

Частное образовательное учреждение высшего образования

**«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ПРАВОСЛАВНО-ХРИСТИАНСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)**

Принято
учёным советом СФИ
21 мая 2015 г. Протокол № 4
в ред., принятой Ученым советом:
протоколы от 17.05.2016 г. № 4;
от 21.04.2017 г. № 2; от 19.03.2018 г. № 2;
от 22.04.2019 г. № 2

Утверждено
приказом ректора
от 01.07.2015 г. № 20-15 од
в ред. приказов от 28.06.2016 г. № 15/1-16 од;
от 24.04.2017 г. № 09-17 од;
от 08.05.2018 г. № 09-18 од;
от 23.04.2019 г. № 10-19 од

Методическое пособие по практике

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки
48.03.01 ТЕОЛОГИЯ

Уровень бакалавриата (академический бакалавриат)

Направленность (профиль) подготовки:

Теория и история православной теологии

Квалификация: **бакалавр**

Очная, очно-заочная, заочная формы обучения

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Методическое пособие по практике

Разработчики:

Копировский А.М., канд.пед.наук



(подпись)

Рецензент:

Кочетков Г., свящ., кандидат богословия



(подпись)

Принято на заседании кафедры богословских дисциплин и литургики
25 апреля 2015 г., протокол № 9

Обновлено:

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
2. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Протокол заседания кафедры 16.04.2016 № 5

Обновлено:

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
2. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Протокол заседания кафедры от 25.03.2017 № 5

Обновлено:

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
2. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Протокол заседания кафедры от 20.02.2018 № 4

Обновлено:

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
2. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Протокол заседания кафедры от 30.03.2019 № 4

Содержание

1. Предмет, цели и задачи практики	6
2. Этапы и содержание практики	6
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	7
4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	7
5. Методические материалы для оформления документации по практике Методические материалы для оформления документации по практике	9

Пояснительная записка

Методическое пособие «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» адресовано студентам, обучающимся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), профиль подготовки «Теория и история православной теологии».

Содержание учебного пособия целиком основывается на рабочей программе «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», входящей в состав блока 2 («Практики») программы по направлению подготовки 48.03.01 Теология (уровень бакалавриата), профиль «Теория и история православной теологии».

Целью учебного пособия является помощь студентам в выполнении заданий по практике.

Учебное пособие включает в себя:

- описание предмета, цели и задачи практики, ее содержание,
- список основной и дополнительной учебной литературы,
- методические указания по применяемой системе оценивания для проведения промежуточной аттестации,
- методические материалы для оформления документации по практике

1. Предмет, цели и задачи практики

Предметом «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» в рамках образовательной программы бакалавриата является приобретение навыков ведения учебной деятельности в рамках одной из образовательных программ.

Целью «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом, приобретение опыта в ведении учебной, воспитательной, просветительской деятельности.

Вид практики – производственная. Форма проведения – дискретная. Способ проведения – стационарная, выездная.

2. Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание
1	Организационно-методический	Установочное занятие по ознакомлению с содержанием практики и порядком её прохождения. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.
2	Практический	Консультация, посвященная согласованию с руководителем практики от Института даты и времени посещения занятия/мероприятия №1 в одном из учебных подразделений Института с целью анализа методики их проведения.
		Посещение занятия/мероприятия №1 в согласованное время.
		Семинар «Отчёт студентов о посещении занятия/мероприятия №1» (см. список вопросов к семинарам в разделе 8.3.Рабочей программы практики).
		Семинар по подготовке к самостоятельному проведению занятий/мероприятий в подразделении СФИ в рамках практики (см. список вопросов к семинарам в разделе 8.3.Рабочей программы практики).
		Консультация, посвященная согласованию с руководителем практики от Института даты, времени, темы, формы участия в занятии/мероприятии №2.
3	Аналитический	Участие в проведении занятия/мероприятия №2. Семинар «Отчёт студентов об участии в занятии/мероприятии №2. Анализ приобретенных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (см. список вопросов к семинарам в разделе 8.3.Рабочей программы практики). Написание отчёта по практике.
4	Аттестационный (промежуточная аттестация)	Итоговый семинар с представлением для утверждения руководителем практики от Института отчёта по итогам прохождения практики.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены возможности прохождения практики с учётом их индивидуальных психофизических особенностей: для инвалидов с нарушениями слуха – с дополнительным использованием визуальных материалов, для инвалидов с нарушениями зрения – аудио - материалов, (в том числе, с использованием звукоусиливающей аппаратуры); с нарушениями опорно-двигательного аппарата - с учетом требований по доступности рабочих мест для данных

обучающихся.

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная учебная литература

1. Градусова Т. К. Педагогические технологии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Т. К. Градусова, Т. А. Жукова. Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. 100 с. ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232489> (16.08.2019).

Дополнительная учебная литература

1. Вербицкий А. А. Личностный и компетентностный подходы в образовании : проблемы интеграции / А. А. Вербицкий, О. Г. Ларионова. Москва : Логос, 2009. 169 с. ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84922> (16.08.2019).

2. Вербицкий А. А. Теория и технологии контекстного образования : учебное пособие / А. А. Вербицкий ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». Москва : МПГУ, 2017. 268 с. ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471551> (06.08.2018). (16.08.2019).

3. Громкова М. Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М. Т. Громкова. Москва : Юнити-Дана, 2015. 446 с. ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717> (16.08.2019).

4. Образование в XXI веке. Стратегии и приоритеты : Материалы Международной научно-практической конференции (Москва, 26-28 мая 2008 г.). М. : СФИ, 2011. 360 с. См. также: То же [Электронный ресурс]. URL: <https://rucont.ru/efd/277199> (16.08.2019).

5. Шкарлупина Г. Д. Теория и методика преподавания истории и обществознания : учебно-методическое пособие / Г.Д. Шкарлупина. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. 387 с. ; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256239> (16.08.2019).

Периодические издания

1. Высшее образование в России : научно-педагогический журнал / учред. Московский государственный университет печати имени Ивана Федорова, Ассоциация технических университетов ; Ред. кол.: К.В. Антипов и др. ; гл. ред. М.Б. Сапунов и др. Москва : Московский государственный университет печати им. Ивана Федорова, 2009-2019. ; То же [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=275262 (16.08.2019).

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень

программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационные технологии, программное обеспечение

№ п/п	Наименование информационной технологии /программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т.д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т.п.)
1	Операционная систем Windows 8, Windows 10	Операционная система корпорации Microsoft, ориентированная на управление компьютером и прикладными программами с помощью графического интерфейса.	<p>Номер лицензии 62615949 Родительская программа: OPEN 92612088ZZE1510 Номер лицензии 62610589 Родительская программа: OPEN 92616263ZZE1510 OLP NL Academic Edition Бессрочная корпоративная академическая лицензия Акт предоставления прав № Tr063954 от 07.11.2013 Номер Лицензии: 74100056 Авторизационный номер лицензиата: 02884061ZZE2111, Academic OLP 1License NoLevel. Tr115133 от 27.11.2019 Номер Лицензии: 74100056 Авторизационный номер лицензиата: 02884061ZZE2111, Academic OLP 1License NoLevel, Акт предоставления прав № Tr115133 от 27.11.2019. Pro Dev Uplc A Each Academic Non-Specific Professional, Акт предоставления прав № Tr113064 от 21.11.2019.</p> <p>ОЕМ лицензия: товарная накладная C/3562 от 20.12.2017, универсальный передаточный документ № 0Б020400058 от 02.04.2019, универсальный передаточный документ № 0Б150800025 от 15.08.2019.</p>
2	Office Standard 2013 Russian Word 2013 Excel 2013 PowerPoint 2013 OneNote 2013 Outlook 2013 Publisher 2013	Пакет программ для работы с документами, электронной почтой и подготовки презентаций.	<p>Номер лицензии 62615949 Родительская программа: OPEN 92612088ZZE1510 OLP NL Academic Edition Бессрочная корпоративная академическая лицензия Акт предоставления прав № Tr063954 от 07.11.2013</p>

3	Медиа-проигрыватель VLC	Программа для воспроизведения и записи файлов мультимедиа.	Лицензия GNU General Public License Универсальная общедоступная лицензия GNU
4	Adobe Acrobat Reader DC	Бесплатная программа для просмотра и печати документов PDF.	Лицензионное соглашение Adobe заключаемое при загрузке программы с сайта Adobe.
5	Etxt Антиплагиат	Российская программа обнаружения текстовых заимствований.	Бесплатная программа
6	ИРБИС64+ в составе четырех АРМ «Администратор», «Каталогизатор», «Книговыдача», модуля Web ИРБИС64+	Российская система автоматизации библиотечных технологий, предназначенная для создания и ведения электронной библиотеки	Акт о сдачи/приемки работ по Договору № С1/22-10-18 от 29.10.2018 Бессрочная простая (неисключительная) лицензия
7	ABBYY FineReader 11	Программа для перевода изображения документов в электронные редактируемые форматы.	Акт предоставления прав № Tr065400 от 12.11.2013 Полная академическая бессрочная лицензия
8	NonVisual Desktop Access (NVDA)	Бесплатная программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере.	Лицензия GNU General Public License Универсальная общедоступная лицензия GNU

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы

- Православная энциклопедия (www.pravenc.ru/) (16.08.2019).
- Электронно-библиотечная система на базе технологии «Контекстум» (<http://rucont.ru/collections/641>).
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru/>).
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>) и свободный доступ к интернет-ресурсам.

5. Методические материалы для оформления документации по практике
Методические материалы для оформления документации по практике

Рабочий график (план) при проведении практики в Институте

Частное образовательное учреждение высшего образования
 «СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ПРАВОСЛАВНО-ХРИСТИАНСКИЙ ИНСТИТУТ»
 (СФИ)

ОПОП 48.03.01 Теология (бакалавриат)
 Профиль «Теория и история православной теологии»
 20__/20__ учебный год
 6 -й семестр

**Практика по получению профессиональных умений
 и опыта профессиональной деятельности
 (производственная практика)**

Рабочий график (план)

при прохождении практики в Институте

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики:

№ п/п	Этапы практики	Содержание	Сроки выполнения работ
1	Организационно-методический	Установочное занятие по ознакомлению с содержанием практики и порядком её прохождения. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	
2	Практический	Консультация, посвященная согласованию с руководителем практики от Института даты и времени посещения занятия/мероприятия №1 в одном из учебных подразделений Института с целью анализа методики их проведения.	
		Посещение занятия/мероприятия №1 в согласованное время	
		Семинар «Отчёт студентов о посещении занятия/мероприятия №1» (см. список вопросов к семинарам в разделе 8.3.Рабочей программы практики)	
		Семинар по подготовке к самостоятельному проведению / участию в занятии /мероприятии №2 в подразделении СФИ в рамках практики. (см. список вопросов к семинарам в разделе 8.3.Рабочей программы практики)	
		Консультация, посвященная согласованию с руководителем практики от Института даты, времени, темы, формы участия в занятии/мероприятии №2.	

		Участие в проведении занятия/мероприятия №2.	
3	Аналитический	Семинар «Отчёт студентов об участии в занятии/мероприятии №2. Анализ приобретенных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. (см. список вопросов к семинарам в разделе 8.3.Рабочей программы практики) Написание отчёта по практике	
4	Аттестационный (промежуточная аттестация)	Итоговый семинар с представлением для утверждения руководителем практики от Института отчёта по итогам прохождения практики	

Руководитель практики от Института:
 _____ (ФИО)
 _____ (подпись)
 «__» _____ 20__ г.

Рабочий график (план) при проведении практики в профильной организации

Частное образовательное учреждение высшего образования
 «СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ПРАВОСЛАВНО-ХРИСТИАНСКИЙ ИНСТИТУТ»
 (СФИ)

ОПОП 48.03.01 Теология (бакалавриат)
 Профиль «Теория и история православной теологии»
 20__/20__ учебный год
 6 -й семестр

**Практика по получению профессиональных умений
 и опыта профессиональной деятельности
 (производственная практика)**

Рабочий график (план)

при прохождении практики в профильной организации

Место прохождения практики: _____
 _____,

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики:

п/п	Этапы практики	Содержание	Сроки выполнения работ
1	Организационно-методический	Установочное занятие по ознакомлению с содержанием практики и порядком её прохождения. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	
2	Практический	Консультация, посвященная согласованию даты и времени посещения занятия/мероприятия №1 в профильной организации с целью анализа методики проведения	
		Посещение занятия/мероприятия №1 в согласованное время	
		Семинар «Отчёт студентов о посещении занятия/мероприятия №1» (см. Список вопросов к семинарам в разделе 8.3 Рабочей программы практики)	
		Семинар по подготовке к самостоятельному проведению/ участию в занятии/мероприятии профильной организации.	
		Консультация, посвященная согласованию с руководителем от профильной организации даты, времени, формы участия в занятии/мероприятии №2.	
		Самостоятельное проведение / участие в занятии /мероприятии №2	
3	Аналитический	Семинар «Отчёт студентов о самостоятельном проведении / участии в занятии/мероприятии №2. Анализ приобретенных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. (см. список вопросов к семинарам в разделе 8.3.Рабочей программы практики)	
		Написание отчёта по практике.	
4	Аттестационный (промежуточная аттестация)	Итоговый семинар с представлением для утверждения руководителем практики от Института отчёта по итогам прохождения практики. Согласование отчёта с руководителем практики от профильной организации.	
Руководитель практики от Института: _____ (ФИО) _____ (подпись) «__» _____ 20__ г.		Руководитель практики от профильной организации _____ (ФИО) _____ (подпись) «__» _____ 20__ г.	

Примерный макет Индивидуального задания (в случае проведения практики в Институте).

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ПРАВОСЛАВНО-ХРИСТИАНСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП 48.03.01 Теология (бакалавриат)
Профиль «Теория и история православной теологии»
20__/20__ учебный год
6 -й семестр

**Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности
(производственная практика)**

Индивидуальное задание
при прохождении практики в Институте

Студента _____
(ФИО)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Содержание практики:

п/ п	Этапы практики	Содержание	Сроки выполнения работ
1	Организационно-методический	Принять участие в установочном занятии: пройти инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомиться с содержанием практики и порядком её прохождения.	
2	Практический	На консультации согласовать с руководителем практики от Института дату и время посещения в занятия/мероприятия №1 в одном из учебных подразделений Института с целью анализа методики их проведения.	
		Посетить занятие/мероприятие №1 в согласованное время	
		Принять участие в семинаре «Отчёт студентов о посещении занятия/мероприятия №1» (см. список вопросов к семинарам в разделе 8.3.Рабочей программы практики)	
		Посетить семинар по подготовке к самостоятельному проведению/ участию занятии/мероприятии №2 в подразделении СФИ в рамках практики. (см. список вопросов к семинарам в разделе 8.3.Рабочей программы практики)	
		На консультации согласовать с руководителем практики от Института дату, время, тему, форму участия в занятии/мероприятии №2.	

		Принять участие в проведении занятия/мероприятия №2.	
3	Аналитический	Принять участие в семинаре «Отчёт студентов о самостоятельном проведении / участии в занятии/мероприятии №2. Анализ приобретенных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (см. список вопросов к семинарам в разделе 8.3.Рабочей программы практики)	
		Написать отчёт по практике	
4	Аттестационный (промежуточная аттестация)	На итоговом семинаре представить для утверждения руководителем практики от Института отчёт по итогам прохождения практики	

Руководитель практики от Института:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

2.Подтверждение проведения инструктажа

Студент _____,

(ФИО студента),

направленный/-ая для прохождения практики в

_____ (название профильной организации)

был/-ла ознакомлен/-на с:

- требованиями охраны труда,
- требованиями техники безопасности,
- требованиями пожарной безопасности,
- правилами внутреннего трудового распорядка организации.

Руководитель практики от Института

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Примерный макет Индивидуального задания (в случае проведения практики в профильной организации)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ПРАВОСЛАВНО-ХРИСТИАНСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП 48.03.01 Теология (бакалавриат)
Профиль «Теория и история православной теологии»
20__/20__ учебный год
6 -й семестр

**Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности
(производственная практика)**

Индивидуальное задание

при прохождении практики в профильной организации

Студента _____
(ФИО)

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.Содержание практики:

п/ п	Этапы практики	Содержание	Сроки выполнения работ
1	Организационно-методический	Принять участие в установочном занятии: пройти инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомиться с содержанием практики и порядком её прохождения.	
2	Практический	На консультации согласовать дату и время посещения занятия/мероприятия №1 в профильной организации с целью анализа методики проведения	
		Посетить занятие/мероприятие №1 в согласованное время	
		Принять участие в семинаре «Отчёт студентов о посещении занятия/мероприятия №1» (см. Список вопросов к семинарам в разделе 8.3.Рабочей программы практики)	
		Принять участие в семинаре по подготовке к самостоятельному проведению / участию в занятии/мероприятии №2 в профильной организации.	
		На консультации согласовать с руководителем от профильной организации даты, время, формы участия в занятии/мероприятии №2.	

		Принять участие в занятии/мероприятии №2	
3	Аналитический	Принять участие в семинаре «Отчёт студентов о самостоятельном проведении / участии в занятии/мероприятии №2. Анализ приобретенных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (см. список вопросов к семинарам в разделе 8.3 Рабочей программы практики)	
		Написать отчёт по практике	
4	Аттестационный (промежуточная аттестация)	На итоговом семинаре представить для утверждения руководителем практики от Института отчёт по итогам прохождения практики. Отчёт согласовывается с руководителем практики от профильной организации.	

Руководитель практики от Института:
 _____ (ФИО)
 _____ (подпись)
 «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от Профильной организации
 _____ (ФИО)
 _____ (подпись)
 «__» _____ 20__ г.

2. Подтверждение проведения инструктажа

Студент _____,
 _____ (ФИО студента),
 направленный/-ая для прохождения практики в

 _____ (название профильной организации)

был/-ла ознакомлен/-на с:

- требованиями охраны труда,
- требованиями техники безопасности,
- требованиями пожарной безопасности,
- правилами внутреннего трудового распорядка организации.

Руководитель практики от Профильной организации
 _____ (ФИО)
 _____ (подпись)
 «__» _____ 20__ г.

Примерный макет отчёта по практике (в случае проведения практики в Институте)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ПРАВОСЛАВНО-ХРИСТИАНСКИЙ ИНСТИТУТ»
 (СФИ)

ОПОП 48.03.01 Теология (бакалавриат)
 Профиль «Теория и история православной теологии»
 20__/20__ учебный год
 6 -й семестр

**Практика по получению профессиональных умений
 и опыта профессиональной деятельности
 (производственная практика)**

Отчет по практике
при прохождении практики в Институте

Студента _____
 (ФИО)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики:

п/п	Этапы практики	Содержание	Сроки выполнения работ
1	Организационно-методический	Принял участие в установочном занятии: прошел инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомился с содержанием практики и порядком её прохождения.	
2	Практический	На консультации согласовал с руководителем практики от Института дату и время посещения занятия/мероприятия №1 в одном из учебных подразделений Института с целью анализа методики их проведения.	
		Посетил занятие/мероприятие №1 в согласованное время	
		Принял участие в семинаре «Отчёт студентов о посещении занятия/мероприятия №1» (см. список вопросов к семинарам в разделе 8.3.Рабочей программы практики)	
		Посетил семинар по подготовке к самостоятельному проведению занятий/мероприятий в подразделении СФИ в рамках практики. (см. список вопросов к семинарам в разделе 8.3.Рабочей программы практики)	
		На консультации согласовал с руководителем практики от Института дату, время, тему, форму участия в занятии/мероприятии №2.	

		Принял участие в проведении занятия/мероприятия №2.	
3	Аналитический	Принял участие в семинаре «Отчёт студентов об участии в занятии/мероприятии №2. Провел анализ приобретенных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. (см. список вопросов к семинарам в разделе 8.3.Рабочей программы практики) Написал отчёт по практике	
4	Аттестационный (промежуточная аттестация)	На итоговом семинаре представил для утверждения руководителем практики от Института отчёт по итогам прохождения практики	

_____ «__» _____ 20__ г.
(ФИО, подпись обучающегося)

Отзыв руководителя практики от Института:

Отчет студента утверждаю.

Руководитель практики от Института:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Примерный макет отчёта по практике (в случае проведения практики в профильной организации)

Частное образовательное учреждение высшего образования
 «СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ПРАВОСЛАВНО-ХРИСТИАНСКИЙ ИНСТИТУТ»
 (СФИ)

ОПОП 48.03.01 Теология (бакалавриат)
 Профиль «Теория и история православной теологии»
 20__/20__ учебный год
 6 -й семестр

**Практика по получению профессиональных умений
 и опыта профессиональной деятельности
 (производственная практика)**

Отчет по практике
при прохождении практики в профильной организации

Студента _____
 (ФИО)

Место прохождения практики: _____
 _____,

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики:

п/п	Этапы практики	Содержание	Сроки выполнения работ
1	Организационно-методический	Принял участие в установочном занятии: прошел инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомился с содержанием практики и порядком её прохождения.	
2	Практический	На консультации согласовал дату и время посещения занятия/мероприятия №1 в профильной организации с целью анализа методики проведения	
		Посетил занятие/мероприятие №1 в согласованное время	
		Принял участие в семинаре «Отчёт студентов о посещении занятия/мероприятия №1» (см. Список вопросов к семинарам в разделе 8.3.Рабочей программы практики)	
		Принял участие в семинаре по подготовке к самостоятельному проведению / участию в занятии/мероприятии №2 профильной организации.	
		На консультации согласовал с руководителем от профильной организации даты, время, формы участия в занятии/мероприятии №2.	

		Принял участие в занятии/мероприятии №2	
3	Аналитический	Принял участие в семинаре «Отчёт студентов о самостоятельном проведении / участии в занятии/мероприятии №2. Провел анализ приобретенных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. (см. список вопросов к семинарам в разделе 8.3.Рабочей программы практики) Написал отчёт по практике	
4	Аттестационный (промежуточная аттестация)	На итоговом семинаре представил для утверждения руководителем практики от Института отчёт по итогам прохождения практики. Отчёт согласовывал с руководителем практики от профильной организации.	

_____ «___» _____ 20__ г.
(ФИО, подпись обучающегося)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от Профильной организации

Замечания, рекомендации (при наличии)
руководителя практики от профильной организации:

_____ (ФИО)
_____ (подпись)
«___» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от Института:

Отчет студента утверждаю.

Руководитель практики от Института:
_____ (ФИО)
_____ (подпись)
«___» _____ 20__ г.