

Согласовано со Студенческим советом  
СФИ

Утверждено Ректором СФИ

Протокол № 01 от 26.06.2023

Приказ № 23-23 од от 14.08.2023 г.

### **Положение**

#### **о порядке отчисления и восстановления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования**

#### **I. Общие положения.**

Настоящее Положение распространяется на обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО) в Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Свято-Филаретовский институт» (далее – СФИ, Институт).

#### **II. Отчисление обучающихся.**

Обучающийся может быть отчислен из Института:

##### **1. В связи с получением образования (завершением обучения).**

Основанием для отчисления обучающихся из Института в связи с завершением обучения является приказ ректора. Студентам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

##### **2. Досрочно по следующим основаниям:**

2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Основанием для приказа об отчислении по собственному желанию служит личное заявление (прошение) обучающегося по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению. На заявлении (прошении) ставится виза руководителя учебного структурного подразделения (декана факультета), затем прошение передается на рассмотрение ректору. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи обучающимся заявления (прошения) при отсутствии у него академической задолженности.

2.2. По инициативе Института в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

а) за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, которое привело к наличию у обучающегося не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности;

б) установления нарушения порядка приема обучающегося в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

в) за неисполнение или нарушение устава Института, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком (далее – время отсутствия).

До применения меры дисциплинарного взыскания Институт затребует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, представительных органов обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Института мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Института, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института.

3. Основанием для приказа об отчислении по инициативе Института является представление руководителя учебного подразделения (декана факультета) с указанием причины отчисления. При отчислении за академическую задолженность представление должно поступить ректору в течение 1 недели после окончания срока ликвидации задолженности.

4. Решение об отчислении обучающегося из Института принимается ректором.

5. Приказ об отчислении, подписанный ректором, доводится до сведения обучающегося путем ознакомления его лично под роспись. При отказе обучающегося от ознакомления с приказом об отчислении Институт составляет соответствующий акт.

6. После объявления приказа об отчислении обучающийся должен сдать в деканат студенческий билет и зачетную книжку.

7. В деканате студенту выдается находившийся в его личном деле подлинник документа о предыдущем образовании.

8. Обучающимся, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении.

9. В личное дело студента вкладываются:

- копия справки об обучении;
- зачетная книжка, заверенная деканом факультета;
- студенческий билет;
- личная карточка студента (с указанием выполнения студентом учебного плана), заверенная подписью декана и скрепленная печатью факультета.

Бланки справок об обучении заполняются на принтере, пишущей машинке или от руки каллиграфически, черной тушью.

10. Справка об обучении подписывается ректором и скрепляется печатью Института.

### **III. Восстановление студентов.**

11. Студент, отчисленный из Института по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

12. Студент, отчисленный из Института по инициативе Института до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, может быть восстановлен по решению ректора Института с учетом результатов обучения отчисленного.

13. Условием для восстановления студента в Институте является наличие вакантных мест на курсе по соответствующему направлению подготовки и форме обучения.

14. В случае если образовательная программа, реализующая федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, с которой студент был отчислен, в настоящее время в Институте не реализуется или не реализуется на соответствующем курсе, Институт имеет право по заявлению студента восстановить его на другую основную образовательную программу того же уровня высшего образования, которая реализуется Институтом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

15. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена студентом. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

16. Студенты, претендующие на восстановление в Институте, подают в деканат факультета прошение на имя ректора по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению.

При подаче прошения студент представляет:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ об образовании и (или) квалификации;
- справку об обучении или о периоде обучения;
- 3 фотографии размером 3х4 см.

17. На основании представленных студентом документов и документов о результатах прохождения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (модулям), практикам до отчисления, декан устанавливает наличие академической задолженности и (или) расхождений в учебных планах или программах.

18. В случае соответствия условий восстановления в Институт, предусмотренных настоящим Положением (пункты 11-14), декан факультета направляет ректору представление о восстановлении студента в Институте.

19. При положительном решении вопроса проект соответствующего приказа о восстановлении студента с указанием срока ликвидации академической задолженности и (или) расхождений в учебных планах или программах представляется ректору на подпись.

Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании. Оплата за обучение осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора.

**Приложение №1**  
**Образец прошения об отчислении**

Ректору Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Свято-Филаретовский институт»

студента \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. указать полностью)*

\_\_\_\_\_ факультета

*(курс, форма обучения)*

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

(уровень \_\_\_\_\_)

Профиль подготовки: \_\_\_\_\_

**ПРОШЕНИЕ**

Прошу отчислить меня из числа студентов/слушателей *(нужное подчеркнуть)* в связи с

\_\_\_\_\_

*(указание причины отчисления: по собственному желанию, по состоянию здоровья и т.д.)*

К прошению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Прошу также выдать мне справку об обучении и документ об образовании, на основании которого я был (а) зачислен в СФИ.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

**Приложение №2**  
**Образец прошения о выдаче справки об обучении**

Ректору Автономной некоммерческой  
образовательной организации высшего  
образования «Свято-Филаретовский  
институт»

\_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. указать полностью)

\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ (курс, форма обучения)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

(уровень \_\_\_\_\_)

Профиль подготовки: \_\_\_\_\_

**ПРОШЕНИЕ**

Прошу Вас выдать мне справку об обучении в связи с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

**Приложение №3**  
**Образец прошения о восстановлении**

Ректору Автономной некоммерческой  
образовательной организация  
высшего образования «Свято-  
Филаретовский институт»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**ПРОШЕНИЕ**

Прошу восстановить меня в числе студентов института на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_  
семестр \_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)

\_\_\_\_\_ факультета  
для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной  
программе по направлению подготовки

К прошению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Со сроками ликвидации академической задолженности и (или) разницы в учебных планах ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество