

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(СФИ)

Принято  
учёным советом СФИ  
27.06.2022 г. Протокол № 4

Утверждено  
приказом ректора  
от 28.06.2022 г. № 24-22 од

Рабочая программа дисциплины

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ, ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
- программа магистратуры

по направлению подготовки

**46.04.01 ИСТОРИЯ**

Направленность (профиль) подготовки:  
**История Русской православной церкви в XX веке**

Квалификация: **магистр**

Очно-заочная форма обучения

Москва, 2022

## Содержание

Аннотация .....	4
1. Предмет, цели и задачи практики .....	6
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
3. Требования к результатам освоения практики .....	7
4. Объем практики и виды работы.....	16
5. Порядок проведения, этапы и содержание практики .....	16
6. Образовательные технологии.....	23
7. Перечень учебно-методического обеспечения работы обучающихся.....	23
8. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся .....	23
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	38
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем .....	40
11. Материально-техническое обеспечение практики .....	42
12. Методические материалы для оформления документации по практике .....	43

## Аннотация

«Производственная, преддипломная практика» входит в состав блока 2 («Практики») программы по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры) по профилю «История Русской Православной церкви в XX веке» (для студентов очно-заочной формы обучения). Вид практики – учебная.

Целью «Производственной, преддипломной практики» является освоение общепрофессиональных компетенций ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, профессиональных компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 через закрепление и углубление навыков учебно-методической работы и преподавательской деятельности, написания научного текста, формирование профессионального исторического мышления обучающихся, координацию деятельности студентов по подготовке выпускной квалификационной работы.

При реализации преддипломной практики образовательная деятельность частично организована в форме практической подготовки.

Реализация преддипломной практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способы проведения преддипломной практики — стационарная, выездная.

Практическая подготовка в рамках преддипломной практики предполагает выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Дисциплина направлена на формирование следующих *компетенций* выпускника:

### Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-2 — Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике.

ОПК-3 — Способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов.

ОПК-4 — Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности.

### Профессиональные компетенции:

ПК-1 — Способен преподавать дисциплины в области отечественной истории, истории Православной церкви по программам профессионального образования, дополнительного образования.

ПК-2 — Способен вести учебно-методическую работу и использовать методики преподавания исторических дисциплин.

ПК-3 — Способен к самостоятельной подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знаний профильных дисциплин.

ПК-4 — Способен к анализу и обобщению результатов работы в архивах и библиотеках, научных электронных ресурсах и информационно-телекоммуникационных сетях.

ПК-5 — Способен к подготовке и апробации научных публикаций по тематике проводимых исследований.

Программой предусмотрены следующие *виды контроля*:

– текущий контроль: устный опрос на семинаре с обсуждением прохождения практики;  
- промежуточная аттестация: представление отчета по практике для утверждения его руководителем практики от Института.

*Общая трудоемкость* освоения практики составляет 22 (двадцать две) зачётные единицы, 792 академических часа для всех форм обучения.

В случае проведения практики удаленно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (частично или исключительно):

- взаимодействие с руководителем практики от Института, с руководителем практической подготовки от Института, с ответственным за практическую подготовку от профильной организации и с руководителем практики от профильной организации осуществляется с помощью программ Skype, Zoom или посредством электронной почты;
- установочное занятие, семинары, консультации, промежуточная аттестация проводятся удалённо с использованием программ видеоконференцсвязи (Skype, Zoom, TrueConf и др.). Информацию о способах подключения к занятиям сотрудники деканата размещают в «Личном кабинете» студента;
- студент представляет отчёт по практике, присылая скан-копию подписанного отчёта в деканат.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены возможности прохождения практики с учётом их индивидуальных психофизических особенностей: для инвалидов с нарушениями слуха – с дополнительным использованием визуальных материалов, для инвалидов с нарушениями зрения – аудио - материалов, (в том числе, с использованием звукоусиливающей аппаратуры); с нарушениями опорно-двигательного аппарата - с учетом требований по доступности рабочих мест для данных обучающихся.

## 1. Предмет, цели и задачи практики

*Предметом* «Производственной, преддипломной практики» является совокупность приемов, методов и средств учебно-методической, преподавательской и научно-исследовательской деятельности, позволяющая студенту осуществлять учебно-методическую, преподавательскую и научно-исследовательскую работу, обобщать и представлять ее результаты.

*Целью* «Производственной, преддипломной практики» является освоение общепрофессиональных компетенций ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, профессиональных компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 через закрепление и углубление навыков учебно-методической работы и преподавательской деятельности, написания научного текста, формирование профессионального исторического мышления обучающихся, координацию деятельности студентов по подготовке выпускной квалификационной работы.

Для достижения этой цели предполагается решить следующие *задачи*: (1) закрепить знания, умения и навыки, получаемые в процессе освоения учебного плана программы по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры) по профилю «История Русской Православной церкви в XX веке»; (2) закрепить навыки научно-исследовательской, учебно-методической и преподавательской деятельности; (3) научиться излагать результаты, полученные в ходе научного исследования, в виде текста ВКР, учебно-методических материалов и в форме учебных занятий; (4) научиться анализировать и планировать проведение научного исследования, учебно-методической и преподавательской работы; (5) сформировать навык представления исторических тем.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

«Производственная, преддипломная практика» входит в состав блока 2 («Практики») программы по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры) по профилю «История Русской Православной церкви в XX веке» и направлена на закрепление и углубление навыков учебно-методической работы и преподавательской деятельности, написания научного текста, формирование профессионального исторического мышления обучающихся, координацию деятельности студентов по подготовке выпускной квалификационной работы.

Реализация преддипломной практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способы проведения преддипломной практики — стационарная, выездная.

Практика базируется на предшествующей ей «Учебной практике, научно-исследовательской работе», а также на дисциплинах «Методология исторического исследования», «Информационные ресурсы и технологии в науке и образовании». «Производственная, преддипломная практика» непосредственно связана с итоговой аттестацией.

Студенты проходят «Производственную, преддипломную практику» в 1-м и 2-м семестрах 2-го курса, в 1-м семестре 3-го курса.

### 3. Требования к результатам освоения практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-2</p> <p>Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике</p>	<p>ИОПК-2.1</p> <p>Использует знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• своеобразие конкретно-исторических событий и процессов в области отечественной и всеобщей истории в хронологических рамках темы своей ВКР;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять знания в области исторической науки в научно-исследовательской работе и педагогической деятельности;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• представления определенных исторических тем в научно-исследовательской работе и педагогической деятельности.</li> </ul>
	<p>ИОПК-2.2</p> <p>Критически оценивает различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные проблемные темы отечественной и церковной истории, совокупность историографических концепций в рамках проблематики темы своей ВКР;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать в ходе научно-исследовательской работы методы и приемы комплексной работы с совокупностью исторических трудов по</li> </ul>

		<p>теме своей ВКР;</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеет навыком критического анализа, понимания основных положений в интерпретации и аргументации авторов исторических научных трудов, их оценки и формулирования собственного вывода.</li> </ul>
<p>ОПК-3</p> <p>Способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов</p>	<p>ИОПК-3.1</p> <p>Анализирует исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы анализа исторических процессов и явлений на основе междисциплинарных подходов;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыком анализа исторической информации на основе междисциплинарных подходов.</li> </ul>
	<p>ИОПК-3.2</p> <p>Объясняет исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях в хронологических рамках темы своей ВКР;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• аргументировано объяснить исторические процессы и явления в хронологических рамках темы своей ВКР</li> </ul>

		<p>в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов;</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками риторической коммуникации, ответа на вопросы, свободного ведения дискуссии по определенным историческим темам.</li> </ul>
<p>ОПК-4</p> <p>Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности.</p>	<p>ИОПК-4.1</p> <p>Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проблемы исторического познания и современные научные теории в области отечественной и церковной истории;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ориентироваться в исторической проблематике и использовать знание проблем исторического познания и современных научных теорий в области отечественной и церковной истории в своей научно-исследовательской работе и педагогической деятельности;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеет навыком критического анализа источников и историографических трудов по теме своей ВКР и определяет стратегию решения исследовательских задач.</li> </ul>



	<p>ИОПК-4.2</p> <p>Способен применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы теории и методологии исторической науки;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять знание в области теории и методологии исторической науки в исследовательской и педагогической деятельности;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• совокупностью приемов научного исследования для раскрытия темы своей ВКР.</li> </ul>
<p>ПК-1</p> <p>Способен преподавать дисциплины в области отечественной истории, истории Православной церкви по программам профессионального образования, дополнительного образования.</p>	<p>ИПК-1.1</p> <p>Обладает необходимыми знаниями и умениями для осуществления обучения учащихся в области отечественной истории, истории Православной церкви по программам профессионального образования, дополнительного образования</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы и приемы представления определенных исторических тем;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• представлять определенные исторические темы в форме учебного занятия;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыком преподавания определенных тем в области отечественной и церковной истории.</li> </ul>
	<p>ИПК-1.2</p> <p>Обладает необходимыми знаниями и умениями для преподавания дисциплин в области отечественной истории, истории Православной церкви по программам профессионального образования, дополнительного образования</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы и приемы преподавательской деятельности в области отечественной истории, истории Православной церкви по программам профессионального образования, дополнительного образования;</li> </ul> <p>Умеет:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять знания в области исторической науки в педагогической деятельности;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыком решения проблем, возникающих в процессе преподавательской деятельности.</li> </ul>
<p>ПК-2 Способен вести учебно-методическую работу и использовать методики преподавания исторических дисциплин.</p>	<p>ИПК-2.1 Обладает необходимыми знаниями и умениями для ведения учебно-методической работы</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы учебно-методической работы;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовить проект учебного занятия для обучающихся одной из программ профессионального образования по дисциплине программы, связанной с темой выпускной квалификационной работы студента;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыком подготовки материалов для представления определенных исторических тем.</li> </ul>
	<p>ИПК-2.2 Обладает необходимыми знаниями и умениями для использования методики преподавания исторических дисциплин</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы методики преподавания исторических дисциплин;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обосновать выбор методики преподавания;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыком решения проблем, возникающих в процессе учебно-методической работы.</li> </ul>

<p>ПК-3 Способен к самостоятельной подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знаний профильных дисциплин.</p>	<p>ИПК-3.1 Самостоятельно готовит проведение научно-исследовательских работ по теме исследования</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>исследовательские задачи по раскрытию выбранной темы ВКР;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>планировать проведение научно-исследовательских работ по теме исследования;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыком подготовки и проведения научно-исследовательских работ по теме исследования;</li> </ul>
	<p>ИПК-3.2 Проводит научно-исследовательскую работу с использованием знаний профильных дисциплин в области церковной истории (основы источниковедения, историографии, методологии исторического исследования)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>профильные дисциплины в области церковной истории, необходимые для проведения научно-исследовательской работы (основы источниковедения, историографии, методологии исторического исследования);</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>подготовить письменный текст введения и первой главы ВКР с учетом знаний профильных дисциплин в области церковной истории, оформить список источников и литературы по теме исследования;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыком систематизации и оформления списка источников и</li> </ul>

		<p>литературы по теме исследования, оформления полученного результата научно-исследовательской работы в виде письменного текста.</p>
<p>ПК-4 Способен к анализу и обобщению результатов работы в архивах и библиотеках, научных электронных ресурсах и информационно-телекоммуникационных сетях.</p>	<p>ИПК-4.1 Анализирует результаты работы в архивах и библиотеках, научных электронных ресурсах и информационно-телекоммуникационных сетях в области церковной истории</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные методы и приемы поиска источников и литературы в архивах и библиотеках, научных электронных ресурсах и информационно-телекоммуникационных сетях, позволяющих раскрыть выбранную тему ВКР;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• получать, обобщать и анализировать историческую информацию, получаемую в результате поиска источников и литературы в архивах и библиотеках, научных электронных ресурсах и информационно-телекоммуникационных сетях;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыком планирования своей исследовательской работы по поиску дополнительных источников и литературы в архивах и библиотеках, научных электронных ресурсах и информационно-</li> </ul>

		телекоммуникационных сетях.
	ИПК-4.2 Обобщает результаты работы в архивах и библиотеках, научных электронных ресурсах и информационно-телекоммуникационных сетях по теме своего исследования	Знает: <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные принципы обобщения и анализа полученных результатов исследования по теме ВКР;</li> </ul> Умеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обобщить результаты работы по поиску источников и литературы по теме своего исследования и выявить возникающие проблемы;</li> </ul> Владеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыком оформления полученного результата научно-исследовательской работы в виде письменного текста.</li> </ul>
ПК-5 Способен к подготовке и апробации научных публикаций по тематике проводимых исследований.	ИПК-5.1 Готовит научные публикации по тематике проводимых исследований	Знает: <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные принципы представления проблематики своего научного исследования в форме текста ВКР;</li> </ul> Умеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>• правильно, логично, последовательно оформить мысль в виде научного письменного текста;</li> </ul> Владеет: <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыком решения проблем, возникающих в процессе подготовки научного письменного текста.</li> </ul>
	ИПК-5.2 Апробирует научные публикации по тематике	Знает: <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные подходы к представлению</li> </ul>

	<p>проводимых исследований</p>	<p>результатов своего научного исследования, оформленного в форме научного письменного текста;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• грамотно и целостно представлять знания в области отечественной и церковной истории применительно к конкретным проблемам изучения прошлого;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками риторической коммуникации, ответа на вопросы, свободного ведения дискуссии по определенным историческим темам.</li> </ul>
--	--------------------------------	--

#### 4. Объем практики и виды работы

Общая трудоемкость практики составляет 22 зачетных единиц, 792 ак. часа, суммарная длительность 3 недели в 1-м семестре 2-го курса, 4 недели во 2-м семестре 2-го курса, 8 недель в 1-м семестре 3-го курса.

##### Распределение нагрузки

	<b>Всего часов</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Контактная работа</b>						
Консультации и другая работа студентов с руководителем практики от Института /с руководителем практики от Профильной организации (часов на группу).	12			4	4	4
Консультации и другая работа студентов с руководителем по практической подготовке от Института/ ответственным за практическую подготовку от Профильной организации ( в форме практической подготовки)	32			12	10	10
<b>Всего контактная работа</b>	<b>44</b>			<b>16</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
<b>Практическая работа в соответствии с индивидуальным заданием (в форме практической подготовки)</b>	<b>748</b>			<b>128</b>	<b>202</b>	<b>418</b>
<b>Итого часов</b>	<b>792</b>			<b>144</b>	<b>216</b>	<b>432</b>
<b>(в том числе, в форме практической подготовки)</b>	<b>780</b>			<b>140</b>	<b>212</b>	<b>428</b>
<b>Зачётных единиц</b>	<b>22</b>			<b>4</b>	<b>6</b>	<b>12</b>

#### 5. Порядок проведения, этапы и содержание практики

Порядок проведения практики определяется локальными нормативными актами СФИ: «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», а также «Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования». При проведении практики в Институте (стационарная практика) у студентов очно-заочной формы обучения отдельные элементы, предусмотренные программой практики (в том числе контактная работа с руководителем практики, индивидуальные и групповые консультации, индивидуальные консультации с руководителем ВКР), проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Института (далее — руководитель практики от Института).

Для руководства практикой в форме практической подготовки, проводимой в Институте, назначаются также руководитель (руководители) по практической подготовке из

числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Института (далее — руководитель по практической подготовке от Института). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Института, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (далее — руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой в форме практической подготовки, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Института (далее — руководитель практики от Института) и руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Института (далее — руководитель по практической подготовке от Института), которые обеспечивают организацию практики в форме практической подготовки со стороны Института, а также руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее — руководитель практики от профильной организации) и ответственное лицо по проведению практической подготовки от профильной организации из числа работников профильной организации (далее — ответственный за практическую подготовку от профильной организации), которые обеспечивают организацию практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

#### В случае проведения практики в Институте

руководитель практики от Института

- разрабатывает индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики, в том числе в форме практической подготовки, для обучающихся;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и рабочего графика (плана), а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- составляет отзыв и утверждает отчет о прохождении практики;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель по практической подготовке от Института

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- участвует в разработке индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики в форме практической подготовки для студентов;
- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;



- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- составляет отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки.

#### В случае проведения практики в профильной организации

руководитель практики от Института

- разрабатывает индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики, в том числе в форме практической подготовки, для обучающихся;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и рабочего графика (плана), а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- составляет отзыв и утверждает отчет о прохождении практики;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель по практической подготовке от Института

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- участвует в разработке индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики в форме практической подготовки для студентов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- совместно с ответственным за практическую подготовку от профильной организации организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- совместно с ответственным за практическую подготовку от профильной организации проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- составляет отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки.

Руководитель практики от профильной организации

- совместно с руководителем практики от Института и руководителем практической подготовки от Института разрабатывает индивидуальные задания и рабочий график (план) проведения практики, в том числе в форме практической подготовки, для обучающихся;

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- совместно с ответственным за практическую подготовку от профильной организации обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Ответственный за практическую подготовку от профильной организации

– знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

– проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

– предоставляет обучающимся, руководителю практики и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными в договоре, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

– обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю практики и руководителю по практической подготовке от Института.

– несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

В случае проведения практики удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (частично или исключительно)

- взаимодействие с руководителем практики от Института, с руководителем практической подготовки от Института, с ответственным за практическую подготовку от профильной организации и с руководителем практики от профильной организации осуществляется с помощью программ Skype, Zoom или посредством электронной почты.
- установочное занятие, консультации, семинары, промежуточная аттестация проходят с использованием программ видеоконференцсвязи (Skype, Zoom, TrueConf и др.). Информацию о способах подключения к занятиям сотрудники деканата размещают в «Личном кабинете» студента.

Этапы практики	Вид работ
1 семестр	
Организационно-методический	Установочное занятие по ознакомлению с целями, задачами и формами проведения «Производственной, преддипломной практики», с критериями оценки работы студентов, с содержанием этапов практики в целом и с содержанием практики в первом семестре.
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>

	<p>Вводная консультация с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённая планированию прохождения практики в первом семестре <i>(проводится в форме практической подготовки).</i></p>
Практический	<p>Консультация с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от профильной организации, посвящённая ознакомлению обучающихся с имеющимися образовательными программами, учебными планами, методическими материалами <i>(проводится в форме практической подготовки).</i></p>
	<p>Методическая разработка студентом одной лекции и одного семинарского занятия для обучающихся одной из программ профессионального образования по дисциплине программы, связанных с темой выпускной квалификационной работы студента (см. приложение № 1 к отчету по практике за 1-й семестр) <i>(проводится в форме практической подготовки).</i></p>
	<p>Составление историографического обзора по теме ВКР (см. приложение № 2 к отчету по практике за 1-й семестр)</p>
	<p>Составление источниковедческого обзора по теме ВКР (см. приложение № 2 к отчету по практике за 1-й семестр)</p>
	<p>Консультация с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от профильной организации <i>(проводится в форме практической подготовки).</i></p>
	<p>Семинар по обсуждению хода практики, анализ обоснования выбора используемых методов и форм организации образовательного процесса; анализ выявленных проблем и предложений по их разрешению <i>(проводится в форме практической подготовки).</i></p>
	<p>Семинар по обсуждению хода практики, анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: предварительные итоги, дальнейшие планы продолжения научной работы <i>(проводится в форме практической подготовки).</i></p>
	<p>Подготовка отчёта по практике о проделанной работе и полученных результатах за 1-й семестр (включая приложения № 1 и 2 к отчёту по практике за 1-й семестр).</p>
	<p><i>Аттестационный (промежуточная аттестация)</i></p>

	Института. В случае прохождения практики удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, студент присылает в деканат скан-копию подписанного отчёта по практике.
	2 семестр
Организационно-методический	Установочное занятие по ознакомлению с содержанием практики во втором семестре.
	Вводная консультация с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённую планированию прохождения практики во втором семестре (проводится в форме практической подготовки).
Практический	Проведение учебных занятий со студентами по дисциплинам учебного плана в присутствии преподавателя, ведущего дисциплину, и руководителя по практической подготовке (одной лекции и одного семинарского занятия) (см. приложение № 1 к отчету по практике за 2-й семестр) (проводится в форме практической подготовки).
	Написание введения ВКР (см. приложение № 2 к отчету по практике за 2-й семестр).
	Консультация с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации (проводится в форме практической подготовки).
	Семинар по обсуждению хода практики, анализ проведённых занятий; анализ выявленных проблем и предложений по их разрешению, анализ перспектив профессионального развития. (проводится в форме практической подготовки).
	Семинар по обсуждению хода практики, анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: предварительные итоги, дальнейшие планы продолжения работы (проводится в форме практической подготовки).
	Подготовка отчёта по практике о проделанной работе и полученных результатах за 2-й семестр (включая приложения № 1 и 2 к отчёту по практике за 2-й семестр).
	Итоговый семинар с представлением отчёта по практике за 2-й семестр (включая приложения № 1 и 2) для утверждения руководителем практики от Института. В случае прохождения практики удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, студент присылает в деканат скан-копию подписанного отчёта по практике.
Аттестационный (промежуточная аттестация)	

3 семестр	
Организационно-методический	Установочное занятие по ознакомлению с содержанием практики в третьем семестре.
	Вводная консультация с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённую планированию прохождения практики в третьем семестре <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>
Практический	Написание первой главы ВКР (см. приложение к отчету по практике за 3-й семестр).
	Консультация с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>
	Семинар по обсуждению хода практики, анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: предварительные итоги, дальнейшие планы продолжения работы <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>
	Подготовка отчёта по практике о проделанной работе и полученных результатах за 3-й семестр (включая приложение к отчёту по практике за 3-й семестр).
<i>Аттестационный (промежуточная аттестация)</i>	Итоговый семинар с представлением отчёта по практике за 3-й семестр (включая приложение) для утверждения руководителем практики от Института. <i>В случае прохождения практики удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, студент присылает в деканат скан-копию подписанного отчёта по практике.</i>

При реализации преддипломной практики образовательная деятельность частично организована в форме практической подготовки.

Практическая подготовка в рамках преддипломной практики предполагает выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены возможности прохождения практики с учётом их индивидуальных психофизических особенностей: для инвалидов с нарушениями слуха — с дополнительным использованием визуальных материалов, для инвалидов с нарушениями зрения — аудио - материалов, (в том числе, с использованием звукоусиливающей аппаратуры); с нарушениями опорно-двигательного аппарата — с учетом требований по доступности мест прохождения практики для данных обучающихся.

## **6. Образовательные технологии**

Используемые в рамках «Производственной, преддипломной практики» образовательные технологии направлены на реализацию компетентного подхода и основываются на принципе профессиональной направленности обучения.

В рамках практики используются следующие технологии: 1) информационно-рецептивные технологии (чтение источников и литературы); 2) репродуктивные технологии (анализ и написание текстов); 3) интерактивные технологии (консультации с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, проведение учебных занятий со студентами).

Учитывая потребности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, практикуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При реализации программы практики используются: метод диалога и научной дискуссии по итогам самостоятельной работы студента и консультации с научным руководителем.

Студентам предоставляется возможность, используя материалы практики, выступать с докладами на студенческих конференциях СФИ, а также в студенческих конференциях других вузов.

При проведении практики удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, используются интернет-ресурсы, позволяющие выполнять задания в полном объеме: виртуальные экскурсии, обзоры, онлайн-коллекции. Установочное занятие, консультации, семинары, промежуточная аттестация проходят с использованием программ видеоконференцсвязи (Skype, Zoom, TrueConf и др.).

## **7. Перечень учебно-методического обеспечения работы обучающихся**

- Основная и дополнительная литература по практике;
- Интернет-ресурсы.

В ходе практической работы студент использует ресурсы библиотеки СФИ, электронно-библиотечной системы на базе технологии «Контекстум» (<http://rucont.ru/collections/641>), электронной библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru/>), научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>) и свободного доступа к интернет-ресурсам.

## **8. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

Типовые контрольные задания текущего контроля

Полный список вопросов и проверяемые ими компетенции находятся в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Вопросы к семинару №1 по обсуждению хода практики в 1-м семестре:

1. Анализ обоснования выбора используемых методов и форм организации образовательного процесса.
2. Анализ выявленных проблем и предложений по их разрешению.

*Критерии оценивания:*

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Студент продемонстрировал умение сформулировать цель и тему учебного занятия, опираясь на изученные в ходе написания ВКР материалы; умение подготовить план-конспект учебного занятия для обучающихся одной из программ профессионального образования по дисциплине программы, связанной с темой выпускной квалификационной работы студента; умение обосновать выбор методики преподавания; владение навыком подготовки материалов для представления определенных исторических тем; умение выявлять проблемы, возникающие в процессе учебно-методической работы и находить способы их решения.
Не зачтено	Студент не продемонстрировал умение сформулировать цель и тему учебного занятия, опираясь на изученные в ходе написания ВКР материалы; умение подготовить план-конспект учебного занятия для обучающихся одной из программ профессионального образования по дисциплине программы, связанной с темой выпускной квалификационной работы студента; умение обосновать выбор методики преподавания; владение навыком подготовки материалов для представления определенных исторических тем; умение выявлять проблемы, возникающие в процессе учебно-методической работы и находить способы их решения.

Вопросы к семинару №2 по обсуждению хода практики в 1-м семестре:

1. Краткий анализ приобретённого опыта научного исследования за время прохождения практики: что удалось сделать, какие навыки приобрести.
2. Выявившиеся проблемы и предполагаемые пути их разрешения.
3. Перспективы продолжения научного исследования в рамках практики.

*Критерии оценивания:*

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Студент продемонстрировал умение работать в библиотеках, с научными электронными ресурсами и информационно-телекоммуникационными сетями при подготовке списка источников и литературы по теме ВКР; умение получать, обобщать и анализировать историческую информацию, позволяющую раскрыть заявленную тему; владение навыком планирования своей исследовательской работы по поиску источников и литературы в архивах и библиотеках, научных электронных ресурсах и информационно-телекоммуникационных сетях; владение навыком оформления полученного результата научно-исследовательской работы в виде письменного текста; умение выявлять проблемы, возникающие в процессе научного исследования, и находить способы их решения.
Не зачтено	Студент не продемонстрировал умение работать в библиотеках, с научными электронными ресурсами и информационно-телекоммуникационными сетями при подготовке списка источников и литературы по теме ВКР; умение получать, обобщать и анализировать историческую информацию,

	позволяющую раскрыть заявленную тему; владение навыком планирования своей исследовательской работы по поиску источников и литературы в архивах и библиотеках, научных электронных ресурсах и информационно-телекоммуникационных сетях; владение навыком оформления полученного результата научно-исследовательской работы в виде письменного текста; умение выявлять проблемы, возникающие в процессе научного исследования, и находить способы их решения.
--	---

Вопросы к семинару №1 по обсуждению хода практики во 2-м семестре:

1. Анализ проведённых занятий.
2. Анализ выявленных проблем и предложений по их разрешению.
3. Анализ перспектив профессионального развития.

*Критерии оценивания:*

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Студент продемонстрировал умение представлять определенные исторические темы в форме лекции и семинарского занятия; умение моделировать познавательные ситуации и процесс представления исторических знаний; умение применять знания в области исторической науки в педагогической деятельности; владение навыком преподавания определенных тем в области отечественной и церковной истории; умение выявлять проблемы, возникающие в процессе преподавательской работы и находить способы их решения.
Не зачтено	Студент не продемонстрировал умение представлять определенные исторические темы в форме лекции и семинарского занятия; умение моделировать познавательные ситуации и процесс представления исторических знаний; умение применять знания в области исторической науки в педагогической деятельности; владение навыком преподавания определенных тем в области отечественной и церковной истории; умение выявлять проблемы, возникающие в процессе преподавательской работы и находить способы их решения.

Вопросы к семинару №2 по обсуждению хода практики во 2-м семестре:

1. Краткий анализ приобретённого опыта научного исследования за время прохождения практики: что удалось сделать, какие навыки приобрести.
2. Выявившиеся проблемы и предполагаемые пути их разрешения.
3. Перспективы продолжения научного исследования в рамках практики.

*Критерии оценивания:*

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Студент продемонстрировал умение объяснить актуальность выбранной темы ВКР, сформулировать ее цель и задачи; использовать в ходе проведения исследования по теме ВКР методы и приемы комплексной работы с историческими источниками и историографией; умение получать, обобщать и анализировать историческую информацию, позволяющую раскрыть заявленную тему; владение навыком подготовки и проведения научно-исследовательских работ по теме исследования; владение навыком оформления полученного результата научно-исследовательской работы в виде письменного текста; умение выявлять проблемы, возникающие в процессе научного исследования, и находить способы их решения.
Не зачтено	Студент не продемонстрировал умение объяснить актуальность выбранной темы ВКР, сформулировать ее цель и задачи; использовать в ходе проведения исследования по теме ВКР методы и приемы комплексной работы с историческими источниками и историографией; умение получать, обобщать и



	анализировать историческую информацию, позволяющую раскрыть заявленную тему; владение навыком подготовки и проведения научно-исследовательских работ по теме исследования; владение навыком оформления полученного результата научно-исследовательской работы в виде письменного текста; умение выявлять проблемы, возникающие в процессе научного исследования, и находить способы их решения.
--	---

Вопросы к семинару по обсуждению хода практики в 3-м семестре:

1. Краткий анализ приобретённого опыта научного исследования за время прохождения практики: что удалось сделать, какие навыки приобрести.
2. Выявившиеся проблемы и предполагаемые пути их разрешения.
3. Перспективы продолжения научного исследования в рамках практики.

*Критерии оценивания:*

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Студент продемонстрировал умение использовать в ходе проведения исследования по теме ВКР методы и приемы комплексной работы с историческими источниками и историографией; умение получать, обобщать и анализировать историческую информацию, позволяющую раскрыть заявленную тему; владение навыком подготовки и проведения научно-исследовательских работ по теме исследования; владение навыком оформления полученного результата научно-исследовательской работы в виде письменного текста; умение выявлять проблемы, возникающие в процессе научного исследования, и находить способы их решения.
Не зачтено	Студент не продемонстрировал умение использовать в ходе проведения исследования по теме ВКР методы и приемы комплексной работы с историческими источниками и историографией; умение получать, обобщать и анализировать историческую информацию, позволяющую раскрыть заявленную тему; владение навыком подготовки и проведения научно-исследовательских работ по теме исследования; владение навыком оформления полученного результата научно-исследовательской работы в виде письменного текста; умение выявлять проблемы, возникающие в процессе научного исследования, и находить способы их решения.

Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

Пример макета отчёта по практике (с приложением), утверждаемый на итоговом семинаре

Полный комплект документации по практике см. Раздел 12 Рабочей программы «Производственной, преддипломной практики».

Примерный макет отчёта по практике за 1-й семестр

<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ» (СФИ)</p> <p>ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура) Направленность (профиль) подготовки: «История Русской Православной церкви в XX веке»</p>
--

## Производственная, преддипломная практика

### Отчет за 1-й семестр практики при прохождении практики в Институте

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Срок прохождения практики с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание практики:

Практика частично проводится в форме практической подготовки.

Этапы практики	Содержание	Сроки выполнения работ
Организационно-методический	Принял участие в установочном занятии по ознакомлению с целями, задачами и формами проведения «Производственной, преддипломной практики», с критериями оценки работы студентов, с содержанием этапов практики в целом и с содержанием практики в первом семестре.	
	Прошёл инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	
	Посетил вводную консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённую планированию прохождения практики в первом семестре.	
Практический	Посетил консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от профильной организации, посвящённую ознакомлению обучающихся с имеющимися образовательными программами, учебными планами, методическими материалами.	
	Осуществил методическую разработку одной лекции и одного семинарского занятия для обучающихся одной из программ профессионального образования по дисциплине программы, связанных с темой выпускной квалификационной работы (см. приложение № 1 к отчету по практике за 2-й семестр).	
	Подготовлен историографический обзор по теме ВКР (см. приложение № 2 к отчёту по практике за 1-й семестр)	

	Подготовлен источниковедческий обзор по теме ВКР (см. приложение № 2 к отчёту по практике за 1-й семестр)	
	Посетил консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от профильной организации.	
	На семинаре участвовал в обсуждении хода практики, обосновал выбор используемых методов и форм организации образовательного процесса; сделал анализ выявленных проблем и предложений по их разрешению.	
	На семинаре участвовал в обсуждении хода практики, сделал анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подведены предварительные итоги, намечены дальнейшие планы продолжения научной работы.	
	Подготовлен отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах за 1-й семестр (включая приложения № 1 и 2 к отчёту по практике за 1-й семестр)	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	На итоговом семинаре представлен отчёт по практике за 1-й семестр (включая приложения № 1 и 2) для утверждения руководителем практики от Института.	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ФИО, подпись обучающегося)

Отзыв руководителя по практической подготовке от Института:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке от Института:

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отзыв руководителя практики от Института:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Отчет студента утверждаю.

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)  
Направленность (профиль) подготовки:  
«История Русской Православной церкви в XX веке»  
20\_\_/20\_\_ учебный год  
1-й семестр

### **Производственная, преддипломная практика**

#### **Приложение № 1 к отчету по практике за 1-й семестр при прохождении практики в Институте**

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

#### **Анализ основных результатов методической разработки учебного занятия в рамках практики**

1. Выбрана следующая тема лекции:

.....

2. Сформулирована цель лекции:

.....

3. Подготовлен план-конспект лекции:

.....

4. Представлено обоснование выбора методики преподавания:

.....

5. При подготовке методической разработки лекции выявились следующие проблемы.....

Для их решения предполагается.....

6. Выбрана следующая тема семинарского занятия:

.....  
7. Сформулирована цель семинарского занятия:  
.....

8. Подготовлен план-конспект семинарского занятия:  
.....

9. Представлено обоснование выбора методики преподавания:  
.....

10. При подготовке методической разработки семинарского занятия выявились следующие проблемы.....

Для их решения предполагается.....

Руководитель по практической подготовке от Института:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Студент продемонстрировал умение использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, умение осуществить методическую разработку одной лекции и одного семинарского занятия для обучающихся одной из программ профессионального образования по дисциплине программы, связанных с темой выпускной квалификационной работы студента; сформулировать цель и тему учебного занятия, подготовить план-конспект учебного занятия, обосновать выбор методики преподавания; владение навыком подготовки материалов для представления определенных исторических тем; умение выявлять проблемы, возникающие в процессе учебно-методической работы и находить способы их решения.
Не зачтено	Студент не продемонстрировал умение использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, умение осуществить методическую разработку одной лекции и одного семинарского занятия для обучающихся одной из программ профессионального образования по дисциплине программы, связанных с темой выпускной квалификационной работы студента; сформулировать цель и тему учебного занятия, подготовить

	<p>план-конспект учебного занятия, обосновать выбор методики преподавания; владение навыком подготовки материалов для представления определенных исторических тем; умение выявлять проблемы, возникающие в процессе учебно-методической работы и находить способы их решения.</p>
--	---

Примерный макет приложения № 2 к отчёту по практике за 1-й семестр (в случае проведения практики в Институте)

<p>Частное образовательное учреждение высшего образования  <b>«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»</b>          (СФИ)</p> <p>ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)          Направленность (профиль) подготовки:  <b>«История Русской Православной церкви в XX веке»</b>          20__/20__ учебный год          1-й семестр</p> <p><b>Производственная, преддипломная практика</b></p> <p><b>Приложение №2 к отчету по практике за 1-й семестр</b>  <i>при прохождении практики в Институте</i></p> <p>Студента _____          (ФИО)</p> <p><b>Анализ основных результатов проведенного исследования в рамках практики</b></p> <p>1. Составлен историографический обзор по теме ВКР:          .....</p> <p>2. Составлен источниковедческий обзор по теме ВКР:          .....</p> <p>3. Проведены следующие исследования.....</p> <p>4. При выполнении исследования выявились следующие проблемы.....</p> <p>Для их решения предполагается.....</p> <p>Руководитель по практической подготовке от Института:          _____ (ФИО)          _____ (подпись)</p>
--

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Студент продемонстрировал умение понимать исследовательскую проблему, выявить источники и литературу, позволяющие раскрыть заявленную тему ВКР, владение навыком подготовки историографического и источниковедческого обзора по теме ВКР, оформления полученного результата в виде письменного текста; умение выявлять проблемы, возникающие в процессе научного исследования, планировать свою исследовательскую работу.
Не зачтено	Студент не продемонстрировал умение понимать исследовательскую проблему, выявить источники и литературу, позволяющие раскрыть заявленную тему ВКР, владение навыком подготовки историографического и источниковедческого обзора по теме ВКР, оформления полученного результата в виде письменного текста; умение выявлять проблемы, возникающие в процессе научного исследования, планировать свою исследовательскую работу.

### Примерный макет отчёта по практике за 2-й семестр (в случае проведения практики в Институте)

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)

Направленность (профиль) подготовки:

«История Русской Православной церкви в XX веке»

20\_\_/20\_\_ учебный год

2-й семестр

### **Производственная, преддипломная практика**

#### **Отчет за 2-й семестр практики**

*при прохождении практики в Институте*

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### **Содержание практики:**

Практика частично проводится в форме практической подготовки.

Этапы практики	Содержание	Сроки выполнения работ
Организационно-методический	Принял участие в установочном занятии по ознакомлению с содержанием практики во втором семестре.	
	Посетил вводную консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённую планированию прохождения практики во втором семестре.	
Практический	Проведены учебные занятия со студентами по дисциплинам учебного плана в присутствии преподавателя, ведущего дисциплину, и руководителя по практической подготовке (одна лекция и одно семинарское занятие). (см. приложение № 1 к отчету по практике за 2-й семестр).	
	Написано введение ВКР (см. приложение № 2 к отчету по практике за 2-й семестр).	
	Посетил консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / ответственным за практическую подготовку от Профильной организации.	
	На семинаре участвовал в обсуждении хода практики, сделал анализ проведенных занятий, выявленных проблем и предложений по их разрешению, анализ перспектив профессионального развития.	
	На семинаре участвовал в обсуждении хода практики, сделал анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подведены предварительные итоги, намечены дальнейшие планы продолжения работы.	
	Подготовлен отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах за 2-й семестр (включая приложения № 1 и 2 к отчёту по практике за 2-й семестр)	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	На итоговом семинаре представлен отчёт по практике за 2-й семестр (включая приложения № 1 и 2) для утверждения руководителем практики от Института.	

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ФИО, подпись обучающегося)

Отзыв руководителя по практической подготовке от Института:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке от Института:



\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отзыв руководителя практики от Института:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отчет студента утверждаю.

Руководитель практики от Института:  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примерный макет приложения № 1 к отчёту по практике за 2-й семестр (в случае проведения практики в Институте)

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)  
Направленность (профиль) подготовки:  
«История Русской Православной церкви в XX веке»  
20\_\_/20\_\_ учебный год  
1-й семестр

### **Производственная, преддипломная практика**

#### **Приложение № 1 к отчету по практике за 2-й семестр при прохождении практики в Институте**

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

#### **Анализ основных результатов проведения учебного занятия в рамках практики**

1. Выбрана следующая тема лекции:

.....

2. В ходе учебного занятия выявились следующие проблемы.....

.....

Для их решения предполагается.....

3. Выбрана следующая тема семинарского занятия:

.....

10. В ходе учебного занятия выявились следующие проблемы.....

.....

Для их решения предполагается.....

Руководитель по практической подготовке от Института:

..... (ФИО)

..... (подпись)

« .. » ..... 20 .. г.

Руководитель практики от Института:

..... (ФИО)

..... (подпись)

« .. » ..... 20 .. г.

### Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Студент продемонстрировал умение провести учебное занятие для обучающихся одной из программ профессионального образования по дисциплине программы; умение представить события и процессы в области отечественной истории, истории Православной церкви; умение инициировать дискуссию по тематике семинарского занятия; умение ответить на вопросы обучающихся в рамках учебного занятия; владение навыком представления определенных исторических тем; умение выявлять проблемы, возникающие в процессе педагогической деятельности и находить способы их решения.
Не зачтено	Студент не продемонстрировал умение провести учебное занятие для обучающихся одной из программ профессионального образования по дисциплине программы; умение представить события и процессы в области отечественной истории, истории Православной церкви; умение инициировать дискуссию по тематике семинарского занятия; умение ответить на вопросы обучающихся в рамках учебного занятия; владение навыком представления определенных исторических тем; умение выявлять проблемы, возникающие в процессе педагогической деятельности и находить способы их решения.

Примерный макет приложения № 2 к отчёту по практике за 2-й семестр (в случае проведения практики в Институте)

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)



	исследования и письменно излагать полученные результаты; владение навыком критического анализа исторических источников и корректного их использования в ВКР; умение выявлять проблемы, возникающие в процессе научного исследования, планировать свою исследовательскую работу.
Не зачтено	Студент не продемонстрировал умение получать, обобщать, анализировать историческую информацию и подготовить на ее основе письменный текст введения ВКР; умение анализировать исторические тексты разной сложности по теме своего исследования и письменно излагать полученные результаты; владение навыком критического анализа исторических источников и корректного их использования в ВКР; умение выявлять проблемы, возникающие в процессе научного исследования, планировать свою исследовательскую работу.

Примерный макет приложения к отчёту по практике за 3-й семестр (в случае проведения практики в Институте)

Частное образовательное учреждение высшего образования  
 «СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
 (СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)  
 Направленность (профиль) подготовки:  
 «История Русской Православной церкви в XX веке»  
 20\_\_/20\_\_ учебный год  
 3-й семестр

**Производственная, преддипломная практика**

**Приложение к отчету по практике за 3-й семестр**  
*при прохождении практики в Институте*

Студента \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

**Анализ основных результатов проведенного исследования в рамках практики**

1. Написана первая глава ВКР, согласно плану ВКР:

Глава 1. *Название главы*

1.1. *Название параграфа* .....

...

2. В процессе написания первой главы ВКР выявились следующие проблемы  
 .....



2. Котюрова, М. П. Культура научной речи: текст и его редактирование : учебное пособие / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 280 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352> (дата обращения: 08.02.2021). – Библиогр.: с. 264-265. – ISBN 978-5-9765-0279-6. – Текст : электронный.
3. Педагогика : учебник / ред. П. И. Пидкасистый. – 5-е изд., допол. и перераб. – Москва : Педагогическое общество России, 2008. – 580 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93280> (дата обращения: 03.02.2021). – ISBN 978-5-93134-371-6. – Текст : электронный.

#### Учебно-методические пособия

1. Требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ : Методическое пособие для студентов магистратуры / сост. Ю. В. Балакшина. - Электрон. текстовые дан. - М. : СФИ, 2016. См. также [Электронный ресурс] – Режим доступа: Личный кабинет.
2. Методическое пособие по написанию выпускной квалификационной работы по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры) по профилю «История Русской Православной церкви в XX веке» / сост. К. П. Обозный. - Электрон. текстовые дан. - М. : СФИ, 2021. См. также [Электронный ресурс] – Режим доступа: Личный кабинет.
3. «Производственная, преддипломная практика»: Методическое пособие для студентов / Сост. К.П. Обозный : СФИ, 2021. См. также: [Электронный ресурс] – Режим доступа: Личный кабинет.

#### Дополнительная учебная литература

1. Водяникова, И. Ф. Методика преподавания гуманитарных дисциплин : учебное пособие : [16+] / И. Ф. Водяникова, Т. Б. Фатхи ; Южный федеральный университет. – 2-е изд. перераб. и доп. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 111 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570943> (дата обращения: 06.02.2021). – Библиогр.: с. 101-103. – ISBN 978-5-9275-2957-5. – Текст : электронный.
2. Горелов, В. П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов : практикум : [16+] / В. П. Горелов, С. В. Горелов, Л. В. Садовская ; под ред. В. П. Горелова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692> (дата обращения: 08.02.2021). – Библиогр.: с. 54-55. – ISBN 978-5-4475-8697-3. – DOI 10.23681/447692. – Текст : электронный.
3. Максимова, А. А. Основы педагогической коммуникации : учебное пособие : [16+] / А. А. Максимова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 167 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461090> (дата обращения: 06.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1943-5. – Текст : электронный.
4. Новиков, А. М. Методология научного исследования : учебно-методическое пособие : [16+] / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – Москва : Либроком, 2010. – 284 с. – Режим

- доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773> (дата обращения: 08.02.2021). – ISBN 978-5-397-00849-5. – Текст : электронный.
5. Рогожин, М. Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие : учебное пособие / М. Ю. Рогожин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 238 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712> (дата обращения: 08.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-1666-6. – DOI 10.23681/253712. – Текст : электронный.
6. Современные образовательные технологии : учебное пособие / Л. Л. Рыбцова, М. Н. Дудина, Т. И. Гречухина [и др.] ; под общ. ред. Л. Л. Рыбцовой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 93 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276535> (дата обращения: 06.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-1140-8. – Текст : электронный.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

### Информационные технологии, программное обеспечение

№ п/п	Наименование информационной технологии /программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т. д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т. п.)
1	Операционная система Windows 8, Windows 10	Операционная система корпорации Microsoft, ориентированная на управление компьютером и прикладными программами с помощью графического интерфейса.	Номер лицензии 62615949 Родительская программа: OPEN 92612088ZZE1510 Номер лицензии 62610589 Родительская программа: OPEN 92616263ZZE1510 OLP NL Academic Edition Бессрочная корпоративная академическая лицензия Акт предоставления прав № Tr063954 от 07.11.2013 Номер Лицензии: 74100056 Авторизационный номер лицензиата: 02884061ZZE2111, Academic OLP 1License NoLevel. Tr115133 от 27.11.2019 Номер Лицензии: 74100056 Авторизационный номер лицензиата: 02884061ZZE2111, Academic OLP 1License

			<p>NoLevel, Акт предоставления прав № Tr115133 от 27.11.2019.</p> <p>Pro Dev Uplc A Each Academic Non-Specific Professional, Акт предоставления прав № Tr113064 от 21.11.2019.</p> <p>ОЕМ лицензия: товарная накладная C/3562 от 20.12.2017, универсальный передаточный документ № 0Б020400058 от 02.04.2019, универсальный передаточный документ № 0Б150800025 от 15.08.2019.</p>
2	Office Standard 2013 Russian Word 2013 Excel 2013 PowerPoint 2013 OneNote 2013 Outlook 2013 Publisher 2013	Пакет программ для работы с документами, электронной почтой и подготовки презентаций.	<p>Номер лицензии 62615949</p> <p>Родительская программа: OPEN 92612088ZZE1510 OLP NL Academic Edition</p> <p>Бессрочная корпоративная академическая лицензия</p> <p>Акт предоставления прав № Tr063954 от 07.11.2013</p>
3	Медиа-проигрыватель VLC	Программа для воспроизведения и записи файлов мультимедиа.	<p>Лицензия GNU General Public License</p> <p>Универсальная общедоступная лицензия GNU</p>
4	Adobe Acrobat Reader DC	Бесплатная программа для просмотра и печати документов PDF.	Лицензионное соглашение Adobe, заключаемое при загрузке программы с сайта Adobe.
5	Программа по поиску плагиата и оценке уникальности текстов от ЕТХТ	Российская программа обнаружения текстовых заимствований.	Договор на бессрочное использование программы от 13 марта 2020 г.
6	ИРБИС64+ в составе четырех АРМ «Администратор», «Каталогизатор», «Книговыдача», модуля Web ИРБИС64+	Российская система автоматизации библиотечных технологий, предназначенная для создания и ведения электронной библиотеки	<p>Акт о сдаче/приемке работ по Договору № С1/22-10-18 от 29.10.2018</p> <p>Бессрочная простая (неисключительная) лицензия</p>
7	АВВУУ FineReader 11	Программа для перевода изображения документов в электронные редактируемые	<p>Акт предоставления прав № Tr065400 от 12.11.2013</p> <p>Полная академическая</p>



		форматы.	бессрочная лицензия
8	Услуга доступа к zoom.us, тариф «Образование»	Программа конференц-связи с использованием облачных вычислений.	Договор оферты от 2 сентября 2020 на 12 месяцев.
9	NonVisual Desktop Access (NVDA)	Бесплатная программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере.	Лицензия GNU General Public License Универсальная общедоступная лицензия GNU

### Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы

- Университетская библиотека онлайн : Электронная библиотечная система : сайт. / ООО Директ-Медиа. – Москва, 2001 – . – URL: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 10.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
- РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОНТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 – . – URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 10.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
- eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 06.08.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный; и свободный доступ к интернет-ресурсам.
- Российская Государственная Библиотека (Москва) (<https://www.rsl.ru>).
- Государственная Публичная Историческая Библиотека России (Москва) (<http://www.shpl.ru>).
- Российская Национальная Библиотека (Санкт-Петербург) (<http://nlr.ru>).
- Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина (<https://www.prilib.ru>).

## **11. Материально-техническое обеспечение практики**

### Требования к аудиториям для проведения практики

Для проведения установочных консультаций и промежуточной аттестации необходим стандартный набор мебели и оборудования: учебные столы со стульями, меловая доска/маркерная доска, персональные компьютеры.

### Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и студентов

Стандартные требования, предъявляемые к учебной мебели.

### Требования к специализированному оборудованию

Специализированное оборудование не требуется.

### Требования к программному обеспечению учебного процесса

Наличие свободного доступа к сетевым ресурсам Интернет.

## Программное обеспечение

Специализированное программное обеспечение: средства видеоконференцсвязи (Skype, Zoom, TrueConf и др.).

## **12. Методические материалы для оформления документации по практике**

### 1-й семестр

Примерный макет Индивидуального задания и рабочего графика-плана практики на 1-й семестр (в случае проведения практики в Институте)

<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ» (СФИ)</p> <p>ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура) Направленность (профиль) подготовки: «История Русской Православной церкви в XX веке» 20__/20__ учебный год 1-й семестр</p> <p><b>Производственная, преддипломная практика</b></p> <p><b>Индивидуальное задание и рабочий график-план на 1-й семестр практики при прохождении практики в Институте</b></p> <p>Студента _____ (ФИО)</p> <p>Срок прохождения практики с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(место прохождения практики)*</p> <p><i>*В случае проведения практики удалённо, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, установочное занятие, консультации, семинары, промежуточная аттестация проходят с использованием программ видеоконференцсвязи (Skype, Zoom, TrueConf и др.). Информацию о способах подключения к занятиям сотрудники деканата размещают в «Личном кабинете» студента.</i></p> <p><b>1. Содержание практики:</b></p> <p>Практика частично проводится в форме практической подготовки.</p>		
Этапы практики	Вид работ	Сроки выполнения работ

Организационно-методический	Принять участие в установочном занятии по ознакомлению с целями, задачами и формами проведения «Производственной, преддипломной практики», с критериями оценки работы студентов, с содержанием этапов практики в целом и с содержанием практики в первом семестре.	
	Пройти инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>	
	Посетить вводную консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвященную планированию прохождения практики в первом семестре. <i>(проводится в форме практической подготовки)</i>	
Практический	Посетить консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от профильной организации, посвященную ознакомлению обучающихся с имеющимися образовательными программами, учебными планами, методическими материалами.	
	Осуществить методическую разработку одной лекции и одного семинарского занятия для обучающихся одной из программ профессионального образования по дисциплине программы, связанных с темой выпускной квалификационной работы (см. приложение № 1 к отчету по практике за 1-й семестр).	
	Подготовить историографический обзор по теме ВКР (см. приложение № 2 к отчету по практике за 1-й семестр)	
	Подготовить источниковедческий обзор по теме ВКР (см. приложение № 2 к отчету по практике за 1-й семестр)	
	Посетить консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от профильной организации. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>	
	Принять участие в семинаре по обсуждению хода практики, обосновать выбор используемых методов и форм организации образовательного процесса; сделать анализ выявленных проблем и предложений	

	по их разрешению. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>	
	Принять участие в семинаре по обсуждению хода практики, сделать анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подвести предварительные итоги, наметить дальнейшие планы продолжения научной работы. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>	
	Подготовить отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах за 1-й семестр (включая приложения № 1 и 2 к отчёту по практике за 1-й семестр)	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	Представить на итоговом семинаре отчёт по практике за 1-й семестр (включая приложения № 1 и 2) для утверждения руководителем практики от Института. <i>В случае прохождения практики удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, студент присылает в деканат скан-копию подписанного отчёта по практике.</i>	

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практической подготовки от Института

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. Подтверждение проведения инструктажа

Студент \_\_\_\_\_,  
(ФИО студента)

направленный/-ая для прохождения практики в:

\_\_\_\_\_

был/-ла ознакомлен/-на с:

- требованиями охраны труда,
- требованиями техники безопасности,
- требованиями пожарной безопасности,
- правилами внутреннего трудового распорядка организации.

Руководитель практической подготовки от Института:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примерный макет Индивидуального задания и рабочего графика-плана практики на 1-й семестр (в случае проведения практики в профильной организации)

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)  
Направленность (профиль) подготовки:  
«История Русской Православной церкви в XX веке»  
20\_\_/20\_\_ учебный год  
1-й семестр

### **Производственная, преддипломная практика**

**Индивидуальное задание и рабочий график-план на 1-й семестр практики  
при прохождении практики в профильной организации**

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*В случае проведения практики удалённо, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, установочное занятие, консультации, семинары, промежуточная аттестация проходили с использованием программ видеоконференцсвязи (Skype, Zoom, TrueConf и др.). Информация о способах подключения к занятиям была размещена сотрудниками деканата в «Личном кабинете» студента.*

#### **1. Содержание практики:**

Практика частично проводится в форме практической подготовки.

Этапы практики	Вид работ	Сроки выполнения работ
Организационно-методический	Принять участие в установочном занятии по ознакомлению с целями, задачами и формами проведения «Производственной, преддипломной	

	<p>практики», с критериями оценки работы студентов, с содержанием этапов практики в целом и с содержанием практики в первом семестре.</p>	
	<p>Пройти инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (проводится в форме практической подготовки).</p>	
	<p>Посетить вводную консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённую планированию прохождения практики в первом семестре. (проводится в форме практической подготовки)</p>	
Практический	<p>Посетить консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от профильной организации, посвящённую ознакомлению обучающихся с имеющимися образовательными программами, учебными планами, методическими материалами.</p>	
	<p>Осуществить методическую разработку одной лекции и одного семинарского занятия для обучающихся одной из программ профессионального образования по дисциплине программы, связанных с темой выпускной квалификационной работы (см. приложение № 1 к отчету по практике за 1-й семестр).</p>	
	<p>Подготовить историографический обзор по теме ВКР (см. приложение № 2 к отчёту по практике за 1-й семестр)</p>	
	<p>Подготовить источниковедческий обзор по теме ВКР (см. приложение № 2 к отчёту по практике за 1-й семестр)</p>	
	<p>Посетить консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от профильной организации. (проводится в форме практической подготовки).</p>	
	<p>Принять участие в семинаре по обсуждению хода практики, обосновать выбор используемых методов и форм организации образовательного процесса; сделать анализ выявленных проблем и предложений по их разрешению. (проводится в форме практической подготовки).</p>	

	Принять участие в семинаре по обсуждению хода практики, сделать анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подвести предварительные итоги, наметить дальнейшие планы продолжения работы. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>	
	Подготовить отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах за 1-й семестр (включая приложения № 1 и 2 к отчёту по практике за 1-й семестр)	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	Представить на итоговом семинаре отчёт по практике за 1-й семестр (включая приложения № 1 и 2) для утверждения руководителем практики от Института. <i>В случае прохождения практики удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, студент присылает в деканат скан-копию подписанного отчёта по практике.</i>	

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практической подготовки от Института

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный за практическую подготовку от Профильной организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2. Подтверждение проведения инструктажа

Студент \_\_\_\_\_,

(ФИО студента), направленный/-ая для прохождения практики в \_\_\_\_\_

(название профильной организации) был/-ла ознакомлен/-на с:

- требованиями охраны труда,

- требованиями техники безопасности,
- требованиями пожарной безопасности,
- правилами внутреннего трудового распорядка организации.

Ответственный за практическую подготовку от Профильной организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примерный макет отчёта по практике за 1-й семестр (в случае проведения практики в Институте)

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)  
Направленность (профиль) подготовки:  
«История Русской Православной церкви в XX веке»  
20\_\_/20\_\_ учебный год  
1-й семестр

### **Производственная, преддипломная практика**

**Отчет за 1-й семестр практики**  
*при прохождении практики в Институте*

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Срок прохождения практики с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### **Содержание практики:**

Практика частично проводится в форме практической подготовки.

Этапы практики	Содержание	Сроки выполнения работ
Организационно-методический	Принял участие в установочном занятии по ознакомлению с целями, задачами и формами проведения «Производственной, преддипломной практики», с критериями оценки работы студентов, с содержанием этапов практики в целом и с содержанием практики в первом семестре.	
	Прошёл инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	



	Посетил вводную консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённую планированию прохождения практики в первом семестре.	
Практический	Посетил консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от профильной организации, посвящённую ознакомлению обучающихся с имеющимися образовательными программами, учебными планами, методическими материалами.	
	Осуществил методическую разработку одной лекции и одного семинарского занятия для обучающихся одной из программ профессионального образования по дисциплине программы, связанных с темой выпускной квалификационной работы (см. приложение № 1 к отчету по практике за 1-й семестр).	
	Подготовлен историографический обзор по теме ВКР (см. приложение № 2 к отчёту по практике за 1-й семестр)	
	Подготовлен источниковедческий обзор по теме ВКР (см. приложение № 2 к отчёту по практике за 1-й семестр)	
	Посетил консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от профильной организации.	
	На семинаре участвовал в обсуждении хода практики, обосновал выбор используемых методов и форм организации образовательного процесса; сделал анализ выявленных проблем и предложений по их разрешению.	
	На семинаре участвовал в обсуждении хода практики, сделал анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подведены предварительные итоги, намечены дальнейшие планы продолжения научной работы.	
	Подготовлен отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах за 1-й семестр (включая приложения № 1 и 2 к отчёту по практике за 1-й семестр)	
	Аттестационный (промежуточная аттестация)	На итоговом семинаре представлен отчёт по практике за 1-й семестр (включая приложения № 1 и 2) для утверждения руководителем практики от Института.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО, подпись обучающегося)

Отзыв руководителя по практической подготовке от Института:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Руководитель по практической подготовке от Института:

(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отзыв руководителя практики от Института:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отчет студента утверждаю.

Руководитель практики от Института:

(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примерный макет отчёта по практике за 1-й семестр (в случае проведения практики в профильной организации)

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)

Направленность (профиль) подготовки:

«История Русской Православной церкви в XX веке»

20\_\_/20\_\_ учебный год

1-й семестр

### **Производственная, преддипломная практика**

#### **Отчет за 1-й семестр практики**

*при прохождении практики в профильной организации*

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание практики:**

Практика частично проводится в форме практической подготовки.

Этапы практики	Содержание	Сроки выполнения работ
Организационно-методический	Принял участие в установочном занятии по ознакомлению с целями, задачами и формами проведения «Производственной, преддипломной практики», с критериями оценки работы студентов, с содержанием этапов практики в целом и с содержанием практики в первом семестре.	
	Прошёл инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	
	Посетил вводную консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённую планированию прохождения практики в первом семестре.	
Практический	Посетил консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от профильной организации, посвящённую ознакомлению обучающихся с имеющимися образовательными программами, учебными планами, методическими материалами.	
	Осуществил методическую разработку одной лекции и одного семинарского занятия для обучающихся одной из программ профессионального образования по дисциплине программы, связанных с темой выпускной квалификационной работы (см. приложение № 1 к отчету по практике за 1-й семестр).	
	Подготовлен историографический обзор по теме ВКР (см. приложение № 2 к отчёту по практике за 1-й семестр)	
	Подготовлен источниковедческий обзор по теме ВКР (см. приложение № 2 к отчёту по практике за 1-й семестр)	
	Посетил консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от профильной организации.	
	На семинаре участвовал в обсуждении хода практики, обосновал выбор используемых методов и форм организации образовательного процесса; сделал анализ выявленных проблем и предложений по их разрешению.	
	На семинаре участвовал в обсуждении хода практики, сделал анализ приобретённого опыта проведения	

	научного исследования: подведены предварительные итоги, намечены дальнейшие планы продолжения научной работы.	
	Подготовлен отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах за 1-й семестр (включая приложения № 1 и 2 к отчёту по практике за 1-й семестр)	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	На итоговом семинаре представлен отчёт по практике за 1-й семестр (включая приложения № 1 и 2) для утверждения руководителем практики от Института.	

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(ФИО, подпись обучающегося)*

Замечания, рекомендации (при наличии)  
ответственного за практическую подготовку от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Замечания, рекомендации (при наличии)  
руководителя практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отзыв руководителя по практической подготовке от Института:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отзыв руководителя практики от Института:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отчет студента утверждаю.

Руководитель практики от Института:  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примерный макет приложения № 1 к отчёту по практике за 1-й семестр (в случае проведения практики в Институте)

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)  
Направленность (профиль) подготовки:  
«История Русской Православной церкви в XX веке»  
20\_\_/20\_\_ учебный год  
1-й семестр

**Производственная, преддипломная практика**

**Приложение № 1 к отчету по практике за 1-й семестр**  
*при прохождении практики в Институте*

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Анализ основных результатов методической разработки учебного занятия в рамках практики**

1. Выбрана следующая тема лекции:

.....

2. Сформулирована цель лекции:

.....

3. Подготовлен план-конспект лекции:

.....

4. Представлено обоснование выбора методики преподавания:

.....

5. При подготовке методической разработки лекции выявились следующие проблемы.....

Для их решения предполагается.....

6. Выбрана следующая тема семинарского занятия:

.....

7. Сформулирована цель семинарского занятия:

.....

8. Подготовлен план-конспект семинарского занятия:

.....

9. Представлено обоснование выбора методики преподавания:

.....

10. При подготовке методической разработки семинарского занятия выявились следующие проблемы.....

Для их решения предполагается.....

Руководитель по практической подготовке от Института:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примерный макет приложения № 1 к отчёту по практике за 1-й семестр (в случае проведения практики в профильной организации)

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)

Направленность (профиль) подготовки:

«История Русской Православной церкви в XX веке»

20\_\_/20\_\_ учебный год

1-й семестр

**Производственная, преддипломная практика**

**Приложение № 1 к отчету по практике за 1-й семестр**

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Анализ основных результатов методической разработки учебного занятия в рамках практики**

1. Выбрана следующая тема лекции:

.....

2. Сформулирована цель лекции:

.....

3. Подготовлен план-конспект лекции:

.....

4. Представлено обоснование выбора методики преподавания:

.....

5. При подготовке методической разработки лекции выявились следующие проблемы.....

Для их решения предполагается.....

6. Выбрана следующая тема семинарского занятия:

.....

7. Сформулирована цель семинарского занятия:

.....

8. Подготовлен план-конспект семинарского занятия:

.....

9. Представлено обоснование выбора методики преподавания:

.....

10. При подготовке методической разработки семинарского занятия выявились следующие проблемы.....

Для их решения предполагается.....

Ответственный за практическую  
подготовку от профильной организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примерный макет приложения № 2 к отчёту по практике за 1-й семестр (в случае проведения практики в Институте)

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)  
Направленность (профиль) подготовки:  
«История Русской Православной церкви в XX веке»  
20\_\_/20\_\_ учебный год  
1-й семестр

### **Производственная, преддипломная практика**

**Приложение № 2 к отчету по практике за 1-й семестр**  
*при прохождении практики в Институте*

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

### **Анализ основных результатов проведенного исследования в рамках практики**

1. Составлен историографический обзор по теме ВКР:

.....

2. Составлен источниковедческий обзор по теме ВКР:

.....



3. Проведены следующие исследования.....

4. При выполнении исследования выявились следующие проблемы.....

Для их решения предполагается.....

Руководитель по практической подготовке от Института:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примерный макет приложения № 2 к отчёту по практике за 1-й семестр (в случае проведения практики в профильной организации)

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)  
Направленность (профиль) подготовки:  
«История Русской Православной церкви в XX веке»  
20\_\_/20\_\_ учебный год  
1-й семестр

### **Производственная, преддипломная практика**

**Приложение № 2 к отчету по практике за 1-й семестр  
при прохождении практики в профильной организации**

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

### **Анализ основных результатов проведенного исследования в рамках практики**

1. Составлен историографический обзор по теме ВКР:

.....

2. Составлен источниковедческий обзор по теме ВКР:

.....  
3. Проведены следующие  
исследования.....

4. При выполнении исследования выявились следующие  
проблемы.....

Для их решения предполагается.....

Ответственный за практическую  
подготовку от профильной организации  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 2-й семестр

Примерный макет Индивидуального задания и рабочего графика-плана практики на 2-  
й семестр (в случае проведения практики в Институте)

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)  
Направленность (профиль) подготовки:  
«История Русской Православной церкви в XX веке»  
20\_\_/20\_\_ учебный год  
2-й семестр

### **Производственная, преддипломная практика**

**Индивидуальное задание и рабочий график-план на 2-й семестр практики  
при прохождении практики в Институте**

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Срок прохождения практики с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место прохождения практики)\*

*\*В случае проведения практики удалённо, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, установочное занятие, консультации, семинары, промежуточная аттестация проходят с использованием программ видеоконференцсвязи (Skype, Zoom, TrueConf и др.). Информацию о способах подключения к занятиям сотрудники деканата размещают в «Личном кабинете» студента.*

## 2. Содержание практики:

Практика частично проводится в форме практической подготовки.

Этапы практики	Вид работ	Сроки выполнения работ
Организационно-методический	Принять участие в установочном занятии по ознакомлению с содержанием практики во втором семестре.	
	Посетить вводную консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённую планированию прохождения практики во втором семестре. (проводится в форме практической подготовки)	
Практический	Провести учебные занятия со студентами по дисциплинам учебного плана в присутствии преподавателя, ведущего дисциплину, и руководителя по практической подготовке (одной лекции и одного семинарского занятия) (см. приложение № 1 к отчету по практике за 2-й семестр).	
	Написать введение ВКР (см. приложение № 2 к отчету по практике за 2-й семестр).	
	Посетить консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации. (проводится в форме практической подготовки).	
	Принять участие в семинаре по обсуждению хода практики, сделать анализ проведённых занятий; анализ выявленных проблем и предложений по их разрешению, анализ перспектив профессионального развития. (проводится в форме практической подготовки).	

	Принять участие в семинаре по обсуждению хода практики, сделать анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подвести предварительные итоги, наметить дальнейшие планы продолжения работы. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>	
	Подготовить отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах за 2-й семестр (включая приложения № 1 и 2 к отчёту по практике за 2-й семестр).	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	Представить на итоговом семинаре отчёт по практике за 2-й семестр (включая приложения № 1 и 2) для утверждения руководителем практики от Института. <i>В случае прохождения практики удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, студент присылает в деканат скан-копию подписанного отчёта по практике.</i>	

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практической подготовки от Института

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примерный макет Индивидуального задания и рабочего графика-плана практики на 2-й семестр (в случае проведения практики в профильной организации)

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)

Направленность (профиль) подготовки:

«История Русской Православной церкви в XX веке»

20\_\_/20\_\_ учебный год

2-й семестр

### **Производственная, преддипломная практика**

**Индивидуальное задание и рабочий график-план на 2-й семестр практики**  
*при прохождении практики в профильной организации*

Студента \_\_\_\_\_

(ФИО)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*В случае проведения практики удалённо, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, установочное занятие, консультации, семинары, промежуточная аттестация проходили с использованием программ видеоконференцсвязи (Skype, Zoom, TrueConf и др.). Информация о способах подключения к занятиям была размещена сотрудниками деканата в «Личном кабинете» студента.*

## 2. Содержание практики:

Практика частично проводится в форме практической подготовки.

Этапы практики	Вид работ	Сроки выполнения работ
Организационно-методический	Принять участие в установочном занятии по ознакомлению с содержанием практики во втором семестре.	
	Посетить вводную консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённую планированию прохождения практики во втором семестре. <i>(проводится в форме практической подготовки)</i>	
Практический	Провести учебные занятия со студентами по дисциплинам учебного плана в присутствии преподавателя, ведущего дисциплину, и руководителя по практической подготовке (одной лекции и одного семинарского занятия) (см. приложение № 1 к отчету по практике за 2-й семестр).	
	Написать введение ВКР (см. приложение № 2 к отчету по практике за 2-й семестр).	
	Посетить консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации. <i>(проводится в форме практической подготовки)</i> .	
	Принять участие в семинаре по обсуждению хода практики, сделать анализ проведённых занятий; анализ выявленных проблем и предложений по их разрешению, анализ перспектив профессионального	

	развития. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>	
	Принять участие в семинаре по обсуждению хода практики, сделать анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подвести предварительные итоги, наметить дальнейшие планы продолжения работы. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>	
	Подготовить отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах за 2-й семестр (включая приложения № 1 и 2 к отчёту по практике за 2-й семестр).	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	Представить на итоговом семинаре отчёт по практике за 2-й семестр (включая приложения № 1 и 2) для утверждения руководителем практики от Института. <i>В случае прохождения практики удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, студент присылает в деканат скан-копию подписанного отчёта по практике.</i>	

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практической подготовки от Института

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный за практическую подготовку от Профильной организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примерный макет отчёта по практике за 2-й семестр (в случае проведения практики в Институте)

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)  
Направленность (профиль) подготовки:  
«История Русской Православной церкви в XX веке»  
20\_\_/20\_\_ учебный год  
2-й семестр

**Производственная, преддипломная практика**

**Отчет за 2-й семестр практики**  
*при прохождении практики в Институте*

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Срок прохождения практики с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание практики:**

Практика частично проводится в форме практической подготовки.

Этапы практики	Содержание	Сроки выполнения работ
Организационно-методический	Принял участие в установочном занятии по ознакомлению с содержанием практики во втором семестре.	
	Посетил вводную консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённую планированию прохождения практики во втором семестре.	
Практический	Проведены учебные занятия со студентами по дисциплинам учебного плана в присутствии преподавателя, ведущего дисциплину, и руководителя по практической подготовке (одной лекции и одного семинарского занятия) (см. приложение № 1 к отчету по практике за 2-й семестр).	
	Написано введение ВКР (см. приложение № 2 к отчету по практике за 2-й семестр).	
	Посетил консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации.	
	На семинаре участвовал в обсуждении хода практики,	

	сделал анализ проведённых занятий; анализ выявленных проблем и предложений по их разрешению, анализ перспектив профессионального развития.	
	На семинаре участвовал в обсуждении хода практики, сделал анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подведены предварительные итоги, намечены дальнейшие планы продолжения работы.	
	Подготовлен отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах за 2-й семестр (включая приложения № 1 и 2 к отчёту по практике за 2-й семестр).	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	На итоговом семинаре представлен отчёт по практике за 2-й семестр (включая приложения № 1 и 2) для утверждения руководителем практики от Института.	

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(ФИО, подпись обучающегося)*

Отзыв руководителя по практической подготовке от Института:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке от Института:

\_\_\_\_\_  
*(ФИО)*  
 \_\_\_\_\_  
*(подпись)*  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отзыв руководителя практики от Института:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Отчет студента утверждаю.

Руководитель практики от Института:  
 \_\_\_\_\_  
*(ФИО)*  
 \_\_\_\_\_  
*(подпись)*  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примерный макет отчёта по практике за 2-й семестр (в случае проведения практики в профильной организации)

Частное образовательное учреждение высшего образования  
 «СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
 (СФИ)



ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)  
 Направленность (профиль) подготовки:  
 «История Русской Православной церкви в XX веке»  
 20\_\_/20\_\_ учебный год  
 2-й семестр

## Производственная, преддипломная практика

### Отчет за 2-й семестр практики

*при прохождении практики в профильной организации*

Студента \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Место прохождения практики:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание практики:

Практика частично проводится в форме практической подготовки.

Этапы практики	Содержание	Сроки выполнения работ
Организационно-методический	Принял участие в установочном занятии по ознакомлению с содержанием практики во втором семестре.	
	Посетил вводную консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённую планированию прохождения практики во втором семестре.	
Практический	Проведены учебные занятия со студентами по дисциплинам учебного плана в присутствии преподавателя, ведущего дисциплину, и руководителя по практической подготовке (одной лекции и одного семинарского занятия) (см. приложение № 1 к отчету по практике за 2-й семестр).	
	Написано введение ВКР (см. приложение № 2 к отчету по практике за 2-й семестр).	
	Посетил консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации.	
	На семинаре участвовал в обсуждении хода практики, сделал анализ проведённых занятий; анализ	

	выявленных проблем и предложений по их разрешению, анализ перспектив профессионального развития.	
	На семинаре участвовал в обсуждении хода практики, сделал анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подведены предварительные итоги, намечены дальнейшие планы продолжения работы.	
	Подготовлен отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах за 2-й семестр (включая приложения № 1 и 2 к отчёту по практике за 2-й семестр).	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	На итоговом семинаре представлен отчёт по практике за 2-й семестр (включая приложения № 1 и 2) для утверждения руководителем практики от Института.	

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(ФИО, подпись обучающегося)*

Замечания, рекомендации (при наличии)  
ответственного за практическую подготовку от профильной организации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Замечания, рекомендации (при наличии)  
руководителя практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отзыв руководителя по практической подготовке от Института:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отзыв руководителя практики от Института:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отчет студента утверждаю.

Руководитель практики от Института:  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примерный макет приложения № 1 к отчёту по практике за 2-й семестр (в случае проведения практики в Институте)

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)  
Направленность (профиль) подготовки:  
«История Русской Православной церкви в XX веке»  
20\_\_/20\_\_ учебный год  
1-й семестр

### **Производственная, преддипломная практика**

**Приложение № 1 к отчету по практике за 2-й семестр**  
*при прохождении практики в Институте*

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

### **Анализ основных результатов проведения учебного занятия в рамках практики**

1. Выбрана следующая тема лекции:

.....

2. В ходе учебного занятия выявились следующие проблемы.....

.....

Для их решения предполагается.....

3. Выбрана следующая тема семинарского занятия:

.....

4. В ходе учебного занятия выявились следующие проблемы.....

.....  
Для их решения предполагается.....

Руководитель по практической подготовке от Института:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примерный макет приложения № 1 к отчёту по практике за 2-й семестр (в случае проведения практики в профильной организации)

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)  
Направленность (профиль) подготовки:  
«История Русской Православной церкви в XX веке»  
20\_\_/20\_\_ учебный год  
2-й семестр

### **Производственная, преддипломная практика**

**Приложение № 1 к отчету по практике за 2-й семестр  
при прохождении практики в профильной организации**

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

### **Анализ основных результатов проведения учебного занятия в рамках практики**

1. Выбрана следующая тема лекции:

.....

2. В ходе учебного занятия выявились следующие проблемы.....

.....

Для их решения предполагается.....

3. Выбрана следующая тема семинарского занятия:

.....

4. В ходе учебного занятия выявились следующие проблемы.....

.....

Для их решения предполагается.....

Ответственный за практическую  
подготовку от профильной организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примерный макет приложения № 2 к отчёту по практике за 2-й семестр (в случае проведения практики в Институте)

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)  
Направленность (профиль) подготовки:  
«История Русской Православной церкви в XX веке»  
20\_\_/20\_\_ учебный год  
2-й семестр

**Производственная, преддипломная практика**

**Приложение № 2 к отчету по практике за 2-й семестр**  
*при прохождении практики в Институте*

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Анализ основных результатов проведенного исследования в  
рамках практики**



**рамках практики**

1. Написано введение ВКР, включающее основные части:

*Актуальность* .....

*Цель работы* .....

*Задачи работы* .....

*Историографический обзор*.....

*Источниковедческий обзор* .....

2. В процессе написания введения ВКР выявились следующие проблемы

.....

Для их решения предполагается.....

Ответственный за практическую  
подготовку от профильной организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3-й семестр

Примерный макет Индивидуального задания и рабочего графика-плана практики на 3-й семестр (в случае проведения практики в Институте)

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)  
Направленность (профиль) подготовки:  
«История Русской Православной церкви в XX веке»  
20\_\_/20\_\_ учебный год  
3-й семестр

## Производственная, преддипломная практика

### Индивидуальное задание и рабочий график-план на 3-й семестр практики при прохождении практики в Институте

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Срок прохождения практики с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место прохождения практики)\*

*\*В случае проведения практики удалённо, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, установочное занятие, консультации, семинары, промежуточная аттестация проходят с использованием программ видеоконференцсвязи (Skype, Zoom, TrueConf и др.). Информацию о способах подключения к занятиям сотрудники деканата размещают в «Личном кабинете» студента.*

#### 3. Содержание практики:

Практика частично проводится в форме практической подготовки.

Этапы практики	Вид работ	Сроки выполнения работ
Организационно-методический	Принять участие в установочном занятии по ознакомлению с содержанием практики в третьем семестре.	
	Посетить вводную консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённую планированию прохождения практики в третьем семестре. (проводится в форме практической подготовки)	
Практический	Написать первую главу ВКР (см. приложение к отчету по практике за 3-й семестр).	
	Посетить консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации. (проводится в форме практической подготовки).	
	Принять участие в семинаре по обсуждению хода практики, сделать анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подвести предварительные итоги, наметить дальнейшие планы	



	продолжения работы. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>	
	Подготовить отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах за 3-й семестр (включая приложение к отчёту по практике за 3-й семестр).	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	Представить на итоговом семинаре отчёт по практике за 3-й семестр (включая приложение) для утверждения руководителем практики от Института. <i>В случае прохождения практики удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, студент присылает в деканат скан-копию подписанного отчёта по практике.</i>	

Руководитель практики от Института:  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практической подготовки от Института  
 \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примерный макет Индивидуального задания и рабочего графика-плана практики на 3-й семестр (в случае проведения практики в профильной организации)

Частное образовательное учреждение высшего образования  
 «СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
 (СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)  
 Направленность (профиль) подготовки:  
 «История Русской Православной церкви в XX веке»  
 20\_\_/20\_\_ учебный год  
 3-й семестр

**Производственная, преддипломная практика**

**Индивидуальное задание и рабочий график-план на 3-й семестр практики**  
*при прохождении практики в профильной организации*

Студента \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*В случае проведения практики удалённо, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, установочное занятие, консультации, семинары, промежуточная аттестация проходили с использованием программ видеоконференцсвязи (Skype, Zoom, TrueConf и др.). Информация о способах подключения к занятиям была размещена сотрудниками деканата в «Личном кабинете» студента.*

### 3. Содержание практики:

Практика частично проводится в форме практической подготовки.

Этапы практики	Вид работ	Сроки выполнения работ
Организационно-методический	Принять участие в установочном занятии по ознакомлению с содержанием практики в третьем семестре.	
	Посетить вводную консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённую планированию прохождения практики в третьем семестре. <i>(проводится в форме практической подготовки)</i>	
Практический	Написать первую главу ВКР (см. приложение к отчету по практике за 3-й семестр).	
	Посетить консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>	
	Принять участие в семинаре по обсуждению хода практики, сделать анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подвести предварительные итоги, наметить дальнейшие планы продолжения работы. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>	
	Подготовить отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах за 3-й семестр (включая приложение к отчёту по практике за 3-й семестр).	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	Представить на итоговом семинаре отчёт по практике за 3-й семестр (включая приложение) для утверждения руководителем практики от Института. <i>В случае прохождения практики удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, студент присылает в</i>	

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практической подготовки от Института

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Профильной организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный за практическую подготовку от Профильной организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примерный макет отчёта по практике за 3-й семестр (в случае проведения практики в Институте)

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)

Направленность (профиль) подготовки:

«История Русской Православной церкви в XX веке»

20\_\_/20\_\_ учебный год

3-й семестр

### **Производственная, преддипломная практика**

**Отчет за 3-й семестр практики**  
*при прохождении практики в Институте*

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание практики:**

Практика частично проводится в форме практической подготовки.

Этапы практики	Содержание	Сроки выполнения работ
Организационно-методический	Принял участие в установочном занятии по ознакомлению с содержанием практики в третьем семестре.	
	Посетил вводную консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённую планированию прохождения практики в третьем семестре.	
Практический	Написал первую главу ВКР (см. приложение к отчету по практике за 3-й семестр).	
	Посетил консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации.	
	На семинаре участвовал в обсуждении хода практики, сделал анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подведены предварительные итоги, намечены дальнейшие планы продолжения работы.	
	Подготовлен отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах за 3-й семестр (включая приложение к отчёту по практике за 3-й семестр).	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	На итоговом семинаре представлен отчёт по практике за 3-й семестр (включая приложение) для утверждения руководителем практики от Института.	

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (ФИО, подпись обучающегося)

Отзыв руководителя по практической подготовке от Института:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке от Института:

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отзыв руководителя практики от Института:

Отчет студента утверждаю.

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примерный макет отчёта по практике за 3-й семестр (в случае проведения практики в профильной организации)

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)

Направленность (профиль) подготовки:

«История Русской Православной церкви в XX веке»

20\_\_/20\_\_ учебный год

3-й семестр

### **Производственная, преддипломная практика**

#### **Отчет за 3-й семестр практики**

*при прохождении практики в профильной организации*

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### **Содержание практики:**

Практика частично проводится в форме практической подготовки.

Этапы практики	Содержание	Сроки выполнения работ
Организационно-методический	Принял участие в установочном занятии по ознакомлению с содержанием практики в третьем семестре.	
	Посетил вводную консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации,	

	посвящённую планированию прохождения практики в третьем семестре.	
Практический	Написал первую главу ВКР (см. приложение к отчету по практике за 3-й семестр).	
	Посетил консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации.	
	На семинаре участвовал в обсуждении хода практики, сделал анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подведены предварительные итоги, намечены дальнейшие планы продолжения работы.	
	Подготовлен отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах за 3-й семестр (включая приложение к отчёту по практике за 3-й семестр).	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	На итоговом семинаре представлен отчёт по практике за 3-й семестр (включая приложение) для утверждения руководителем практики от Института.	

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (ФИО, подпись обучающегося)

Замечания, рекомендации (при наличии)  
 ответственного за практическую подготовку от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Замечания, рекомендации (при наличии)  
 руководителя практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отзыв руководителя по практической подготовке от Института:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отзыв руководителя практики от Института:

\_\_\_\_\_

Отчет студента утверждаю.

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примерный макет приложения к отчёту по практике за 3-й семестр (в случае проведения практики в Институте)

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)  
Направленность (профиль) подготовки:  
«История Русской Православной церкви в XX веке»  
20\_\_/20\_\_ учебный год  
3-й семестр

### **Производственная, преддипломная практика**

#### **Приложение к отчету по практике за 3-й семестр** *при прохождении практики в Институте*

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

#### **Анализ основных результатов проведенного исследования в рамках практики**

1. Написана первая глава ВКР, согласно плану ВКР:

Глава 1. *Название главы*

1.1. *Название параграфа* .....

...

2. В процессе написания первой главы ВКР выявились следующие проблемы

.....

Для их решения предполагается.....

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примерный макет приложения к отчёту по практике за 3-й семестр (в случае проведения практики в профильной организации)

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)  
Направленность (профиль) подготовки:  
«История Русской Православной церкви в XX веке»  
20\_\_/20\_\_ учебный год  
3-й семестр

### **Производственная, преддипломная практика**

**Приложение к отчету по практике за 3-й семестр  
при прохождении практики в профильной организации**

Студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

### **Анализ основных результатов проведенного исследования в рамках практики**

1. Написана первая глава ВКР, согласно плану ВКР:

Глава 1. *Название главы*

1.1. *Название параграфа* .....

...

2. В процессе написания первой главы ВКР выявились следующие проблемы

.....

Для их решения предполагается.....

Ответственный за практическую  
подготовку от профильной организации



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.