

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

Согласовано со Студенческим советом
СФИ

Утверждено Ректором СФИ

Протокол № 01 от 26.06.2023

Приказ № 23-23 од от 14.08.2023 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами, уставом СФИ.
- 1.2. Настоящие Правила – локальный нормативный акт, регулирующий внутренний распорядок в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Свято-Филаретовский институт» (далее – Институт, СФИ), обязательный для обучающихся всех форм обучения по всем реализуемым Институтом образовательным программам.
Внутренний распорядок – это режим и порядок осуществления учебной, научно-исследовательской и других видов деятельности, реализуемых в образовательном процессе обучающимися в СФИ под руководством и контролем профессорско-преподавательского состава и администрации Института.
Правила имеют целью способствовать повышению эффективности образовательного процесса, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, организации обучения на научной основе.
- 1.3. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Института в пределах предоставленных ей полномочий.
- 1.4. Все обучающиеся пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами СФИ.

2. Порядок организации учебного процесса

- 2.1. Формами обучения в СФИ являются: очная, очно-заочная и заочная. Занятия по очной форме проводятся преимущественно в дневное, но также и в вечернее время, по очно-заочной форме – преимущественно в вечернее время, но в исключительных случаях в дневное.
Учебные занятия, зачеты, практики, экзамены, консультации в Институте проводятся в соответствии с расписанием занятий (экзаменационной сессии), составленным на основании учебных планов, календарных учебных графиков, и утвержденных в установленном порядке руководством учебных подразделений Института.
- 2.2. Расписание занятий составляется, как правило, на полный учебный семестр и вывешивается на информационном стенде Института не позднее чем за 5 дней до

- начала семестра. Факультативные занятия проводятся в соответствии с дополнительным расписанием.
- 2.3. Аудиторные занятия проводятся в строгом соответствии с утвержденным расписанием занятий. Посещение аудиторных занятий для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения является обязательным. Разрешение на пропуск аудиторных занятий по уважительной причине обучающийся может получить, заблаговременно подав соответствующее прошение на имя руководителя соответствующего учебного подразделения.
 - 2.4. Отмена или перенос занятия на другую дату или время может быть произведена только решением руководителя соответствующего учебного подразделения в связи с объективными обстоятельствами (например, временная нетрудоспособность преподавателя). Потери учебного аудиторного времени, произошедшие по вине Института, восполняются Институтом за пределами сетки расписания.
 - 2.5. В случае отсутствия преподавателя по уважительной причине аудиторное занятие может быть проведено другим преподавателем по той же дисциплине в соответствии с учебной программой преподаваемого курса. Решение о замене принимается руководителем соответствующего учебного подразделения по согласованию с преподавателем соответствующей дисциплины.
 - 2.6. Внеаудиторные занятия проводятся в соответствии с программой изучаемой дисциплины (модуля), практики.
 - 2.7. Для проведения занятий семинарского типа каждый курс при необходимости делится на группы в соответствии с учебными планами. Состав студенческих групп утверждается распоряжением руководителя соответствующего учебного подразделения.
 - 2.8. Оповещение о начале и окончании каждого занятия производится звонком. Вход обучающихся в аудиторию после звонка и прихода преподавателя недопустим.
 - 2.9. После начала занятий в учебных аудиториях должна быть обеспечена тишина. Недопустимо прерывать учебные занятия, сокращать их продолжительность, определенную расписанием, использовать средства мобильной связи, входить и выходить из аудитории во время проведения занятий без разрешения преподавателя. Подготовка необходимых пособий, оборудования и технических средств обучения должна проводиться соответствующими службами Института до начала занятий.
 - 2.10. В каждой группе по представлению руководителя соответствующего учебного подразделения с разрешения ректора из наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся назначается староста и его заместитель (на случай отсутствия старосты). Староста группы подчиняется непосредственно руководителю соответствующего учебного подразделения.
В обязанности старосты входит:
 - наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
 - представление работнику соответствующего учебного подразделения ежедневного доклада о нарушениях учебного процесса, дисциплины, сохранности учебного оборудования, мебели, инвентаря;
 - доведение до обучающихся группы распоряжений и указаний руководителя соответствующего учебного подразделения, иной информации.
 - поддержка в продолжение занятий работы технических средств, предоставленных лабораторией технических средств обучения СФИ.Распоряжения старосты группы в пределах предоставленных полномочий являются обязательными для всех обучающихся группы.
 - 2.11. В каждой учебной группе ведется журнал текущего контроля успеваемости и посещаемости, который хранится в соответствующем учебном подразделении, ежедневно перед началом занятий выдается преподавателю и после окончания занятий

сдается учебное подразделение. Преподаватель отмечает отсутствующих обучающихся на каждом занятии, ведет текущий контроль успеваемости обучающихся. Ведение журнала контролируется руководителями соответствующих учебных подразделений.

- 2.12. Требования настоящего раздела применяются при организации учебного процесса обучающихся очной, очно-заочной формы обучения, а также заочной формы обучения в части, не противоречащей актам законодательства, локальным нормативным актам и договорам, регулирующим порядок получения образования в указанных формах.

3. Основные права и обязанности обучающихся

Обучающимся в Институте предоставляются академические права на:

- 3.1. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3.2. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, образовательных стандартов, образовательных программ, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3.3. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом;
- 3.4. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, в порядке, установленном локальными нормативными актами, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 3.5. Зачет Институтом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 3.6. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- 3.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3.9. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 3.10. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- 3.11. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3.12. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3.13. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3.14. Восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3.15. Участие в управлении Институтом в порядке, установленном его уставом;
- 3.16. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;
- 3.17. Обжалование актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3.18. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;
- 3.19. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Института;
- 3.20. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 3.21. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Институтом, под руководством научно-педагогических работников Института;
- 3.22. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- 3.23. Опубликование своих работ в изданиях Института на бесплатной основе;
- 3.24. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 3.25. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 3.26. Получение информации от Института о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- 3.27. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;

- 3.28. Обучающиеся в Институте имеют право на посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3.29. Участие в актовых мероприятиях Института (Актовый день, открытие и завершение учебного года) является нормой корпоративной этики обучающихся в СФИ;
- 3.30. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
- 3.31. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы высшего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

Обучающиеся в Институте обязаны:

- 3.32. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

Неисполнением обязанности по посещению учебных занятий являются, в частности, допущенные без уважительных причин случаи:

- неявки на занятие;
- опоздания на занятие;
- ухода с занятия до его окончания.

При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан при первой же возможности поставить в известность соответствующее учебное подразделение и в первый день явки на занятия представить документы о причинах пропуска занятий. Под уважительными причинами пропуска обучающимся учебных занятий понимается его отсутствие на учебных занятиях, а также на текущей/итоговой аттестации, в связи с болезнью, подтвержденной предусмотренными законодательством РФ документами, выданными медицинской организацией; причины отсутствия обучающегося на учебных занятиях, текущей/итоговой аттестации, не связанные с болезнью, могут быть признаны уважительными исходя из конкретных обстоятельств дела при условии предоставления обучающимся письменного объяснения и соответствующих документов, свидетельствующих об уважительности причин пропуска.

По письменной просьбе обучающегося руководитель учебного подразделения с учетом успеваемости и конкретных уважительных обстоятельств имеет право устанавливать для обучающегося свободное посещение занятий. При этом обучающийся обязан выполнять все контрольно-проверочные мероприятия в установленные сроки. Предоставление обучающемуся права свободного посещения занятий оформляется распоряжением руководителя соответствующего учебного подразделения, о чем делается соответствующая запись в журнале посещений;

- 3.33. Выполнять требования устава Института, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3.34. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 3.35. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- 3.36. Бережно относиться к имуществу Института;
- 3.37. Выполнять иные требования, вытекающие из законодательства и договора между обучающимся и СФИ, в том числе своевременно производить оплату стоимости образовательных услуг;
- 3.38. Выполнять в рамках учебного процесса распоряжения, указания и предписания администрации Института и старосты группы;
- 3.39. Проявлять добросовестность при прохождении всех обязательных видов аттестации и контроля знаний. В том числе не допускать случаев:
- использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях учебных и других информационных материалов без разрешения преподавателя;
 - представления к оценке (защите) контрольных, курсовых, выпускных квалификационных и иных обязательных письменных работ, авторство которых полностью или в значительной мере не принадлежит аттестуемому обучающемуся;
 - использования на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях технических средств связи, иных способов для несанкционированного получения информации по существу выполняемого обучающимся задания.

В случае выявления указанных фактов преподаватель отстраняет обучающегося от участия в аттестационном мероприятии (с выставлением в соответствующие журнал/ведомость неудовлетворительной оценки) и ставит об этом в известность руководство соответствующего учебного подразделения;

- 3.40. Проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Института, а также к лицам, обучающимся в СФИ. В том числе:
- вставать при входе в аудиторию преподавателя, руководителей Института и учебного подразделения;
 - не допускать действий, препятствующих нормальному проведению всех видов учебных занятий;
 - при общении с преподавателями и иными работниками Института быть вежливыми и тактичными;
 - обращаться к представителям руководства Института и членам профессорско-преподавательской корпорации по имени и отчеству и на «вы».

В случае неоднократного совершения в ходе учебного занятия действий, мешающих его нормальному проведению (или однократного, совершенного в грубой или циничной форме), обучающийся может быть отстранен преподавателем от участия в данном учебном занятии, о чем преподаватель сообщает руководству учебного подразделения непосредственно после окончания занятия докладной запиской;

- 3.41. Не находиться в учебных помещениях СФИ в верхней одежде;
- 3.42. Не перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации СФИ мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- 3.43. Не находиться в учебных аудиториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы (кроме особых случаев по специальному разрешению администрации);
- 3.44. Руководствоваться в поведении общепризнанными нормами нравственности, иметь опрятный внешний вид;
- 3.45. Бережно относиться к личным документам, связанным с обучением (студенческий билет, зачетная книжка и т.п.), в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность администрацию учебного подразделения;
- 3.46. Предъявлять студенческий билет (кроме слушателей), зачетную книжку (кроме слушателей) по требованию преподавателя или администрации;
- 3.47. Беречь имущество Института, принимать меры к предотвращению имущественного ущерба институту, возмещать СФИ материальный ущерб, причиненный в результате виновных действий;

- 3.48. Письменно извещать Институт об изменении своего места жительства/пребывания, паспортных данных и других контактных данных (номера телефона, адреса электронной почты) в недельный срок;
- 3.49. Не допускать случаев курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ в местах осуществления Институтом образовательной деятельности;
- 3.50. Выполнять финансовые и иные обязательства, определенные в договоре об образовании, заключенном между обучающимся и Институтом.

4. Ответственность за нарушение внутреннего распорядка

4.1. За нарушение правил внутреннего распорядка (виновное противоправное неисполнение обучающимся обязанностей, возложенных на него настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами СФИ) к обучающимся может быть применена одна из следующих мер дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института.

Меры дисциплинарного воздействия применяются в порядке, установленном законодательством РФ, уставом и настоящими Правилами.

4.2. Обучающийся может быть отстранен от занятий по инициативе руководителя учебного подразделения в случае нарушения настоящих правил – до выяснения причин нарушения и принятия решения о применении взыскания.

4.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Институт учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

4.6. По решению ректора Института за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Института, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Институте, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Института, а также нормальное функционирование Института. Институт незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.7. До применения меры дисциплинарного взыскания Институт затребует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

4.8. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

- 4.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Института, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Института мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.
- 4.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Института, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.
- 4.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 4.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Институте, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.
- 4.15. Ректор Института до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.16. Дисциплинарное взыскание налагается по представлению руководителя учебного подразделения и оформляется приказом ректора Института.
- 4.17. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания в 10-дневный срок размещается на информационных стендах Института. Выписка из приказа о применении к обучающемуся дисциплинарного воздействия и документы, положенные в его основание, вносятся в его личное дело.
- 4.18. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом по Институту.

5. Правила пользования информационными ресурсами Института

- 5.1. Использование информационных ресурсов СФИ обучающимися Института осуществляется в порядке, определяемом настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами.
- 5.2. Под информационными ресурсами Института понимается вся информация, предоставляемая посредством локальной вычислительной сети (ЛВС) СФИ, глобальной сети Интернет, а также информация, хранящаяся на жестких дисках

- (винчестерах) компьютеров Института, в том числе информация, копируемая пользователями с индивидуальных носителей (дисков, дискет, флеш-памяти и т. д.) на жесткие диски компьютеров СФИ. К информационным ресурсам относится также информация, размещаемая на информационных стендах института.
- 5.3. Информационные ресурсы Института предоставляются в пользование обучающимся СФИ только для выполнения учебной, научно-исследовательской работы.
 - 5.4. Запрещается использовать ресурсы Интернет (www, электронную почту, chat и другие), ресурсы локальной ЛВС СФИ (системный chat, файловые серверы, серверы баз данных и другие) без разрешения руководства Института.
 - 5.5. Запрещается расклеивать и вывешивать объявления на Информационных стендах Института без разрешения администрации (руководства учебного подразделения или института).
 - 5.6. Запрещается устанавливать или вносить изменения в системное программное обеспечение, а также в установленные пакеты прикладных программ компьютеров СФИ без предварительного согласования с администрацией.
 - 5.7. Пользование электронным каталогом библиотеки, электронной библиотечной системой (ЭБС) осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами.

6. Порядок и сроки выдачи обучающемуся документа об образовании, помещенного в его личное дело

- 6.1. Поступающие на первый курс для обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования в установленные законодательством сроки предоставляют в СФИ при зачислении на места с оплатой стоимости обучения, в том числе при зачислении лиц, имеющих высшее образование, для обучения в качестве студента – оригинал документа установленного образца об образовании либо его копию, заверенную в установленном порядке, либо его копию с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией.
- 6.2. Выпускнику Института и обучающемуся, выбывшему из Института до его окончания, из личного дела выдается оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт, в случае, если оригинал документа об образовании был ранее предоставлен в Институт. Заверенная копия документа остается в личном деле. Копия документа об образовании, на основании которого выпускник был зачислен в Институт, заверяется Институтом.
- 6.3. С момента зачисления обучающегося (студента) в Институт и до окончания им Института оригинал документа об образовании хранится в Институте в случае, если он был предоставлен поступающим Институту.

7. Заключительные положения

- 7.1. В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях СФИ может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.
- 7.2. Ключи от помещений учебных аудиторий и кабинетов находятся у дежурного работника и выдаются по списку, утвержденному ректором.
- 7.3. Ознакомление обучающихся в СФИ с настоящими Правилами производится перед заключением договора об образовании, в том числе путем размещения текста Правил на официальном интернет-сайте СФИ по адресу: www.sfi.ru.