Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ПРАВОСЛАВНО-ХРИСТИАНСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ПРИНЯТО на заседании
ученого совета СФИ
19.04.2021 г. Протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
ректором СФИ
Приказ от 20.04.2021 г. № 13/1-21 од

Дополнительная профессиональная программа –
программа профессиональной переподготовки

«Социальная история Отечества»

Форма обучения **очная**

Председатель комиссии
по разработке образовательной программы

К.П. Обозный, к.и.н., доцент

Год приема 2021

Москва, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Социальная история Отечества»

1.2. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

2.1. Цель (миссия) программы профессиональной переподготовки

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

2.3. Объем и срок освоения программы профессиональной переподготовки

2.4. Формы обучения

2.5. Требования к поступающим на обучение по программе профессиональной переподготовки

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

3.3. Типы профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

3.4. Профессиональные задачи, которые должны быть готовы решать выпускники

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

5.1. Учебный план программы профессиональной переподготовки

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочие программы дисциплин

5.4. Рабочие программы практик

5.5. Программа итоговой аттестации

5.6. Адаптация образовательной программы и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

6.1. Общесистемное обеспечение реализации программы профессиональной переподготовки

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы профессиональной переподготовки

6.3. Кадровое обеспечение реализации программы профессиональной переподготовки

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

7.2. Итоговая аттестация выпускников

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Социальная история Отечества»

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Социальная история Отечества» (далее - программа, программа профессиональной переподготовки, дополнительная профессиональная программа) разработана в Свято-Филаретовском православно-христианском институте (далее - СФИ, Институт) с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки История 46.04.01 (уровень магистратуры) утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 августа 2020 г. № 1057.

Программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий образовательного процесса, форм аттестации и оценки качества подготовки выпускника, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы итоговой аттестации, оценочных средств и методических материалов.

В программе профессиональной переподготовки определены:

- планируемые результаты освоения программы – получение новой квалификации и новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы;
- содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса;
- процедуры и критерии оценки качества подготовки выпускника;
- особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы

Нормативно-правовую базу разработки дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки составляют:

Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». В редакции от 15 ноября 2013 г.;

Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816);

Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

Устав СФИ;

Локальные нормативные акты СФИ, регламентирующие образовательную деятельность.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Образовательная деятельность по программе профессиональной переподготовки осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2.1. Цель (миссия) программы профессиональной переподготовки

Цель (миссия) программы профессиональной переподготовки – развитие у студентов личностных качеств, способствующих их полноценной профессиональной и личностной самореализации, а также формирование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности - педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, экскурсионная деятельность; готовности применять полученные знания, умения, навыки и опыт для продолжения специализации в области истории, решения практических задач, имеющих историческую проблематику, в том числе в сфере педагогической и экскурсионной деятельности.

Реализация программы профессиональной переподготовки развивает умение определить, сформулировать и исследовать основополагающие проблемные темы отечественной истории, в первую очередь связанные с проблематикой XX века, в областях социальной, политической, религиозной, культурной истории России: поддерживать и развивать междисциплинарный, межкультурный диалог, связанный с наиболее тонкими и потому уязвимыми формами исторической памяти, разрабатывать сложную методологическую проблематику, предполагающую многофакторный анализ спорных, малоизученных сторон отечественной истории с особым акцентом на периоде XX века.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Обучение по программе профессиональной переподготовки завершается присвоением квалификации «Историк-исследователь», которая присваивается выпускнику после прохождения им итоговой аттестации и дает право ведения профессиональной деятельности в сфере образования и науки.

2.3. Объем и срок освоения программы профессиональной переподготовки

Объем программы профессиональной переподготовки определяется трудоемкостью учебной нагрузки обучающегося при освоении программы профессиональной переподготовки (и ее составных частей), включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения, и составляет 946 академических часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы профессиональной переподготовки с использованием сетевой формы, реализации программы профессиональной переподготовки по индивидуальному учебному плану.

Срок получения образования по программе профессиональной переподготовки: в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт вправе продлить срок обучения по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.4. Формы обучения

Программа профессиональной переподготовки реализуется в СФИ в очной форме.

2.5. Требования к поступающим на обучение по программе профессиональной переподготовки

Прием документов для поступления на программу профессиональной переподготовки осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам, утверждаемыми приказом ректора СФИ.

Поступающий на обучение по программе профессиональной переподготовки (абитуриент) должен иметь высшее образование уровня бакалавра, специалиста или магистра. Для зачисления на обучение поступающий должен успешно сдать вступительные испытания, проводимые Институтом.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;

Экскурсионная деятельность.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу профессиональной переподготовки, являютя процессы, события, явления характерные для отечественной истории, особенно истории XX века, в их социокультурном, религиозном, военно-политическом, экономическом измерениях.

3.3. Типы профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов СФИ, программа профессиональной переподготовки ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу:

1) педагогический;

2) экскурсионный.

3.4. Профессиональные задачи, которые должны быть готовы решать выпускники

В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа профессиональной переподготовки, выпускники, освоившие программу, должны быть готовы решать следующие профессиональные задачи:

педагогическая деятельность:

- планирование, организация и проведение учебных занятий по истории в образовательных организациях, а также по профильным дополнительным образовательным программам на основе существующих методик;
- разработка учебно-методического обеспечения образовательных программ; организационно-методическое сопровождение образовательных программ (включая использование презентационных средств, визуализации учебного материала).

экскурсионная деятельность:

- планирование, разработка и проведение экскурсионных программ;

- подготовка источников по тематике экскурсионной программы и текста экскурсии с учетом историко-культурных и географических достопримечательностей региона.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Выпускник, освоивший программу профессиональной переподготовки

– способен осуществлять критический анализ проблемных тем отечественной истории;

– способен применять современные коммуникативные технологии для решения исследовательских задач;

– способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач;

способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике;

– способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерения;

– способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях;

- способен к самостоятельной подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знаний по отечественной истории;

- способен к анализу и обобщению результатов работы в архивах и библиотеках и научных электронных ресурсах.

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

5.1. Учебный план программы профессиональной переподготовки

Учебный план программы профессиональной переподготовки содержит перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Программа профессиональной переподготовки состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к дисциплинам по выбору обучающегося.

Блок 2 «Практики».

Блок 3 «Итоговая аттестация».

5.2. Календарный учебный график

Образовательный процесс по программе профессиональной переподготовки организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам), а также семестрам, выделяемым в рамках курсов (2 семестра в рамках каждого курса).

В календарном учебном графике (графике учебного процесса) указаны периоды осуществления всех видов учебной деятельности и периоды каникул. В учебном году (при установленной продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель) устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель и не более 10 недель.

5.3.Рабочие программы дисциплин

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

– наименование дисциплины (модуля);

– краткое описание курса;

– перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю);

– объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

– содержание дисциплины (модуля);

– используемые образовательные технологии;

– учебно-методическое и информационное обеспечение, включая перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

– планы семинаров и практических занятий (при наличии).

В состав рабочей программы дисциплины (модуля) могут быть также включены иные сведения и (или) материалы.

5.4. Рабочие программы практик

Программа практики включает в себя:

– указание вида практики, способа и форм ее проведения;

– указание места практики в структуре образовательной программы;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;

– указание объема практики в академических часах, а также видов работы;

– этапы и содержание практики;

– образовательные технологии;

– учебно-методическое и информационное обеспечение, включая перечень основной и дополнительной учебной литературы.

В состав программы практики могут быть также включены иные сведения и (или) материалы.

5.5. Программа итоговой аттестации

Итоговая аттестация выпускника программы профессиональной переподготовки является обязательной и осуществляется после освоения дополнительной профессиональной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация в качестве обязательного аттестационного испытания проводится: 1) в форме итоговой письменной работы или 2) в форме письменного текста и проведения экскурсии. Форму проведения итоговой аттестации обучающийся выбирает самостоятельно.

Тематика итоговой письменной работы и тематика итоговых работ (экскурсий) разработана выпускающими кафедрами и направлена на решение профессиональных задач в соответствии с программой профессиональной переподготовки. Установлены требования к содержанию, объему и структуре итоговой письменной работы и к содержанию, объему и структуре итоговой работе (экскурсии), порядок их выполнения и критерии их оценки.

5.6. Адаптация образовательной программы и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости предусмотрено введение в индивидуальный учебный план студента специализированных адаптационных дисциплин (модулей), в том числе для профессиональной и социальной адаптации.

Предусматривается обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Подбор и разработка учебных материалов производятся в зависимости от типа нозологии (нарушения зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата) и с учетом индивидуальных потребностей таких студентов.

При выборе мест прохождения практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должно учитываться состояние их здоровье и доступность баз практики для них, рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы.

Проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривает создание оценочных средств, адаптированных для них и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дополнительной профессиональной программе. Форма проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

6.1. Общесистемное обеспечение реализации программы профессиональной переподготовки

Каждый обучающийся в течение периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде СФИ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее.

С целью обеспечения обучающимся возможности удаленного интерактивного доступа к информационным и образовательным ресурсам в Институте создана электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС).

Задачи ЭИОС:

1. ЭИОС обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программ практики, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

2. В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы профессиональной переподготовки в соответствующем разделе личного кабинета обучающегося;

– проведение всех видов учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

ЭИОС СФИ включает в себя:

– официальный сайт СФИ (www.sfi.ru);

– электронную библиотеку СФИ (на базе системы ЭБ ИРБИС64+);

– электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека онлайн» (www.biblioclub.ru);

– Национальный цифровой ресурс «Руконт» – межотраслевую электронную библиотеку (ЭБС) на базе технологии Контекстум (http://rucont.ru); коллекция СФИ http://rucont.ru/collections/641;

– Научную электронную библиотеку eLibrary.ru (http://elibrary.ru/defaultx.asp);

– электронные фонды «Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина» (https://www.prlib.ru);

– коллекцию учебных материалов для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья на базе электронной библиотеки МГППУ (http://psychlib.ru);

– доступ к системе «Антиплагиат» для проверки ВКР на объем заимствований.

– «Личный кабинет» обучающегося, обеспечивающий доступ к методическим и сопроводительным материалам, аудио- и видеоучебным пособиям, и содержащий электронный портфолио студента;

– наличие беспроводного соединения с «Интернетом» (Wi-Fi-соединения) на всей территории Института с возможностью неограниченного доступа для всех обучающихся, научно-педагогических работников, руководства Института и всех подразделений, обеспечивающих учебный процесс;

– компьютерный класс, обеспеченный необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения;

– технический инструментарий для организации (при необходимости) дистанционного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В Институте имеется Лаборатория технических средств обучения, которая осуществляет техническое сопровождение учебных занятий и различных мероприятий, проводимых Институтом (научных конференций и др.), и поддерживает работу электронного «Личного кабинета» студента.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникативных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации: Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации,

информационных технологиях и о защите информации», Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы профессиональной переподготовки

Помещения, в которых реализуется программа профессиональной переподготовки, представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой профессиональной переподготовки, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде СФИ.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин и практик.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости.

Обучающимся из числа лиц инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

СФИ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется по необходимости.

6.3. Кадровое обеспечение реализации программы профессиональной переподготовки

Реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается педагогическими работниками СФИ, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы профессиональной переподготовки на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Общее руководство научным содержанием программы профессиональной переподготовки осуществляется штатным научно-педагогическим работником Института, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную в иностранном государстве и признаваемую в РФ), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по истории, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Оценка качества освоения программы профессиональной переподготовки обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Разработаны формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине и практике (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья).

Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация) представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее части (раздела). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет) и экзамен.

7.2. Итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускника программы профессиональной переподготовки включает выполнение: 1) итоговой письменной работы или 2) письменного текста и проведения экскурсии. Форму проведения итоговой аттестации обучающийся выбирает самостоятельно.

В ходе государственной итоговой аттестации проверяются результаты освоения обучающимися образовательной программы.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В Институте разработаны следующие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

1. Положение о языке образования;
2. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным образовательным учреждением высшего образования «Свято-Филаретовский православно-христианский институт» и обучающимися;
3. Положение о заключении договоров об образовании в Частном образовательном учреждении высшего образования «Свято-Филаретовский православно-христианский институт»;
4. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг Частным образовательным учреждением высшего образования «Свято-Филаретовский православно-христианский институт»;
5. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Частном образовательном учреждении высшего образования «Свято-Филаретовский православно-христианский институт»;
6. Положение о порядке участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования;
7. Положение о самостоятельной работе обучающихся;
8. Инструкция для преподавателей по проведению промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) в условиях дистанционного обучения в СФИ;

9. Памятка для студентов по проведению промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) в условиях дистанционного обучения в СФИ;
10. Положение об итоговой аттестации в Частном образовательном учреждении высшего образования «Свято-Филаретовский православно-христианский институт»;
11. Положение о личном кабинете обучающегося;
12. Положение о портфолио студента Частного образовательного учреждения высшего образования «Свято-Филаретовский православно-христианский институт»;
13. Положение о документах, подтверждающих обучение в Частном образовательном учреждении высшего образования «Свято-Филаретовский православно-христианский институт»;
14. Положение об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся;
15. Положение о профилактике и запрещении курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ, об организации охраны здоровья обучающихся;
16. Положение о создании в Частном образовательном учреждении высшего образования «Свято-Филаретовский православно-христианский институт» специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями и инвалидами;
17. Положение о создании в Частном образовательном учреждении высшего образования «Свято-Филаретовский православно-христианский институт» условий для питания и охраны здоровья обучающихся;
18. Положение о пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
19. Положение об электронной информационно-образовательной среде Частного образовательного учреждения высшего образования «Свято-Филаретовский православно-христианский институт»;
20. Правила пользования библиотекой;
21. Правила пользования электронно-библиотечной системой;
22. Правила пользования услугами лаборатории технических средств обучения;
23. Положение об использовании простой электронной подписи.