

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ПРАВОСЛАВНО-ХРИСТИАНСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

Принято
учёным советом СФИ
19.04.2021 г. Протокол № 2

Утверждено
приказом ректора
от 20.04.2021 г. № 13/1-21 од

Рабочая программа практики

Учебная практика (Научно-исследовательская работа)

Дополнительная профессиональная программа –
программа профессиональной переподготовки
«История Русской православной церкви в XX веке»

очно-заочная форма обучения

Приём 2021 г. по очно-заочной форме обучения

Москва 2021

Аннотация

«Учебная практика (Научно-исследовательская работа)» входит в состав блока 2 («Практики») программы профессиональной переподготовки «История Русской православной церкви в XX веке».

Её *целью* является координация деятельности студентов по подготовке выпускной квалификационной работы, закрепление и углубление навыков ведения научно-исследовательской работы и формирование профессионального исторического мышления обучающихся.

Программой предусмотрены следующие *виды контроля*:

- текущий контроль: устный опрос на семинаре с обсуждением хода практики;
- промежуточная аттестация: представление отчета по практике и утверждение его руководителем практики от Института и руководителем ВКР.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 18 (восемнадцать) зачётных единиц, 648 академических часа для всех форм обучения.

1. Предмет, цели и задачи практики

Предметом «Учебной практики (Научно-исследовательской работы)» является совокупность приемов, методов и средств научно-исследовательской деятельности, позволяющая студенту осуществлять научно-исследовательскую работу.

Целью «Учебной практики (Научно-исследовательской работы)» является координация деятельности студентов по написанию выпускной квалификационной работы, закрепление и углубление навыков ведения научно-исследовательской работы и формирование профессионального исторического мышления обучающихся.

Для достижения этой цели предполагается решить следующие задачи: (1) познакомиться с содержанием этапов научно-исследовательской деятельности обучающихся; (2) приобрести навыки постановки научно-исследовательской проблемы, осмысления актуальности темы научного исследования и формирования его структуры (плана); (3) научиться составлять список источников и литературы по теме научного исследования с учетом предъявляемых требований; (4) освоить умение анализировать научную литературу по теме исследования; (5) научиться анализировать и планировать проведение научного исследования; (6) сформировать навык представления итогов своей научно-исследовательской деятельности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика (Научно-исследовательская работа)» входит в состав блока 2 («Практики») программы профессиональной переподготовки «История Русской православной церкви в XX веке» и направлена на координацию деятельности обучающихся по написанию выпускной квалификационной работы. Практика базируется на изучаемой в 1-м семестре дисциплине «Методология исторического исследования». Полученные первичные профессиональные умения и навыки получают своё развитие в «Преддипломной практике».

Студенты проходят «Учебную практику (Научно-исследовательскую работу)» в 1-м и 2-м семестрах 1-го курса.

3. Требования к результатам освоения практики

Планируемые результаты практики

В результате прохождения практики студент должен

Знать:

- содержание этапов научно-исследовательской деятельности обучающихся;

Уметь:

- составлять список источников и литературы по теме научного исследования с учетом предъявляемых требований;
- анализировать научную литературу по теме исследования;
- анализировать и планировать проведение научного исследования;

Владеть:

- навыками постановки научно-исследовательской проблемы, осмысления актуальности темы научного исследования и формирования его структуры (плана);
- навыком представления итогов своей научно-исследовательской деятельности.

4. Объем практики и виды работы

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 648 ак. часа

Распределение нагрузки

Контактная работа обучающегося с преподавателем	Всего часов	Семестры				
		1	2	3	4	5
Консультации и другая работа студентов с руководителем практики от Института /с руководителем практики от профильной организации.	12	4	4			
Индивидуальные консультации с руководителем ВКР (часов на 1 студента)	2	4	2			
Семинар с обсуждением хода практики	8	4	4			
<i>Промежуточная аттестация (зачет)</i> (часов на группу)	8	4	4			
Всего контактная работа обучающегося с преподавателем	30	16	14			
Итого часов	648	318	318			
Зачетных единиц	18	9	9			

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- предоставляет рабочие места студентам;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным требованиям;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее - руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся содержание и планируемые результаты практики;
- распределяет обучающихся по рабочим местам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным требованиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает отчёт студента о прохождении практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

5. Этапы и содержание практики

5.1. Этапы практики

1-й семестр

№ п/п	Этапы практики	Содержание
1.	Организационно-методический	Установочное занятие по ознакомлению с целями, задачами и формами проведения «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков», с критериями оценки работы студентов, с содержанием этапов практики в целом и с содержанием практики в первом семестре.
		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.
		Вводная консультация с руководителем практики от Института / с ответственным за прохождение практики от Профильной организации, посвящённая планированию прохождения практики в первом семестре.
		Выбор и утверждение темы ВКР, обоснование выбора темы.
2.	Практический	Подготовка списка источников и литературы по теме ВКР.
		Консультация с руководителем практики от Института / с ответственным за прохождение практики от Профильной организации, посвящённая подбору источников и литературы по теме ВКР.
		Семинар по обсуждению хода практики, анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: предварительные итоги, дальнейшие планы продолжения научной работы.
		Подготовка отчёта по практике о проделанной работе и полученных результатах за 1-й семестр.
3.	Аттестационный (промежуточная аттестация)	Итоговый семинар. Представление отчёта по практике за 1-й семестр для утверждения руководителем практики от Института. <i>В случае прохождения практики удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, студент присылает в деканат скан-копию подписанного отчёта по практике.</i>

2-й семестр

№ п/п	Этапы практики	Содержание
1.	Организационно-методический	Установочное занятие по ознакомлению с содержанием практики во втором семестре.
		Вводная консультация с руководителем практики от Института / с ответственным за прохождение практики от Профильной организации, посвящённая планированию прохождения практики во втором семестре.
2.	Практический	Оформление списка источников и литературы по теме ВКР в соответствии с требованиями.
		Дополнительная работа по поиску источников и литературы по теме ВКР. Дополнение списка источников и литературы.
		Консультация с руководителем практики от Института / с ответственным за прохождение практики от Профильной

№ п/п	Этапы практики	Содержание
		<p>организации.</p> <p>Семинар по обсуждению хода практики, анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: предварительные итоги, дальнейшие планы продолжения научной работы.</p> <p>Подготовка отчёта по практике о проделанной работе и полученных результатах за 2-й семестр.</p>
3.	Аттестационный (промежуточная аттестация)	<p>Итоговый семинар с представлением отчёта по практике за 2-й семестр для утверждения руководителем практики от Института.</p> <p><i>В случае прохождения практики удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, студент присылает в деканат скан-копию подписанного отчёта по практике.</i></p>

Практика направлена на координацию деятельности обучающихся по написанию выпускной квалификационной работы. Практика, в первую очередь, предполагает самостоятельную практическую работу студентов.

6. Образовательные технологии

Используемые в рамках «Учебной практики (Научно-исследовательской работы)» образовательные технологии направлены на реализацию компетентного подхода и основываются на принципе профессиональной направленности обучения.

В рамках практики используются следующие технологии: 1) информационно-рецептивные технологии (чтение источников и литературы); 2) репродуктивные технологии (анализ и написание текстов); 3) интерактивные технологии (консультации с руководителем ВРК, собеседование с руководителем практики).

Учитывая потребности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, практикуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При реализации программы практики используются: метод диалога и научной дискуссии по итогам самостоятельной работы студента, консультации с научным руководителем.

Студентам предоставляется возможность, используя материалы практики, выступать с докладами на студенческих конференциях СФИ, а также в студенческих конференциях других вузов.

7. Перечень учебно-методического обеспечения работы обучающихся

- Основная и дополнительная литература по практике;
- Интернет-ресурсы.

Самостоятельная работа студентов организуется с использованием ресурсов научной библиотеки СФИ, электронно-библиотечной системы на базе технологии «Контекстум» (<http://rucont.ru/collections/641>), электронной библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru/>), Научной электронной библиотекой eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>) и свободного доступа к интернет-ресурсам.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная учебная литература

1. Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы : Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 7-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2016. - 340 с.
2. Котюрова М. П. Культура научной речи: Текст и его редактирование: Учебное пособие / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Флинта: Наука, 2008. 280 с. См. также: Котюрова М. П. Культура научной речи: текст и его редактирование : учебное пособие / М. П. Котюрова, Е.А. Баженова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство «Флинта», 2016. 281 с. : ил. Библиогр.: с. 264-265. - ISBN 978-5-9765-0279-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352> (16.06.2020).

Учебно-методические пособия

1. Требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ : Методическое пособие для студентов магистратуры. - Электрон. текстовые дан. - М. : СФИ, 2016. См. также [Электронный ресурс] – Режим доступа: Личный кабинет.
2. Положение о выпускной квалификационной работе. Москва : СФИ, 2016. – Режим доступа: по подписке. – URL: Личный кабинет.

Дополнительная учебная литература

1. Горелов В. П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов / В. П. Горелов, С.В. Горелов, Л.В. Садовская ; под ред. В. П. Горелова. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. 116 с. : ил., табл. Библиогр.: с. 54-55. - ISBN 978-5-4475-8697-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692> (16.06.2020).
2. Написание научного реферата. Оформление библиографии : учебно- методическое пособие для студентов гуманитарных, теологических и религиоведческих направлений и специальностей высших учебных заведений / сост. Л.Ю. Мусина. – Москва : Свято-Филаретовский православно-христианский институт, 2014. – 26 с. – Режим доступа: по подписке. – URL <https://lib.rucont.ru/efd/361605> (дата обращения: 11.08.2020). — ISBN 978-5- 89100-120-9. – Текст : электронный.
3. Новиков А. М. Методология научного исследования / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. М. : Либроком, 2010. 284 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773> (16.06.2020).

4. Рогожин М. Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. 238 с.: ил. Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712> (16.06.2020).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии

- Личный кабинет студента магистратуры, основанный на системе дистанционного обучения MOODLE;
- системы видео-коммуникационной связи: IMIND, webinar.fm.

Используемое программное обеспечение

- операционная система Windows;
- пакет программ Office;
- антивирусные программы;
- Adobe Reader.

Информационные справочные системы, интернет-ресурсы

- Православная энциклопедия (www.pravenc.ru/)
- электронно-библиотечная система на базе технологии «Контекстум» (<http://rucont.ru/collections/641>);
- электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru/>);
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>) и свободный доступ к интернет-ресурсам.
- Российская Государственная Библиотека (Москва) (<https://www.rsl.ru>);
- Государственная Публичная Историческая Библиотека России (Москва) (<http://www.shpl.ru>);
- Российская Национальная Библиотека (Санкт-Петербург) (<http://nlr.ru>);
- Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина (<https://www.prlib.ru>).

11. Материально-техническое обеспечение практики

Требования к аудиториям для проведения практики

Для проведения установочных консультаций и промежуточной аттестации необходим стандартный набор мебели и оборудования: учебные столы со стульями, меловая доска/маркерная доска, персональные компьютеры.

Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и студентов

Стандартные требования, предъявляемые к учебной мебели.

Требования к специализированному оборудованию

Специализированное оборудование не требуется.

Требования к программному обеспечению учебного процесса

Наличие свободного доступа к сетевым ресурсам Интернет.

Программное обеспечение

Специализированное программное обеспечение: средства видеоконференцсвязи (Skype, Zoom, TrueConf и др.).