

Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам Богословского колледжа в 2023 году

1. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Богословском колледже, принимаются абитуриенты, имеющие и/или получающие среднее профессиональное или высшее образование.

2. Прием на обучение осуществляется по результатам вступительных испытаний. Окончательное решение о зачислении на обучение принимается по итогам личного собеседования с руководителем Богословского колледжа.

3. В 2023 г. Богословский колледж осуществляет прием документов как очно, так и в дистанционном формате.

4. Для поступления на обучение абитуриент предоставляет лично или присылает на электронную почту приемной комиссии Богословского колледжа (sbo@sfi.ru) следующие документы:

- Заявление на имя ректора СФИ;
- Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность и гражданство (предъявляется при подаче документов);
- Документ о высшем или среднем профессиональном образовании с приложением (предъявляется лично) и копия документа об образовании; или справка об обучении для лиц, получающих высшее образование;
- Копия документа о смене фамилии, если паспорт и документ об образовании выписаны на разные фамилии;
- Три фотографии 3 x 4 см.

5. При подаче документов в дистанционном формате необходимо:

1) Подготовить все документы из перечня, не требующие подписания, в электронной форме путем сканирования или фотографирования оригиналов на бумажном носителе. При отсутствии возможности сканирования документов рекомендуется использовать специальные программы-сканеры для мобильных устройств или Android iOS (Apple).

2) Оформить заявление в электронной форме: заполнить бланк заявления вручную или на компьютере. Написанное (распечатанное) заявление подписать личной (вручную) подписью поступающего. После подписания заявление необходимо перевести в электронную форму путем сканирования или фотографирования.

3) Направить скан-копии подписанного заявления и всех подготовленных документов по электронной почте на адрес приемной комиссии sbo@sfi.ru для регистрации.

4) В течение 3 рабочих дней с даты получения письма приемная комиссия направляет абитуриенту уведомление о регистрации документов на электронный адрес, указанный в заявлении.

При отсутствии скан-копий документов, необходимых для представления в приемную комиссию, либо при обнаружении неточности в оформлении заявления и (или) прилагаемых документов, сотрудник Приемной комиссии связывается с поступающим по электронной почте и сообщает о необходимости внести соответствующие исправления.

При возникновении вопросов технического характера при заполнении заявления абитуриенты могут обращаться по тел.+8 (495) 628-13-13, e-mail: sbo@sfi.ru (пн-пт 10.00-17.00).

5) В течение первого семестра 2023/24 уч. года все принятые на обучение слушатели должны представить в Богословский колледж оригиналы документов. В случае непредоставления оригиналов документов в установленный срок договор на оказание образовательных услуг будет расторгнут.