

Частное образовательное учреждение высшего образования  
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ПРАВОСЛАВНО-ХРИСТИАНСКИЙ ИНСТИТУТ»

Утверждено Ректором СФИ

Приказ № 36-20 од от 19.06.2020 г.

**ПАМЯТКА  
ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ  
по проведению вступительных испытаний  
с использованием дистанционных технологий в 2020 году**

**1. Информационная и техническая поддержка процедуры вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий**

Взаимодействие между участниками вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – вступительные испытания с использованием ДТ) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи в системах Skype или Zoom.

До начала вступительных испытаний **ПОСТУПАЮЩЕМУ** необходимо на компьютер/смартфон/планшет/ноутбук установить специализированное бесплатное программное обеспечение - Skype или Zoom.

Для технического обеспечения процедуры вступительных испытаний привлекается IT-специалист, ответственный за техническое сопровождение процедуры вступительных испытаний. IT-специалист не входит в состав приемной, экзаменационных и апелляционных комиссий. Функции по техническому сопровождению процедуры вступительных испытаний могут быть возложены на ответственного секретаря приемной комиссии.

Для проведения вступительных испытаний с использованием ДТ помещение каждого участника вступительных испытаний должно быть оснащено необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудио-наблюдение за поступающими, возможность обмена всех участников сообщениями и текстовыми файлами. При проведении вступительных испытаний также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий в случае сбоя соединения и возникновения иных технических проблем.

Для участия в заседаниях приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий помещения председателей и членов комиссий должны быть оснащены персональным

компьютером с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и системными требованиями – Windows 7 и выше / Mac OS X 10.10 и выше; наушниками (либо колонками), web-камерой и микрофоном.

**ПОСТУПАЮЩИЙ** самостоятельно обеспечивает наличие необходимого оборудования для участия во вступительных испытаниях, минимальный комплект которого составляют: компьютер с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и системными требованиями – Windows 7 и выше/ Mac OS X 10.10 и выше; сканером или фотоаппаратом, или мобильным телефоном с камерой с разрешением не менее 3 МП; наушниками (либо колонками); web-камерой; микрофоном.

## **2. Порядок подготовки к проведению вступительных испытаний с использованием ДТ. Идентификация личности**

Для участия во вступительных испытаниях **ПОСТУПАЮЩИЙ** знакомится с расписанием вступительных испытаний, размещенным на официальном сайте Института. В расписании содержится информация о дате и времени проведения каждого вступительного испытания.

Электронное письмо с указанием программы (Zoom, Skype), в которой будет проходить очередное вступительное испытание, ссылка на доступ к тестированию высылается на личный электронный адрес **ПОСТУПАЮЩЕГО** за 2–3 календарных дня до проведения вступительного испытания. Не позднее чем за 1 час до промежуточной аттестации **ПОСТУПАЮЩЕМУ** высылается ссылка на конференцию в Zoom.

После подключения поступающего к видеоконференции в присутствии экзаменационной комиссии проводится идентификация личности **ПОСТУПАЮЩЕГО**. Для этого **ПОСТУПАЮЩИЙ** включает Web-камеру и микрофон, отчетливо называет вслух свои фамилию, имя, отчество (при наличии), демонстрирует в развернутом виде документ, удостоверяющий личность, рядом с лицом и непосредственно перед видеокамерой для получения отчетливого видеоизображения фотографии и фамилии, имени, отчества (при наличии), имеющих в документе. При этом секретарь ЭК делает скриншот экрана; электронный файл с изображением лица **ПОСТУПАЮЩЕГО** и документа, удостоверяющего его личность, хранится в личном деле поступающего.

Если идентифицировать поступающего по изображениям фотографий в представленных документах невозможно, **ПОСТУПАЮЩИЙ** не допускается до прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

## **3. Проверка помещения поступающего.**

Для осмотра помещения **ПОСТУПАЮЩИЙ** перемещает видеокамеру или ноутбук по периметру помещения, демонстрирует преподавателю помещение, в котором он проходит аттестацию.

К помещению, в котором находится **ПОСТУПАЮЩИЙ**, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от помех; во время сдачи экзамена, зачета в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом (за исключением тех случаев, когда их использование допускается рабочими программами дисциплин (модулей), практик. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения или в прямой видимости камеры не должно быть источников освещения.

#### **4. Проведение вступительных испытаний**

Вступительные испытания проводятся в соответствии с утвержденными программами вступительных испытаний.

#### **5. Объявление результатов вступительных испытаний**

Результаты вступительных испытаний объявляются в сроки согласно Правилам приема в СФИ.

#### **6. Порядок действий в случае неисправности средств связи в ходе вступительных испытаний**

В случае возникновения у **ПОСТУПАЮЩЕГО** в ходе вступительных испытаний с использованием ДТ сбоя технических средств, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшее вступительное испытание не проводится, секретарь приемной комиссии фиксирует **неявку по уважительной причине**.

В случае если у председателя, члена ЭК возникли сбои технических средств, они могут (**в порядке исключения**) провести вступительное испытание, используя любой мессенджер, обеспечивающий **видеосвязь**.

По дополнительным вопросам можно обратиться в приемную комиссию СФИ: **dekanat@sfi.ru**.