

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(СФИ)

Принято  
ученым советом СФИ  
протокол от 21.09.2020 г. № 6  
(в ред., принятой ученым советом,  
протокол от 18.04.2022 г. № 2)

Утверждено  
приказом ректора  
от 29.10.2020 № 52/1-20 од  
(в ред., утвержденной приказом ректора  
от 12.05.2022 г. № 14-22 од)

**Производственная практика,  
практика по профилю профессиональной деятельности**

Методическое пособие по практике

Направление подготовки:	48.03.01 Теология
Уровень:	Бакалавриат
Направленность (профиль):	Теория и история православной теологии
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная, очно-заочная, заочная
Год начала подготовки:	2022

Методическое пособие по практике

**Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности**

Разработано в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 48.03.01 Теология (приказ Минобрнауки России от 25.08.2020 г. № 1110)

*Разработчик(и):*

А. М. Копировский, к. пед. н., доцент

*Рецензент(ы):*

Д. М. Гзгзян, к. филол. н.

Методическое пособие одобрено на заседании кафедры:

Кафедра богословия

Протокол от 25.03.2022 г. № 8

## **Пояснительная записка**

### **1. Цели и задачи практики**

Целью «Производственной практики, практики по профилю профессиональной деятельности» является формирование универсальной компетенции УК-8, профессиональной компетенции ПК-3 через закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом, приобретение опыта в ведении учебно-воспитательной, просветительской деятельности.

Для достижения этой цели предполагается решить следующие задачи: (1) закрепить знания, умения и навыки, полученные в процессе освоения учебного плана программы подготовки по направлению 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата) по профилю «Теория и история православной теологии»; (2) овладеть основными методами, приемами и навыками анализа учебной, воспитательной, просветительской деятельности в рамках одной из образовательных программ; (3) научиться выбирать способы и методы ведения учебной, воспитательной, просветительской деятельности.

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Форма проведения практики, в том числе в форме практической подготовки: реализация данной практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Форма отчетности: отчет по практике.

Способ проведения: стационарная.

## 2. Методические материалы для оформления документации по практике

### 2.1. Примерный макет индивидуального задания и рабочего графика-плана

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования

«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

(СФИ)

ОПОП ВО 48.03.01 Теология (бакалавриат)

Направленность (профиль) подготовки:

«Теория и история православной теологии»

20\_\_–20\_\_ учебный год

6 (8)-й семестр

#### Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

#### Индивидуальное задание и рабочий график-план

Студента/-ки \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*В случае проведения практики удалённо, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, установочное занятие, консультации, семинары, промежуточная аттестация проходят с использованием одной из имеющихся программ видеоконференцсвязи (Skype, Zoom, TrueConf и др.). Информацию о способах подключения к занятиям сотрудники деканата размещают в «Личном кабинете» студента.*

#### Содержание практики

Практика частично проводится в форме практической подготовки (см. примечания в таблице, выделенные курсивом).

Этапы практики	Вид работ
Организационно-методический	Принять участие в установочном занятии по ознакомлению с целями, задачами и формами проведения практики «Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности», с критериями оценки работы студентов, с содержанием этапов практики.
	Пройти инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>
Практический	На консультации согласовать с руководителем по практической подготовке от Института дату и время посещения в занятия/ мероприятия № 1 в Богословском колледже СФИ с целью анализа методики их проведения <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>
	Посетить занятие/ мероприятие № 1 в согласованное время <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>

Этапы практики	Вид работ
	<p>Принять участие в семинаре «Анализ посещённого занятия/ мероприятия № 1» <i>(проводится в форме практической подготовки).</i></p> <p><u>Список вопросов для подготовки к семинару «Анализ посещённого занятия/ мероприятия № 1»:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Название (лекции, семинара, доклада, мероприятия), тема (если не совпадает с названием).</li> <li>2. Место и время проведения.</li> <li>3. Ф. И. О. лектора/ докладчика/ ведущего, краткая информация о нем.</li> <li>4. Предположительная цель (лекции, семинара, доклада, мероприятия).</li> <li>5. Основные вопросы, проблемы.</li> <li>6. Выдержана ли смысловая структура?</li> <li>7. Был ли подведен итог, сделан вывод в конце? В чем он состоит? Сформулируйте основную мысль, выразите свое отношение к ней.</li> <li>8. Был ли использован интерактивный способ взаимодействия с аудиторией? Соответствовала ли она по содержанию и форме особенностям аудитории?</li> <li>9. Удалось ли установить контакт с аудиторией?</li> <li>10. Задавали ли слушатели вопросы, участвовали ли в обсуждении?</li> <li>11. Были ли удачные детали, особенности подачи материала?</li> <li>12. Общее впечатление (оправдались ли ожидания аудитории, достигнута ли поставленная цель).</li> </ol> <p>Посетить семинар по подготовке к самостоятельному проведению/ участию в занятии/ мероприятии № 2 в Богословском колледже СФИ в рамках практики <i>(проводится в форме практической подготовки).</i></p> <p><u>Список вопросов для подготовки к семинару по подготовке к участию в занятиях/ мероприятиях:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чём Вы видите цель и основные задачи Вашего участия в занятии/ мероприятии, учитывая опыт, полученный при посещении занятия/ мероприятия № 1?</li> <li>2. Что Вы хотели бы освоить и использовать при Вашем участии в занятии/ мероприятии?</li> <li>3. Что хотелось бы изменить или добавить?</li> </ol> <p>На консультации согласовать с руководителем по практической подготовке дату, время, тему, форму участия в занятии/ мероприятии № 2 <i>(проводится в форме практической подготовки).</i></p> <p>Принять участие в проведении/ провести занятие/ мероприятие № 2.</p>

Этапы практики	Вид работ
	<p>Принять участие в семинаре «Анализ приобретенных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по итогам проведения/ участия в проведении занятия/ мероприятия № 2» (проводится в форме практической подготовки).</p> <p><u>Список вопросов для подготовки к семинару «Анализ приобретенных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по итогам проведения/ участия в проведении занятия/ мероприятия № 2»:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Название, время и место проведения учебного занятия/ мероприятия.</li> <li>2. Ф.И.О. преподавателя, ведущего занятие/ ответственного за учебный процесс/ мероприятие.</li> <li>3. Тема занятия/ мероприятия.</li> <li>4. Цель занятия/ мероприятия.</li> <li>5. Форма участия студента в проведении занятия/ мероприятия.</li> <li>6. Удалось ли подвести итог своей деятельности, использовать средства контроля знаний? Что можно считать результатом участия студента в занятии/ мероприятии?</li> <li>7. Проблемы, трудности, возникшие при подготовке и проведении занятия/ мероприятия, причины их возникновения, возможные способы их решения. Что хотелось бы учесть на будущее?</li> <li>8. Общее впечатление о проведении/ об участии в проведении занятия/ мероприятия № 2.</li> </ol> <p>Написать отчёт по практике.</p>
Аттестационный (промежуточная аттестация)	<p>На итоговом семинаре представить отчёт по практике (включая приложения) для утверждения руководителем практики.</p> <p>В случае прохождения практики удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, студент присылает в деканат скан-копию подписанного отчёта по практике.</p>

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель по практической подготовке от Института:

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Подтверждение проведения инструктажа

Студент/- ка \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

направленный/-ая для прохождения практики в: \_\_\_\_\_

был/-ла ознакомлен/-на с:

- требованиями охраны труда,
- требованиями техники безопасности,
- требованиями пожарной безопасности,
- правилами внутреннего трудового распорядка организации.

Руководитель по практической подготовке от Института:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2.2. Примерный макет отчета

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(СФИ)

ОПОП ВО 48.03.01 Теология (бакалавриат)  
Направленность (профиль) подготовки:  
«Теория и история православной теологии»  
20\_\_–20\_\_ учебный год  
6 (8)-й семестр

### Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

#### Отчет

Студента/-ки \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*В случае проведения практики удалённо, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, установочное занятие, консультации, семинары, промежуточная аттестация проходят с использованием одной из имеющихся программ видеоконференцсвязи (Skype, Zoom, TrueConf и др.). Информацию о способах подключения к занятиям сотрудники деканата размещают в «Личном кабинете» студента.*

#### Содержание практики

Практика частично проводится в форме практической подготовки (см. примечания в таблице, выделенные курсивом).

Этапы практики	Вид работ
Организационно-методический	Участвовал в установочном занятии по ознакомлению с целями, задачами и формами проведения практики «Производственная практика, практика по профилю профессиональной деятельности», с критериями оценки работы студентов, с содержанием этапов практики.
	Прошёл инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>
Практический	На консультации согласовал с руководителем по практической подготовке от Института дату и время посещения в занятия/ мероприятия № 1 в Богословском колледже СФИ с целью анализа методики их проведения <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>
	Посетил занятие/ мероприятие № 1 в согласованное время <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>

Этапы практики	Вид работ
	<p>Участвовал в семинаре «Анализ посещённого занятия/ мероприятия № 1» <i>(проводится в форме практической подготовки).</i></p> <p><u>Список вопросов для подготовки к семинару «Анализ посещённого занятия/ мероприятия № 1»:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Название (лекции, семинара, доклада, мероприятия), тема (если не совпадает с названием).</li> <li>2. Место и время проведения.</li> <li>3. Ф. И. О. лектора/ докладчика/ ведущего, краткая информация о нем.</li> <li>4. Предположительная цель (лекции, семинара, доклада, мероприятия).</li> <li>5. Основные вопросы, проблемы.</li> <li>6. Выдержана ли смысловая структура?</li> <li>7. Был ли подведен итог, сделан вывод в конце? В чем он состоит? Сформулируйте основную мысль, выразите свое отношение к ней.</li> <li>8. Был ли использован интерактивный способ взаимодействия с аудиторией? Соответствовала ли она по содержанию и форме особенностям аудитории?</li> <li>9. Удалось ли установить контакт с аудиторией?</li> <li>10. Задавали ли слушатели вопросы, участвовали ли в обсуждении?</li> <li>11. Были ли удачные детали, особенности подачи материала?</li> <li>12. Общее впечатление (оправдались ли ожидания аудитории, достигнута ли поставленная цель).</li> </ol> <p>Посетил семинар по подготовке к самостоятельному проведению/ участию в занятии/ мероприятии № 2 в Богословском колледже СФИ в рамках практики <i>(проводится в форме практической подготовки).</i></p> <p><u>Список вопросов для подготовки к семинару по подготовке к участию в занятиях/ мероприятиях:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чём Вы видите цель и основные задачи Вашего участия в занятии/ мероприятии, учитывая опыт, полученный при посещении занятия/ мероприятия № 1?</li> <li>2. Что Вы хотели бы освоить и использовать при Вашем участии в занятии/ мероприятии?</li> <li>3. Что хотелось бы изменить или добавить?</li> </ol> <p>На консультации согласовал с руководителем по практической подготовке дату, время, тему, форму участия в занятии/ мероприятии № 2 <i>(проводится в форме практической подготовки).</i></p> <p>Участвовал в проведении/ проведено занятие/ мероприятие № 2.</p>

Этапы практики	Вид работ
	<p>Участвовал в семинаре «Анализ приобретенных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по итогам проведения/ участия в проведении занятия/ мероприятия № 2» <i>(проводится в форме практической подготовки)</i>.</p> <p><u>Список вопросов для подготовки к семинару «Анализ приобретенных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по итогам проведения/ участия в проведении занятия/ мероприятия № 2»:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Название, время и место проведения учебного занятия/ мероприятия.</li> <li>2. Ф.И.О. преподавателя, ведущего занятие/ ответственного за учебный процесс/ мероприятие.</li> <li>3. Тема занятия/ мероприятия.</li> <li>4. Цель занятия/ мероприятия.</li> <li>5. Форма участия студента в проведении занятия/ мероприятия.</li> <li>6. Удалось ли подвести итог своей деятельности, использовать средства контроля знаний? Что можно считать результатом участия студента в занятии/ мероприятии?</li> <li>7. Проблемы, трудности, возникшие при подготовке и проведении занятия/ мероприятия, причины их возникновения, возможные способы их решения. Что хотелось бы учесть на будущее?</li> <li>8. Общее впечатление о проведении/ об участии в проведении занятия/ мероприятия № 2.</li> </ol> <p>Написал отчёт по практике.</p>
Аттестационный (промежуточная аттестация)	<p>На итоговом семинаре представил отчёт по практике (включая приложения) для утверждения руководителем практики.</p> <p>В случае прохождения практики удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, студент присылает в деканат скан-копию подписанного отчёта по практике.</p>

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(ФИО, подпись обучающегося)*

Отзыв руководителя по практической подготовке от Института:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке от Института:

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отзыв руководителя практики от Института:

---

---

---

Отчет студента утверждаю.

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.