Частное образовательное учреждение высшего образования

«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ПРАВОСЛАВНО-ХРИСТИАНСКИЙ ИНСТИТУТ»

(СФИ)

Принято учёным советом СФИ 21.09.2020 г. Протокол № 6	Утверждено приказом ректора от 22.09.2020 № 45/1-20 од

Методическое пособие по практике

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Очная форма обучения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки
48.04.01 ТЕОЛОГИЯ

Уровень магистратуры

Направленность (профиль) подготовки:
Современная православная теология и катехетика

Квалификация: **магистр**

Приём 2020 года

Москва 2020

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
Методическое пособие по практике

Разработано комиссией по разработке образовательной программы

Принято на заседании комиссии 18 сентября 2020 г. протокол № 4

Председатель комиссии: А.М. Копировский, к.пед.н..

_____
(подпись)

Содержание

1. Предмет, цели и задачи практики 5
2. Порядок проведения, этапы и содержание практики 5
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....9
4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем 10
5. Методические материалы для оформления документации по практике 13

Пояснительная записка

Методическое пособие «Преддипломная практика» адресовано студентам, обучающимся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), профиль подготовки «Современная православная теология и катехетика».

Содержание учебного пособия целиком основывается на рабочей программе «Преддипломная практика», входящей в состав блока 2 («Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)») программы по направлению подготовки 48.04.01 Теология (уровень магистратуры), профиль «Современная православная теология и катехетика».

Целью учебного пособия является помощь студентам в выполнении заданий по практике.

Учебное пособие включает в себя:

– описание предмета, цели и задачи практики, ее содержание,

– список основной и дополнительной учебной литературы,

– методические материалы для оформления документации по практике

1. Предмет, цели и задачи практики

Предметом «Преддипломной практики» в рамках образовательной программы магистратуры является совокупность приемов, методов и методологии научно-исследовательской деятельности, позволяющая студенту самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу.

Целью «Преддипломной практики» является освоение обучающимися профессиональных (ПК-1, ПК-2) компетенций через проведение научного исследования, которое является основой выпускной квалификационной работы (ВКР) и оформляется в виде текста ВКР. Изучение дисциплины направлено на формирование навыков научного исследования для использования этих навыков в профессиональной деятельности.

Для достижения этой цели предполагается решить следующие *задачи*: (1) закрепить знания, умения и навыки, полученные в процессе освоения учебного плана программы подготовки по направлению 48.04.01 Теология (уровень магистратуры) по профилю «Современная православная теология и катехетика»; (2) научиться самостоятельно выявлять и формулировать актуальные научные проблемы, решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний; (3) излагать полученные результаты в виде текста ВКР.

2. Порядок проведения, этапы и содержание практики

Порядок проведения практики определяется локальными нормативными актами СФИ: «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», а также «Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования». При проведении практики в Институте (стационарная практика) у студентов заочной формы обучения отдельные элементы, предусмотренные программой практики (в том числе контактная работа с руководителем практики, индивидуальные и групповые консультации, индивидуальные консультации с руководителем ВКР), проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Института (далее — руководитель практики от Института).

Для руководства практикой в форме практической подготовки, проводимой в Институте, назначаются также руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Института (далее — руководитель по практической подготовке от Института). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Института, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (далее — руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой в форме практической подготовки, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Института (далее — руководитель практики от Института) и руководитель (руководители) по практической подготовке из числа

лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Института (далее — руководитель по практической подготовке от Института), которые обеспечивают организацию практики в форме практической подготовки со стороны Института, а также руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее — руководитель практики от профильной организации) и ответственное лицо по проведению практической подготовки от профильной организации из числа работников профильной организации (далее — ответственный за практическую подготовку от профильной организации), которые обеспечивают организацию практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

В случае проведения практики в Институте

руководитель практики от Института

– разрабатывает индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики, в том числе в форме практической подготовки, для обучающихся;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и рабочего графика (плана), а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– составляет отзыв и утверждает отчет о прохождении практики;

– оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель по практической подготовке от Института

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– участвует в разработке индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики в форме практической подготовки для студентов;

– распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

– несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– составляет отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки.

В случае проведения практики в профильной организации

руководитель практики от Института

– разрабатывает индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики, в том числе в форме практической подготовки, для обучающихся;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и рабочего графика (плана), а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– составляет отзыв и утверждает отчет о прохождении практики;

– оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель по практической подготовке от Института

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– участвует в разработке индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики в форме практической подготовки для студентов;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– совместно с ответственным за практическую подготовку от профильной организации организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– совместно с ответственным за практическую подготовку от профильной организации проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

– несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– составляет отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки.

Руководитель практики от профильной организации

– совместно с руководителем практики от Института и руководителем практической подготовки от Института разрабатывает индивидуальные задания и рабочий график (план) проведения практики, в том числе в форме практической подготовки, для обучающихся;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– совместно с ответственным за практическую подготовку от профильной организации обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Ответственный за практическую подготовку от профильной организации

– знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

– проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

– предоставляет обучающимся, руководителю практики и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными в договоре, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

– обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю практики и руководителю по практической подготовке от Института.

– несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

В случае проведения практики удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (частично или исключительно)

- взаимодействие с руководителем практики от Института, с руководителем практической подготовки от Института, с ответственным за практическую подготовку от профильной организации и с руководителем практики от профильной организации осуществляется с помощью программ Skype, Zoom или посредством электронной почты.
- установочное занятие, консультации, семинары, промежуточная аттестация проходят с использованием программ видеоконференцсвязи (Skype, Zoom, TrueConf и др.). Информацию о способах подключения к занятиям сотрудники деканата размещают в «Личном кабинете» студента.

Этапы практики	**Вид работ**
Организационно-методический	Установочное занятие по ознакомлению с целями, задачами и формами проведения «Преддипломной практики», с критериями оценки работы студентов, с содержанием этапов практики.
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка *(проводится в форме практической подготовки).*
	Консультация с руководителем по практической подготовке от Института, посвящённая планированию прохождения практики *(проводится в форме практической подготовки).*
Практический	Написание первой главы ВКР.
	Консультация с руководителем по практической подготовке от Института *(проводится в форме практической подготовки).*
	Написание второй главы ВКР.
	Консультация с руководителем по практической подготовке от Института *(проводится в форме практической подготовки)*.
	Написание введения, формулировка выводов, оформление заключения ВКР.
	Оформление научно-справочного аппарата ВКР.
	Оформление текста ВКР.
	Консультация с руководителем по практической подготовке от Института *(проводится в форме практической подготовки)*.
	Семинар по обсуждению хода практики, анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: предварительные итоги, дальнейшие планы

Этапы практики	Вид работ
	продолжения научной работы *(проводится в форме практической подготовки).*
	Подготовка отчёта по практике о проделанной работе и полученных результатах (включая приложение к отчёту по практике).
Аттестационный (промежуточная аттестация)	Представление на итоговом семинаре отчёта по практике (включая приложение) для утверждения руководителем практики от Института. В случае прохождениея практики удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, студент присылает в деканат скан-копию подписанного отчёта по практике.

При реализации преддипломной практики образовательная деятельность частично организована в форме практической подготовки.

Практическая подготовка в рамках преддипломной практики предполагает выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены возможности прохождения практики с учётом их индивидуальных психофизических особенностей: для инвалидов с нарушениями слуха — с дополнительным использованием визуальных материалов, для инвалидов с нарушениями зрения — аудио - материалов (в том числе, с использованием звукоусиливающей аппаратуры); с нарушениями опорно-двигательного аппарата — с учетом требований по доступности мест прохождения практики для данных обучающихся.

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная учебная литература

1. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие. 7-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. 340 с.

2. Котюрова М.П. Культура научной речи: Текст и его редактирование : учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство «Флинта» : Наука, 2008. 280 с. *См. также*: Котюрова М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование : учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство «Флинта», 2016. 281 с. : ил. Библиогр.: с. 264-265. - ISBN 978-5-9765-0279-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352 (дата обращения: 03.08.2020).

Учебно-методические пособия

1. Преддипломная практика : методическое пособие для студентов / сост. А.М. Копировский. – Москва : СФИ, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: Личный кабинет.

2. Положение о выпускной квалификационной работе. – Москва : СФИ, 2016. – Режим доступа: по подписке. – URL: Личный кабинет.

Дополнительная учебная литература

1. Горелов В.П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов / В.П. Горелов, С.В. Горелов, Л.В. Садовская ; под ред. В.П. Горелова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692 (дата обращения: 03.08.2020). – Библиогр.: с. 54–55. – ISBN 978-5-4475-8697-3. – DOI 10.23681/447692. – Текст : электронный.

2. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392 (дата обращения: 03.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03684-2. – Текст : электронный.

3. Ласковец С.В. Методология научного творчества : учебное пособие / С.В. Ласковец. – Москва : Евразийский открытый институт, 2010. – 32 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90384 (дата обращения: 03.08.2020). – ISBN 978-5-374-00427-4. – Текст : электронный.

4. Новиков А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – Москва : Либроком, 2010. – 284 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773 (дата обращения: 03.08.2020). – ISBN 978-5-397-00849-5. – Текст : электронный.

5. Написание научного реферата. Оформление библиографии : учебно-методическое пособие для студентов гуманитарных, теологических и религиоведческих направлений и специальностей высших учебных заведений / сост. Л.Ю. Мусина. – Москва : Свято-Филаретовский православно-христианский институт, 2014. – 26 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://lib.rucont.ru/efd/361605 (дата обращения: 03.08.2020). – ISBN 978-5-89100-120-9. – Текст : электронный.

6. Рогожин М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 238 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712 (дата обращения: 03.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-1666-6. – DOI 10.23681/253712. – Текст : электронный.

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационные технологии, программное обеспечение

№	Наименование	Назначение	Тип продукта

п/п	информационной технологии /программного продукта	(базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т. д.)	(полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т. п.)
1	Операционная система Windows 8, Windows 10	Операционная система корпорации Microsoft, ориентированная на управление компьютером и прикладными программами с помощью графического интерфейса.	Номер лицензии 62615949 Родительская программа: OPEN 92612088ZZE1510 Номер лицензии 62610589 Родительская программа: OPEN 92616263ZZE1510 OLP NL Academic Edition Бессрочная корпоративная академическая лицензия Акт предоставления прав № Tr063954 от 07.11.2013 Номер Лицензии: 74100056 Авторизационный номер лицензиата: 02884061ZZE2111, Academic OLP 1License NoLevel. Tr115133 от 27.11.2019 Номер Лицензии: 74100056 Авторизационный номер лицензиата: 02884061ZZE2111, Academic OLP 1License NoLevel, Акт предоставления прав № Tr115133 от 27.11.2019. Pro Dev Uplic A Each Academic Non-Specific Professional, Акт предоставления прав № Tr113064 от 21.11.2019. OEM лицензия: товарная накладная С/3562 от 20.12.2017, универсальный передаточный документ № 0Б020400058 от 02.04.2019, универсальный передаточный документ № 0Б150800025 от 15.08.2019.
2	Office Standard 2013 Russian Word 2013 Excel 2013 PowerPoint 2013 OneNote 2013 Outlook 2013 Publisher 2013	Пакет программ для работы с документами, электронной почтой и подготовки презентаций.	Номер лицензии 62615949 Родительская программа: OPEN 92612088ZZE1510 OLP NL Academic Edition Бессрочная корпоративная академическая лицензия Акт предоставления прав № Tr063954 от 07.11.2013

3	Медиа-проигрыватель VLC	Программа для воспроизведения и записи файлов мультимедиа.	Лицензия GNU General Public License Универсальная общедоступная лицензия GNU
4	Adobe Acrobat Reader DC	Бесплатная программа для просмотра и печати документов PDF.	Лицензионное соглашение Adobe, заключаемое при загрузке программы с сайта Adobe.
5	Программа по поиску плагиата и оценке уникальности текстов от ETXT	Российская программа обнаружения текстовых заимствований.	Договор на бессрочное использование программы от 13 марта 2020 г.
6	ИРБИС64+ в составе четырех АРМ «Администратор, «Каталогизатор», «Книговыдача», модуля Web ИРБИС64+	Российская система автоматизации библиотечных технологий, предназначенная для создания и ведения электронной библиотеки	Акт о сдаче/приемке работ по Договору № С1/22-10-18 от 29.10.2018 Бессрочная простая (неисключительная) лицензия
7	ABBYY FineReader 11	Программа для перевода изображения документов в электронные редактируемые форматы.	Акт предоставления прав № Tr065400 от 12.11.2013 Полная академическая бессрочная лицензия
8	Услуга доступа к zoom.us, тариф «Образование»	Программа конференц-связи с использованием облачных вычислений.	Договор оферты от 2 сентября 2020 на 12 месяцев.

Информационные справочные системы, интернет-ресурсы, профессиональные базы данных

- Университетская библиотека онлайн : Электронная библиотечная система : сайт. / ООО Директ-Медиа. – Москва, 2001 – . – URL: http://biblioclub.ru/(дата обращения: 03.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
- РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОНТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 – . – URL: https://rucont.ru (дата обращения: 03.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
- eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: https://elibrary.ru (дата обращения: 03.08.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный; и свободный доступ к интернет-ресурсам.
- Православная энциклопедия / под редакцией патриарха Московского и всея Руси Кирилла. Т. 0–58 : электронная версия. – URL: http://www.pravenc.ru (дата обращения: 03.08.2020). – Текст : электронный.
- Семинарская и святоотеческая православные библиотеки : сайт. – URL: http://otechnik.narod.ru/ (дата обращения: 03.08.2020). – Текст : электронный.
- Библиотека Святоотеческой литературы : Православная Гимназия во имя Преподобного Сергия Радонежского Новосибирск, Академгородок : сайт. – URL: http://www.orthlib.ru (дата обращения: 05.08.2020). – Текст : электронный.

- Электронная Библиотека Одинцовского благочиния : сайт. – URL: http://www.odinblago.ru/ (дата обращения: 03.08.2020). – Текст : электронный.
- БОГОСЛОВ RU : Научный богословский портал : сайт. – URL: https://bogoslov.ru/ (дата обращения: 05.08.2020). – Текст : электронный.

5. Методические материалы для оформления документации по практике

Примерный макет Индивидуального задания и рабочего графика-плана (в случае проведения практики в Институте)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ПРАВОСЛАВНО-ХРИСТИАНСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 48.04.01 Теология (магистратура)
Направленность (профиль) подготовки:
«Современная православная теология и катехетика»
20__/20__ учебный год
4-й семестр

Преддипломная практика

Индивидуальное задание и рабочий график-план

при прохождении практики в Институте

Студента _____
(ФИО)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В случае проведения практики удалённо, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, установочное занятие, консультации, семинары, промежуточная аттестация проходят с использованием программ видеоконференцсвязи (Skype, Zoom, TrueConf и др.). Информацию о способах подключения к занятиям сотрудники деканата размещают в «Личном кабинете» студента.

Содержание практики

Практика частично проводится в форме практической подготовки (см. примечания).

Этапы практики	**Вид работ**	**Сроки выполнения работ**
Организационно-методический	Принять участие в установочном занятии: • ознакомиться с целями, задачами и формами проведения «Преддипломной практики», с критериями	

	оценки работы студентов, с содержанием этапов практики;	
	• пройти инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка *(проводится в форме практической подготовки).*	
	Принять участие в консультации с руководителем по практической подготовке от Института, посвящённой планированию прохождения практики *(проводится в форме практической подготовки).*	
Практический	Написать первую главу ВКР.	
	Посетить консультацию с руководителем по практической подготовке от Института *(проводится в форме практической подготовки).*	
	Написать вторую главу ВКР.	
	Посетить консультацию с руководителем по практической подготовке от Института *(проводится в форме практической подготовки).*	
	Написать введение, сформулировать выводы, оформить заключение ВКР.	
	Оформить научно-справочный аппарат ВКР.	
	Оформить текст ВКР.	
	Посетить консультацию с руководителем по практической подготовке от Института *(проводится в форме практической подготовки).*	
	Принять участие в семинаре по обсуждению хода практики, сделать анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подвести предварительные итоги, наметить дальнейшие планы продолжения научной работы *(проводится в форме практической подготовки).*	
	Подготовить отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах (включая приложение к отчёту по практике).	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	На итоговом семинаре представить отчёт по практике (включая приложение) для утверждения руководителем практики от Института. В случае прохождения практики удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, студент присылает в деканат скан-копию подписанного отчёта по практике.	

Руководитель практики от Института:
_____*(ФИО)*
_____*(подпись)*
«___»_____ 20____ г

Руководитель по практической подготовке от Института:

_____*(ФИО)*
_____*(подпись)*
«___»_____ 20____ г.

2. Подтверждение проведения инструктажа

Студент
_____,
(ФИО студента)

направленный/-ая для прохождения практики в:
_____
_____
_____

был/-ла ознакомлен/-на с:

- требованиями охраны труда,
- требованиями техники безопасности,
- требованиями пожарной безопасности,
- правилами внутреннего трудового распорядка организации.

Руководитель по практической подготовке от Института:
_____*(ФИО)*
_____*(подпись)*
«___»_____ 20____ г.

Примерный макет Индивидуального задания (в случае проведения практики в профильной организации)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ПРАВОСЛАВНО-ХРИСТИАНСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 48.04.01 Теология (магистратура)
Направленность (профиль) подготовки:
«Современная православная теология и катехетика»
20__/20__ учебный год
4-й семестр

Преддипломная практика

Индивидуальное задание и рабочий график-план

при прохождении практики в Профильной организации

Студента _____

(ФИО)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В случае проведения практики удалённо, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, установочное занятие, консультации, семинары, промежуточная аттестация проходят с использованием программ видеоконференцсвязи (Skype, Zoom, TrueConf и др.). Информацию о способах подключения к занятиям сотрудники деканата размещают в «Личном кабинете» студента.

Содержание практики

Практика частично проводится в форме практической подготовки (см. примечания).

Этапы практики	**Вид работ**	**Сроки выполнения работ**
Организационно-методический	Принять участие в установочном занятии: • ознакомиться с целями, задачами и формами проведения «Преддипломной практики», с критериями оценки работы студентов, с содержанием этапов практики;	
	• пройти инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка *(проводится в форме практической подготовки).*	
	Принять участие в консультации с ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённой планированию прохождения практики *(проводится в форме практической подготовки).*	
Практический	Написать первую главу ВКР.	
	Посетить консультацию с ответственным за практическую подготовку от Профильной организации *(проводится в форме практической подготовки).*	
	Написать вторую главу ВКР.	
	Посетить консультацию с ответственным за практическую подготовку от Профильной организации *(проводится в форме практической подготовки).*	
	Написать введение, сформулировать выводы, оформить заключение ВКР.	
	Оформить научно-справочный аппарат ВКР.	
	Оформить текст ВКР.	
	Посетить консультацию с ответственным за практическую подготовку от Профильной организации *(проводится в форме практической подготовки).*	
	Принять участие в семинаре по обсуждению хода практики, сделать анализ приобретённого опыта	

	проведения научного исследования: подвести предварительные итоги, наметить дальнейшие планы продолжения научной работы *(проводится в форме практической подготовки).*	
	Подготовить отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах (включая приложение к отчёту по практике).	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	На итоговом семинаре представить отчёт по практике (включая приложение) для утверждения руководителем практики от Института. В случае прохождения практики удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, студент присылает в деканат скан-копию подписанного отчёта по практике.	

Руководитель практики от Института:
_____*(ФИО)*
_____*(подпись)*
«___»_____ 20____ г.

Руководитель по практической подготовке от Института
_____*(ФИО)*
_____*(подпись)*
«___»_____ 20____ г.

Руководитель практики от Профильной организации
_____*(ФИО)*
_____*(подпись)*
«___»_____ 20____ г.

Ответственный за практическую подготовку от Профильной организации
_____*(ФИО)*
_____*(подпись)*
«___»_____ 20____ г.

2.Подтверждение проведения инструктажа

Студент_____,
(ФИО студента), направленный/-ая для прохождения практики в
_____
_____
(название профильной организации) был/-ла ознакомлен/-на с:

- требованиями охраны труда,
- требованиями техники безопасности,
- требованиями пожарной безопасности,
- правилами внутреннего трудового распорядка организации.

Ответственный за практическую подготовку от Профильной организации
_____*(ФИО)*
_____*(подпись)*
«___»_____ 20____ г.

Примерный макет отчёта по практике (в случае проведения практики в Институте)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ПРАВОСЛАВНО-ХРИСТИАНСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 48.04.01 Теология (магистратура)
Направленность (профиль) подготовки:
«Современная православная теология и катехетика»
20__/20__ учебный год
4-й семестр

Преддипломная практика

Отчет по практике

при прохождении практики в Институте

Студента _____
(ФИО)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики:

Практика частично проводится в форме практической подготовки.

Этапы практики	**Вид работ**	**Сроки выполнения работ**
Организационно-методический	Принял участие в установочном занятии: • ознакомился с целями, задачами и формами проведения «Преддипломной практики», с критериями оценки работы студентов, с содержанием этапов практики;	
	• прошёл инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	
	Посетил консультацию с руководителем по практической подготовке от Института, посвящённую планированию прохождения практики.	

Практический	Написана первая глава ВКР.	
	Посетил консультацию с руководителем по практической подготовке от Института.	
	Написана вторая глава ВКР.	
	Посетил консультацию с руководителем по практической подготовке от Института.	
	Написано введение, сформулированы выводы, оформлено заключение ВКР.	
	Оформлен научно-справочный аппарат ВКР.	
	Оформлен текст ВКР.	
	Посетил консультацию с руководителем по практической подготовке от Института.	
	Принял участие в семинаре по обсуждению хода практики, сделан анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подведены предварительные итоги, намечены дальнейшие планы продолжения научной работы.	
	Подготовлен отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах (включая приложение к отчёту по практике).	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	На итоговом семинаре представлен отчёт по практике (включая приложение) для утверждения руководителем практики от Института.	

_____ «____» _____ 20__ г.

(ФИО, подпись обучающегося)

Отзыв руководителя по практической подготовке от Института:

_____

_____

_____

Руководитель по практической подготовке от Института:

_____*(ФИО)*

_____*(подпись)*

«___»_____ 20____ г.

Отзыв руководителя практики от Института:

_____

_____

_____

Отчет студента утверждаю.

Руководитель практики от Института:

_____*(ФИО)*

_____*(подпись)*

«___»_____ 20____ г.

Примерный макет отчёта по практике (в случае проведения практики в Профильной организации)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ПРАВОСЛАВНО-ХРИСТИАНСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 48.04.01 Теология (магистратура)
Направленность (профиль) подготовки:
«Современная православная теология и катехетика»
20__/20__ учебный год
4-й семестр

Преддипломная практика

Отчет по практике

при прохождении практики в Профильной организации.

Студента _____
(ФИО)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики:

Практика частично проводится в форме практической подготовки.

Этапы практики	**Вид работ**	**Сроки выполнения работ**
Организационно-методический	Принял участие в установочном занятии: • ознакомился с целями, задачами и формами проведения «Преддипломной практики», с критериями оценки работы студентов, с содержанием этапов практики;	
	• прошёл инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	
	Посетил консультацию с ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённую планированию прохождения практики.	
Практический	Написана первая глава ВКР.	
	Посетил консультацию с ответственным за практическую подготовку от Профильной организации.	
	Написана вторая глава ВКР.	
	Посетил консультацию с ответственным за практическую подготовку от Профильной организации.	
	Написано введение, сформулированы выводы, оформлено заключение ВКР.	

	Оформлен научно-справочный аппарат ВКР.	
	Оформлен текст ВКР.	
	Посетил консультацию с ответственным за практическую подготовку от Профильной организации.	
	Принял участие в семинаре по обсуждению хода практики, сделан анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подведены предварительные итоги, намечены дальнейшие планы продолжения научной работы.	
	Подготовлен отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах (включая приложение к отчёту по практике).	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	На итоговом семинаре представлен отчёт по практике (включая приложение) для утверждения руководителем практики от Института.	

_____ «____» _____ 20__ г.
(ФИО, подпись обучающегося)

Отзыв ответственного за практическую подготовку от Профильной организации:
_____
_____

_____(ФИО)
_____(подпись)
«___»_____ 20____ г.

Отзыв руководителя практики от Профильной организации:
_____
_____

_____(ФИО)
_____(подпись)
«___»_____ 20____ г.

Отзыв руководителя по практической подготовке от Института:
_____
_____
_

_____(ФИО)
_____(подпись)
«___»_____ 20____ г

Отзыв руководителя практики от Института:
_____
_____

Отчет студента утверждаю.

Руководитель практики от Института:

_____*(ФИО)* _____*(подпись)* *«___»_____ 20____*

Примерный макет приложения к отчёту по практике (в случае проведения практики в Институте)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ПРАВОСЛАВНО-ХРИСТИАНСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 48.04.01 Теология (магистратура)
Направленность (профиль) подготовки:
«Современная православная теология и катехетика»
20__/20__ учебный год
4-й семестр

Преддипломная практика

Приложение
к отчету по практике
при прохождении практики в Институте

Студента _____
(ФИО)

Черновой вариант текста ВКР

(прилагается в отдельном файле)

Руководитель по практической подготовке от Института:
_____*(ФИО)*
_____*(подпись)*
«___»_____ 20____ г.

Примерный макет приложения к отчёту по практике (в случае проведения практики в профильной организации)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ПРАВОСЛАВНО-ХРИСТИАНСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 48.04.01 Теология (магистратура)
Направленность (профиль) подготовки:
«Современная православная теология и катехетика»
20__/20__ учебный год
4-й семестр

Преддипломная практика

Приложение
к отчету по практике
при прохождении практики в Профильной организации

Студента _____
(ФИО)
Место прохождения практики: _____
_____

Черновой вариант текста ВКР

(прилагается в отдельном файле)

Ответственный за практическую подготовку от Профильной организации
_____*(ФИО)*
_____*(подпись)*
«___»_____ 20____ г.