

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

Утверждено Ректором СФИ

Приказ № 45/2-20 од от 22.09.2020 г.

**Положение  
о Научно-методическом центре по миссии и катехизации**

**1. Общие положения**

1.1. Научно-методический центр по миссии и катехизации (далее по тексту – Подразделение) является структурным подразделением Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Свято-Филаретовский институт» (далее по тексту – Институт).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Подразделения, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Подразделения.

1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Института, а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности Подразделения осуществляет заведующий кафедрой миссиологии, катехетики и гомилетики Богословского факультета Института (далее по тексту – координирующий руководитель).

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Подразделения утверждает ректор Института по представлению координирующего руководителя.

1.6. Трудовые обязанности работников Подразделения, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Института и иными локальными актами Института, а также должностными инструкциями работников Подразделения.

Должностные инструкции работников Подразделения утверждаются ректором Института по представлению руководителя Подразделения.

1.7. Полное наименование Подразделения - Научно-методический центр по миссии и катехизации.

Сокращенное наименование Подразделения - НМЦ МиК.

1.8. К документам Подразделения имеют право доступа, помимо его работников, ректор, первый проректор, координирующий руководитель, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Подразделения, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом ректора Института.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Подразделения являются:

2.1. Научная работа, анализ и систематизация существующей практики катехизации, создание пространства для диалога, обмена опытом и содействие возрождению в церкви святоотеческой традиции миссии и катехизации.

2.2. Разработка основного направления научно-исследовательской деятельности кафедры миссиологии, катехетики и гомилетики Богословского факультета Института, которое заключается в изучении исторического опыта миссии, катехизации (оглашения) и проповеди в христианской церкви.

2.3. Всестороннее изучение процесса катехизации, сбор и осмысление наиболее удачных примеров осуществления миссии и катехизации в современных условиях как в православной церкви, так и в христианских церквях других конфессий.

2.4. Проведение практики обучающихся Института, в том числе практики в форме практической подготовки.

2.5. Рассмотрение и анализ практических вопросов, выявляемых в ходе исследования, с точки зрения святоотеческой традиции.

2.6. Выполнение поручений ректора Института, координирующего руководителя по обеспечению методической литературы студентов и преподавателей Института.

## **3. Функции**

В соответствии с возложенными задачами Подразделение выполняет следующие функции:

3.1. Собирает и анализирует исторический и современный опыт миссии и катехизации как в православной церкви, так и в других христианских церквях.

3.2. Разрабатывает методические рекомендации и пособия, отвечающие современным нуждам Русской православной церкви в связи с задачами подготовки людей к крещению и послекрещальной катехизации.

3.3. Осуществляет научную разработку тематики научно-практических конференций и семинаров по миссии и катехизации, методическую и организационную помощь в их проведении.

3.4. Содействует распространению качественной духовной литературы, необходимой священнослужителям и мирянам, студентам духовных заведений и всем ищущим ответы на вопросы духовной жизни.

3.5. Проводит учебно-просветительские, учебно-катехизические мероприятия, экскурсии, конференции, выставки.

3.6. Информировывает профессорско-преподавательский состав факультетов об общеинститутских и факультетских мероприятиях по направлению своей деятельности.

3.7. Выполняет оперативные задачи, поставленные ректором, координирующим руководителем.

3.8. Разрабатывает и ведет информационный портал для миссионеров и катехизаторов "Идите, научите все народы", включая регулярное наполнение сайта актуальными научными, научно-практическими и методическими материалами.

3.9. Организует и обеспечивает руководство и проведение практики, в том числе практики в форме практической подготовки, обучающихся Института.

#### **4. Права и обязанности работников подразделения**

4.1. Работники Подразделения имеют право:

4.1.1. запрашивать в других структурных подразделениях Института документы и информацию, необходимые для выполнения Подразделением своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

4.1.2. вносить руководителю Подразделения предложения о совершенствовании деятельности Подразделения и Института;

4.1.3. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Институте, необходимыми для обеспечения деятельности Подразделения;

4.2. Работники Подразделения обязаны:

4.2.1. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Подразделения;

4.2.2. совершенствовать и развивать деятельность Института, обеспечиваемую Подразделением;

4.2.3. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

4.2.4. выполнять решения Ученого совета Института, поручения ректора и проректора Института, руководителя Подразделения в установленные сроки.

#### **5. Руководство**

5.1. Подразделение возглавляет руководитель Подразделения, принимаемый на указанную должность приказом ректора.

5.2. Руководитель Подразделения осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Подразделения и подчиняется координирующему руководителю.

5.3. Руководитель Подразделения может иметь заместителей в соответствии со штатным расписанием Подразделения.

5.4. Руководитель Подразделения выполняет следующие обязанности:

5.4.1. руководит деятельностью Подразделения, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений Ученого совета Института, поручений руководства Института;

5.4.2. осуществляет контроль деятельности работников, заместителя(ей) руководителя Подразделения;

5.4.3. вносит координирующему руководителю предложения о совершенствовании деятельности Подразделения, повышении эффективности его работы;

5.4.4. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Подразделения;

5.4.5. организует повышение квалификации работников Подразделения совместно с подразделениями Института, отвечающими за указанное направление;

5.4.6. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

5.4.7. контролирует соблюдение работниками Подразделения законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов Института, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Института, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

5.4.8. разрабатывает проекты должностных инструкций работников Подразделения и вносит их на утверждение координирующему руководителю.

5.5. Руководитель Подразделения имеет право:

5.5.1. требовать от работников Подразделения выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

5.5.2. требовать соблюдения работниками Подразделения законодательства Российской Федерации, устава Института, Правил внутреннего трудового распорядка Института, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета, локальных актов Института, поручений руководства Института;

5.5.3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений Института материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение.

5.6. Руководитель Подразделения несет ответственность за:

5.6.1. некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Подразделение настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, локальных актов Института и поручений руководства Института;

5.6.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству Института;

5.6.3. сохранность документов, образующихся в деятельности Подразделения, и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Подразделение;

5.6.4. организацию и ведение делопроизводства в Подразделении в соответствии с локальными актами Института.

## **6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями института**

Взаимодействие Подразделения с другими структурными подразделениями Института определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

## **7. Реорганизация и ликвидация подразделения**

Подразделение может быть ликвидировано или реорганизовано на основании приказа ректора Института.