

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

Согласовано со Студенческим советом СФИ Утверждено Ректором СФИ

Протокол № 01 от 16.03.2020 г.

Приказ № 16/1-20 од от 16.03.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Свято-Филаретовский институт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Свято-Филаретовский институт» (далее – СФИ, Институт) и устанавливает порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

1.2. Конкретные формы, периодичность и процедуры проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья) регламентируется образовательной программой, локальными нормативными актами, которые разрабатываются и утверждаются Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации, и доводятся до сведения обучающихся путем размещения в электронной информационной образовательной среде Института в сроки, определенные календарным учебным графиком, расписанием занятий и экзаменационных сессий.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по образовательной программе.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

1.5. Установленные в рабочей программе дисциплин (модулей) и практик формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике доводятся до сведения обучающихся путем размещения в личном кабинете обучающегося не позднее начала семестра, в котором изучается дисциплина (модуль), практика.

1.6. В случае проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Институт устанавливает локальным нормативным или распорядительным актом и доводит до сведения обучающихся порядок обеспечения идентификации личности обучающегося, а также порядок контроля соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и экзаменов. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов в календарном учебном графике выделяется период экзаменационной сессии.

1.9. Промежуточная аттестация предназначена для оценивания:

- промежуточных результатов обучения по дисциплине (модулю), практике – если дисциплина (модуль), практика изучается несколько учебных периодов, при этом изучение данной дисциплины не завершено, и учебный план программы, включающей данную дисциплину, предусматривает проведение нескольких промежуточных аттестаций;

- окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю), практике – если изучение дисциплины (модуля), практики завершено. Окончательная оценка выставляется в конце изучения дисциплины (модуля), практики и указывается в приложении к документу об образовании и о квалификации.

1.10. Программами учебных дисциплин (модулей) может быть предусмотрена балльно-рейтинговая система оценки знаний, объединяющая процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.11. Обучающиеся обязаны сдавать зачеты и экзамены по дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

Обучающиеся по желанию могут сдавать зачеты и экзамены по факультативным дисциплинам с последующей записью результатов в ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому.

1.12. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты и экзамены в сроки, устанавливаемые руководителем учебного структурного подразделения (деканом факультета), с учетом пожеланий обучающихся в пределах общей длительности семестра.

1.13. При явке на зачеты и экзамены обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они должны предъявить преподавателю в самом начале зачета или экзамена. Во время зачета или экзамена обучающиеся обязаны соблюдать установленные правила поведения и выполнения заданий. В случае удаления обучающегося за нарушение правил в ведомости ставится неудовлетворительная оценка.

1.14. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями, читавшими лекции по данному курсу или проводившими занятия семинарского типа, в соответствии с их нагрузкой. В случае отсутствия соответствующего преподавателя по объективным причинам (командировка, болезнь, увольнение и др.), декан факультета назначает для принятия зачета или экзамена другого преподавателя, компетентного в данной дисциплине.

1.15. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Институт привлекает в соответствии со специально разработанным порядком к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации работодателей из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для оценки хода освоения обучающимися материала и хода формирования компетенций по соответствующей дисциплине (модулю), практике по мере их изучения с помощью тестов, контрольных и аттестационных работ, рефератов, домашних заданий, опросов на коллоквиумах и семинарах и т.п.

2.2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости (виды, условия выставления оценок, в том числе при рейтинговой системе контроля знаний) разрабатывается в рамках подготовки рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательной программы и утверждается приказом ректора.

2.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться при обучении:

- в форме контактной работы в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя;
- в форме самостоятельной работы студентов в отсутствие преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;
- дистанционно, в том числе с использованием инструментов информационной образовательной среды Института, как при обучении в форме контактной работы с преподавателем, так и в форме самостоятельной работы студентов.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости проставляются преподавателями в Журналах учета успеваемости и посещаемости обучающихся.

2.5. Допускается ведение журнала как на бумажном, так и на электронном носителе. В случае ведения журнала на электронном носителе информацию о посещаемости и успеваемости обучающегося преподаватель вносит в электронный Журнал, размещенный на облачном сервисе хранения данных «Google Диск». В конце учебного периода, не позднее начала экзаменационной сессии, сотрудники учебных структурных подразделений распечатывают Журнал на бумажном носителе, преподаватель подписывает журнал.

3. Промежуточная аттестация. Зачеты

3.1. Зачеты служат формой проверки усвоения студентами учебного материала по дисциплинам (модулям), а также проверки результатов различных видов практик.

3.2. Зачеты могут быть дифференцированными (с оценкой) и недифференцированными. Дифференцированные зачеты выставляются по тем видам работ и дисциплинам, перечень которых установлен в рабочем учебном плане.

3.3. Зачеты должны быть сданы обучающимися в соответствии с программой по дисциплине в течение семестра или во время экзаменационной сессии.

3.4. Форма проведения зачета закрепляется в программе по дисциплине (модулю), практике и доводится до сведения студентов. Преподавателю в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) может предоставляться право поставить зачет без специального опроса тем студентам, которые активно участвовали в семинарских занятиях и показали высокие результаты в ходе текущего контроля успеваемости.

3.5. Практики студентов засчитываются на основе их отчетов, составленных в соответствии с утвержденной программой. Зачет по практике выставляется руководителем практики от Института.

4. Промежуточная аттестация. Экзамены

4.1. Экзамены по всем формам обучения сдаются в периоды экзаменационных сессий, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом. Сроки проведения экзаменационной сессии устанавливаются в календарном учебном графике.

4.2. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется деканом факультета и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала сессии путем размещения на информационном стенде Института и в личном кабинете студента.

4.3. Деканам факультетов по заявлению обучающегося, согласованному с преподавателем, предоставляется право разрешать хорошо успевающим обучающимся досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных заданий текущего контроля и без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам. Досрочное выставление оценок по результатам текущего контроля успеваемости допускается только с согласия самого обучающегося.

4.4. Экзамены могут проводиться по билетам, в устной или письменной форме, а также в форме тестирования или фронтального опроса. Форма проведения экзамена, а также требования к содержанию и процедуре экзамена отражаются в рабочей программе дисциплины (модуля). Экзамен по модулю, включающему несколько разделов, проводится в соответствии с процедурой, описанной в рабочей программе модуля.

4.5. При проведении экзамена в устной форме обучающийся имеет право на время, необходимое для подготовки ответа, которое отражается в рабочей программе по дисциплине. Если иного не оговорено, то таким временем считается академический час (45 минут).

4.6. В случае принятия экзамена у группы обучающихся для подготовки ответа на вопросы билета первому обучающемуся предоставляется не менее 45 минут, а устный опрос следующих обучающихся осуществляется по мере окончания собеседования с предыдущим.

4.7. Окончанием экзамена следует считать время, не превышающее 15 минут после приема последнего из явившихся обучающихся. Не явившиеся в этот период времени обучающиеся считаются не проходившими промежуточную аттестацию. Обоснованность причины неявки рассматривает декан факультета.

4.8. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями. Экзаменатор имеет право задавать обучающимся обобщающие вопросы в рамках данного раздела дисциплины.

4.9. Результаты экзамена проставляются в ведомости промежуточной аттестации.

5. Система оценивания результатов промежуточной аттестации

5.1. Достижение запланированных в программе результатов ее освоения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее - пятибалльная система). Допускается сокращение записи названий оценок: «отлично» - «отл.», «хорошо» - «хор.», «удовлетворительно» - «удовл.», «неудовлетворительно» - «неудовл.», «зачтено» - «зачт.», «не зачтено» - «не зачт.». Эти оценки проставляются в ведомость, зачетную книжку и личную карточку студента. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку студентов не проставляются.

5.2. Критерии выставления оценки устанавливаются рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

5.3. Если программой дисциплины (модуля), практики, предусмотрена система оценивания отличная от системы оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», то правила перевода оценок в пятибалльную систему устанавливаются в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

5.4. Основой для определения оценки на экзаменах служит уровень усвоения обучающимися материала и сформированности компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, несет декан. По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой является оценка, полученная на последнем экзамене или дифференцированном зачете. Экзаменатор имеет право выставить итоговую оценку с учетом успеваемости обучающегося по дисциплине в предыдущих семестрах.

5.5. Неявка на экзамен или зачет отмечается экзаменатором в ведомости словами «не явился», и в случае последующего выявления неуважительности причины деканом проставляется неудовлетворительная оценка.

6. Проведение повторной промежуточной аттестации

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.2. Повторная промежуточная аттестация с целью повышения положительной оценки не разрешается. Исключение составляют случаи пересдачи студентами последнего года обучения с целью получения диплома с отличием (не более 2 предметов) по заявлению студента и с согласия декана факультета.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. График ликвидации академической задолженности утверждается деканом факультета и доводится до сведения обучающихся путем размещения в личном кабинете обучающегося.

6.4. Обучающимся, которые не могли пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, подтвержденным документально, декан факультета продлевает срок прохождения промежуточной аттестации на период, подтвержденный медицинскими и/или другими документами. Срок предоставления медицинского документа, подтверждающего нетрудоспособность – не более 7 дней после его закрытия медицинской организацией.

6.5. В случае неявки на экзамен по неуважительной причине или в случае непредставления документа установленного образца в срок, указанный в п. 6.4, в экзаменационной ведомости вместо слов «не явился» деканом выставляется неудовлетворительная оценка.

6.6. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной распоряжением декана факультета. В состав комиссии в обязательном порядке включается заведующий кафедрой или иной преподаватель кафедры по его поручению.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7. Зачет результатов обучения

7.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов пройденного обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, дополнительного образования.

7.2. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

7.3. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Институтом в Правилах зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

8. Подведение итогов промежуточной аттестации

8.1. По представлению декана факультета приказом ректора отчисляются из Института обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности,

как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.2. Итоги промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях кафедр, ученого совета Института. По итогам заседаний выработываются предложения по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки.