

Частное образовательное учреждение высшего образования

**«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ПРАВОСЛАВНО-ХРИСТИАНСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)**

Принято
учёным советом СФИ
21 мая 2015 г. Протокол № 4
в ред., принятой Ученым советом:
протоколы от 17.05.2016 г. № 4;
от 21.04.2017 г. № 2; от 19.03.2018 г. № 2;
от 22.04.2019 г. № 2

Утверждено
приказом ректора
от 01.07.2015 г. № 20-15 од
в ред. приказов от 28.06.2016 г. № 15/1-16 од;
от 24.04.2017 г. № 09-17 од;
от 08.05.2018 г. № 09-18 од;
от 23.04.2019 г. № 10-19 од

Рабочая программа
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки

48.03.01 ТЕОЛОГИЯ

Уровень бакалавриата (академический бакалавриат)

Направленность (профиль) подготовки:
Теория и история православной теологии

Квалификация: **бакалавр**

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

Москва 2019

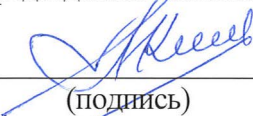
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа

Разработано комиссией по разработке образовательной программы

Принято на заседании комиссии 19 мая 2015 года, протокол №3.

Председатель комиссии: А.М. Копировский, к.пед.н..



(подпись)

Аннотация

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом, участие в теологических и междисциплинарных исследованиях под руководством специалиста более высокой квалификации: подготовка и написание полного текста выпускной квалификационной работы (ВКР).

«Преддипломная практика» входит в состав блока 2 («Практика») программы по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), профиль «Теория и история православной теологии». Вид практики — производственная. Форма проведения — дискретная. Способ проведения — стационарная, выездная.

Практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общекультурные компетенции (ОК):

- ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

Профессиональные компетенции (ПК):

- ПК-1 — способность использовать знание основных разделов теологии и их взаимосвязь, собирать, систематизировать и анализировать информацию по теме исследования;

- ПК-2 — готовность применять основные принципы и методы научно-богословских исследований, учитывая единство теологического знания;

- ПК-3 — готовностью выделять теологическую проблематику в междисциплинарных исследованиях

- ПК-4 – способность оформлять и вводить в научный оборот полученные результаты.

Программой предусмотрены следующие *виды контроля*:

- текущий контроль успеваемости: устный опрос на семинаре по анализу хода прохождения практики;

- промежуточная аттестация: представление отчета по практике для утверждения руководителем практики.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 9 (девять) зачётных единиц, 324 академических часа для всех форм обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены возможности прохождения практики с учётом их индивидуальных психофизических особенностей: для инвалидов с нарушениями слуха – с дополнительным использованием визуальных материалов, для инвалидов с нарушениями зрения – аудио - материалов, (в том числе, с использованием звукоусиливающей аппаратуры); с нарушениями опорно-двигательного аппарата — с учетом требований по доступности рабочих мест для данных обучающихся

1. Предмет, цели и задачи практики

Предметом «Преддипломной практики» в рамках образовательной программы бакалавриата является проведение исследования и его оформление в виде текста выпускной квалификационной работы (ВКР).

Вид практики – производственная. Форма проведения – дискретная. Способ проведения – стационарная, выездная.

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом, участие в теологических и междисциплинарных исследованиях под руководством специалиста более высокой квалификации: подготовка и написание полного текста выпускной квалификационной работы (ВКР).

Для достижения этой цели предполагается решить следующие *задачи*:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе освоения учебного плана программы подготовки по направлению 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата);
- приобретение навыков исследовательской деятельности;
- изучение современных методов сбора, анализа и обработки научной информации;
- овладение способами организации, планирования, и реализации научных работ, соблюдение этапов и логики в проведении научного исследования;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде текста ВКР.

2. Место практики в структуре образовательной программы

«Преддипломная практика» входит в состав блока 2 («Практика») программы по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), профиль «Теория и история православной теологии». Вид практики – производственная. Форма проведения – непрерывная. Способ проведения – стационарная, выездная. Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, подготовка и написание полного текста выпускной квалификационной работы (ВКР).

Тематика выпускных квалификационных работ предполагает исследования в области миссиологии, катехетики, гомилетики, Священного Писания, истории христианской мысли.

Студенты проходят практику во 2-м семестре 4-го курса для очной формы обучения, во 2-м семестре 5-го курса для очно-заочной и заочной форм обучения.

3. Требования к результатам освоения практики

Планируемые результаты практики — формирование следующих компетенций:

- ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

организации (часов на группу).										
Индивидуальные консультации с руководителем ВКР (часов на 1 студента)	20									20
Всего контактная работа обучающегося с преподавателем	48									48
Практическая работа в соответствии с индивидуальным заданием	276									276
Итого часов	324									324
Зачётных единиц	9									9

Для очно-заочной, заочной форм обучения

Контактная работа обучающегося с преподавателем	Всего часов	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Консультации и другая работа студентов с руководителем практики от Института /с руководителем практики от профильной организации (часов на 1 студента).	28										28
Индивидуальные консультации с руководителем ВКР (часов на 1 студента)	20										20
Всего контактная работа обучающегося с преподавателем	48										48
Практическая работа в соответствии с индивидуальным заданием	276										276
Итого часов	324										324
Зачётных единиц	9										9

Порядок проведения практики определяется «Положением СФИ о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования». При проведении практики в Институте (стационарная практика) у студентов заочной формы обучения отдельные элементы, предусмотренные программой практики (в том числе контактная работа с руководителем практики, индивидуальные и групповые консультации, индивидуальные консультации с руководителем ВКР), проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- предоставляет рабочие места студентам;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики студентами;

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее - руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся содержание и планируемые результаты практики;
- распределяет обучающихся по рабочим местам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

согласовывает отчёт студента о прохождении практики

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

5. Содержание практики

Этапы практики

- организационно-методический
- практический
- аналитический
- аттестационный

При проведении практики в Институте (стационарная практика) у студентов заочной формы обучения отдельные элементы, предусмотренные программой практики (в том числе контактная работа с руководителем практики, индивидуальные и групповые консультации, индивидуальные консультации с руководителем ВКР), проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Организационно-методический этап:

1. Установочное занятие

На установочном занятии руководитель практики от Института

- знакомит студента с целями, задачами и формами проведения «Преддипломной практики»;
- обсуждает со студентами содержание этапов научно-исследовательской деятельности студентов;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с правилами техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; (при проведении практики в профильной организации инструктаж проводит руководитель практики от профильной организации).

При проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий индивидуальное задание студента, а также правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка размещается в Личном кабинете студента, о чём студент получает уведомление по электронной почте через диспетчера деканата.

2. Консультация с руководителем ВКР.

На консультации происходит предварительное планирование прохождения практики в соответствии с предполагаемой темой ВКР: работа в библиотеках, необходимость работы в

государственных и частных архивах, необходимость проведения полевых исследований и другие виды работ.

Практический этап:

3. Составление плана ВКР

Студент под руководством руководителя ВКР составляет план ВКР, представляющий собой последовательность раскрытия заявленной темы ВКР, составленную в соответствии с определенными требованиями к его структуре. Формулировки глав и параграфов плана ВКР должны отражать цели и задачи работы. Структура плана ВКР носит традиционный характер и включает в себя введение, 2-3 главы, в том числе 2-4 параграфа к ним, заключение, список источников и литературы и приложения (при наличии). План ВКР утверждается руководителем ВКР.

4. Подготовка списка источников и литературы ВКР

Студент составляет список источников и литературы ВКР, представляющий собой нумерованный перечень используемых при написании ВКР архивных и опубликованных материалов и научной литературы по исследуемой проблеме. С этой целью студент изучает электронные каталоги РГБ, РНБ, ГПИБ, СФИ, базу данных ИНИОН, списки справочно-библиографической литературы по теме ВКР, знакомится с русскими и зарубежными базами данных и электронными библиотеками, содержащими литературу по теологии, истории Православной церкви и т.д.: Academic Search Complete; Cambridge University Press; Церковно-научный центр "Православная энциклопедия" www.pravenc.ru; Электронная библиотека митрополита Антония Сурожского www.metropolit-anthony.org.ru; База данных по книгам о Православии <http://pagez.ru> и др.

5. Составление письменного обзора источников и литературы по теме ВКР

Обзор источников и литературы по теме ВКР представляет собой письменный текст произвольной формы, в котором студенты фиксируют с помощью различных форм (аннотирования, тезирования, реферирования, цитирования) результаты своей работы с научной литературой по теме ВКР. Частью текста может быть аналитический обзор научной литературы по теме исследования.

Обзор литературы по теме ВКР призван выявить степень изученности студентом источниковой базы и историографии по теме ВКР и полностью или частично может быть использован в тексте введения к ВКР.

6. Написание первой главы ВКР, написание второй главы ВКР.

На данном этапе студент пишет текст первой и второй глав ВКР. Основой для написания являются собранные, изученные и проанализированные студентом источники и литературы по теме ВКР. Текст глав должен представлять собой самостоятельное исследование, соответствующее поставленным цели и задачам, определенными студентом во введении к ВКР. Тезисы, выдвигаемые студентом, должны быть доказательно обоснованы и подкреплены ссылками на соответствующие источники и литературу.

7. Консультации с руководителем ВКР

В процессе прохождения практики осуществляется ряд консультаций с руководителем ВКР. Во время консультаций студент имеет возможность получить помощь по различным вопросам, связанными с написанием текста ВКР: подвести предварительные итоги, обсудить выявленные проблемы и наметить пути их решения. На итоговой консультации руководителю представлен полный текст ВКР.

8. Дополнение списка литературы по теме ВКР выявленными источниками и литературой по теме

Студент продолжает работу по обеспечению ВКР достаточной источниковой базой и историографией, выявляя новые источники и литературу по теме исследования. Оформленный ранее в соответствии с библиографическими нормами список источников и литературы обновляется найденными источниками и литературой.

9. Написание введения, формулировка выводов и оформление заключения ВКР

Студент под руководством руководителя ВКР оформляет введение к выпускной квалификационной работе, формулирует выводы, соответствующие поставленной цели и задачам, отражённым во введении, и излагает их в тексте заключения ВКР. Выводы должны отражать научную и практическую ценность тех результатов, к которым пришел автор. Повторы уже изложенного в тексте работы нежелательны. Выводы должны быть аргументированы, логичны и опираться на положения текста ВКР. В заключении автор ВКР может обозначить возможности практического применения полученных результатов и перспективы дальнейшего изучения исследуемой темы. Общий объем заключения — 2-3 страницы. Не допускается объем заключения более 5 страниц. На данном этапе студент завершает оформление научно-справочного аппарата ВКР. В соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР, формируется библиографический список, оформляется система ссылок. При подготовке списка источников и литературы студентам рекомендуется использовать методическое пособие «Требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ». Научно-справочный аппарат работы может также включать: приложения, именной указатель, тематический указатель, графики, таблицы, иллюстрации и т.д.

Аналитический этап:

10. Семинар с обсуждением хода практики

На семинаре происходит обсуждение хода проведения практики и результатов, полученных во время прохождения практики. Студенты проводят анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: сбора, обработки и оформления информации, описывают выявленные проблемы, предлагая способы их разрешения; подводят предварительные итоги, озвучивают дальнейшие планы проведения научного исследования.

11. Подготовка отчёта по практике, включая приложение к отчёту по практике.

Студент готовит отчёт по практике, в котором отражает выполнение индивидуального задания. В Приложении к отчёту по практике студент предоставляет черновой вариант текста ВКР.

Аттестационный (промежуточная аттестация):

12. Представление отчета по практике на итоговом семинаре для его утверждения руководителем практики от Института и руководителем ВКР.

В случае проведения практики в профильной организации отчёт согласовывается с руководителем практики от профильной организации.

На итоговом семинаре в устном сообщении студенты представляют отчет по практике за с приложением. По итогам сообщения ему могут быть заданы вопросы участниками семинара. Студенты допускаются к участию в итоговом семинаре при условии выполнения всех пунктов индивидуального задания.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены возможности прохождения практики с учётом их индивидуальных психофизических особенностей: для инвалидов с нарушениями слуха — с дополнительным использованием визуальных материалов, для инвалидов с нарушениями зрения — аудио-материалов, (в том числе, с использованием звукоусиливающей аппаратуры); с нарушениями опорно-двигательного аппарата — с учетом требований по доступности рабочих мест для данных обучающихся.