

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

Утверждено Ректором СФИ

Приказ № 20-18 од от 18.06.2018 г.

**Положение об Отделении социальной работы  
Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования  
«Свято-Филаретовский институт»**

## **1. Общие положения**

1.1. Отделение социальной работы (далее – ОСР, Отделение) является учебным структурным подразделением Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Свято-Филаретовский институт» (далее – Институт), созданным для реализации дополнительных образовательных программ (дополнительных общеобразовательных и дополнительных профессиональных), предусматривающих получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки; осуществляет образовательную, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере образования и социальной работы.

1.2. ОСР в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, в том числе нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную деятельность образовательных организаций высшего образования, уставом Института, приказами и распоряжениями Ректора, иными локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

## **2. Основные цели и задачи Отделения**

Основной целью ОСР является организация обучения в Институте по программам социальной работы, предусматривающим базовую подготовку обучающихся для работы социальным координатором или социальным работником в системе долговременного ухода. При этом под системой долговременного ухода понимается система длительной помощи пожилым и тяжелобольным людям, которая создается в России с целью организации достойного качества жизни каждого нуждающегося в этой помощи. Объем и виды ухода будут определяться способностью к самообслуживанию (автономностью) вне зависимости от места проживания (на дому или в социальной стационарной организации).

Программа является практико-ориентированной и включает прослушивание лекций, участие в семинарах, в том числе в практических семинарах, которые помогают обучающимся обрести важнейшие для социальной работы навыки: личностного взаимодействия с человеком и рефлексии, т.е. анализа, осмысления и оценки собственной деятельности. В процесс обучения включены мастер-классы специалистов высокого уровня, которые работают в социальной сфере.

Основными задачами ОСР являются:

2.1. Комплектация контингента обучающихся по программам дополнительного профессионального образования по социальной работе.

2.2. Интеграция образования и науки путём использования результатов научных исследований в учебном процессе.

2.3. Обеспечение эффективного управления учебной деятельностью, а также участие в воспитательной деятельности, создание и обеспечение функционирования единой корпоративной информационной системы управления на уровне Отделения, реализация дополнительных образовательных программ.

2.4. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных результатов в образовательном процессе.

### **3. Функции Отделения**

3.1. Планирование и организация в соответствии с учебными планами учебной деятельности обучающихся в Отделении.

3.2. Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента обучающихся.

3.3. Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении на первый курс и переводе с курса на курс.

3.4. Участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачётов, контроль их качества и хода выполнения.

3.5. Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов.

3.6. Организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов работниками из числа профессорско-преподавательского состава ОСР.

3.7. Участие в работе приёмной комиссии.

3.8. Ведение документации и подготовка отчётных данных ОСР по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации образовательных программ Института.

3.9. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за ОСР помещениях.

3.10. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

#### **4. Структура Отделения**

4.1. Структура, штат и руководитель Отделения утверждаются Ректором Института.

4.2. Руководитель ОСР:

4.2.1. Организует приём на обучение по программе социальной работы.

4.2.2. Вносит предложения об открытии новых направлений подготовки, совершенствовании учебного процесса, внедрении новых технологий в обучение, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса, а также по иным вопросам, касающимся учебной деятельности.

4.2.3. Организует работу ОСР с учётом приказов и распоряжений Ректора.

4.2.4. Распределяет обязанности между работниками ОСР, координирует их деятельность.

4.2.5. Осуществляет контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка Института работниками и обучающимися ОСР.

4.2.6. В рамках своих полномочий издаёт распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися ОСР.

4.2.7. С определенной периодичностью отчитывается о своей деятельности по основным вопросам учебной, учебно-воспитательной, исследовательской, методической и других видов деятельности ОСР.

4.3. Руководитель ОСР имеет и другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института.

#### **5. Образовательная деятельность Отделения**

5.1. Отделение организует образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии, полученной Институту.

5.2. Организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

5.3. Образовательные программы осваиваются в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогических работников с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме).

5.4. Учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий.

#### **6. Имущество и средства**

6.1. За ОСР закрепляются территория и помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для

проведения практических занятий) и отвечающие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

6.2. Оборудование и имущество ОСР находится на балансе института и передаётся под отчёт материально ответственными лицам ОСР.

## **7. Взаимоотношения и связи**

7.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения ОСР взаимодействует с иными структурными подразделениями Института.

7.2. ОСР взаимодействует с объединениями студентов и сотрудников Института, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий ОСР и Института, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

## **8. Контроль деятельности Отделения**

Контроль деятельности ОСР осуществляет первый проректор.

## **9. Прекращение деятельности Отделения**

9.1. Прекращение деятельности ОСР осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

9.2. ОСР реорганизуется или ликвидируется приказом Ректора.

9.3. При реорганизации ОСР все документы, образовавшиеся в процессе деятельности ОСР, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Института.

9.4. При ликвидации ОСР всё имущество, закрепленное за ОСР, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Института.

## **10. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения**

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждается Ректором Института.