

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

Утверждено Ректором СФИ

Приказ № 35-19 от 30.08.2019 г.

**Положение об издательстве**

**1. Общие положения**

1.1. Издательство (далее – Подразделение) является структурным подразделением Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования “Свято-Филаретовский институт” (далее – Институт, СФИ) для осуществления на профессиональном уровне издательских функций Института.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Подразделения, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Подразделения.

1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Института, а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности Подразделения осуществляет Ректор или иное должностное лицо Института, на которое возложена координация деятельности Подразделения (далее по тексту – координирующий руководитель).

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание утверждает Ректор Института.

1.6. Трудовые обязанности работников Подразделения, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Института и иными локальными актами Института, а также должностными инструкциями работников Подразделения.

1.7. К документам Подразделения имеют право доступа, помимо его работников, Ректор и координирующий руководитель, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Подразделения, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом ректора после обсуждения на ученом совете.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Основными целями Подразделения являются эффективное управление издательской деятельностью, улучшение качества выпускаемых изданий и расширение сферы их распространения.

2.2. Основной задачей Подразделения является организация и осуществление издательской деятельности Института в сфере выпуска учебно-методической, научной, справочной и других

видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ в Институте, а также их реализации на рынке печатной продукции. Особое внимание должно уделяться:

- выпуску исследований, статей и монографий по теории, истории и практике миссии и катехизации,
- выпуску методических пособий и рекомендаций в помощь катехизаторам,
- публикации материалов богословско-практических конференций СФИ, посвященных наиболее актуальным вопросам современной церковной жизни,
- изданию альманаха работ преподавателей и студентов СФИ, а также монографий — научных трудов преподавателей и защищенных итоговых работ студентов СФИ, рекомендованных к публикации.

2.3. Решение иных задач в соответствии с целями деятельности Института.

### **3. Функции**

3.1. В соответствии с возложенными задачами Подразделение выполняет следующие функции:

3.1.1. формирование проектов тематических планов выпуска литературы, а также предложений по изданию сверхплановой продукции на основе заявок, поданных подразделениями Института, а также сторонними авторами исходя из потребности учебных и научных подразделений Института и внешнего спроса;

3.1.2. и реализация мероприятий по популяризации и распространению продукции Подразделения, подготовка предложений по проведению дополнительных внеплановых мероприятий и реализация таких мероприятий, утвержденных Институтом;

3.1.3. методическая и консультативная работа с подразделениями Института, а также с прочими организациями, сотрудничающими с Институтом, по вопросам перспективного выпуска книг;

3.1.4. выпуск плановых и внеплановых книг, прочих видов издательской продукции, а также заявленных периодических изданий;

3.1.5. выполнение комплекса работ издательского цикла, включающего редактирование, организацию рецензирования, изготовление оригинал-макетов, размещение заказов на тиражирование и др.;

3.1.6. организация контроля за качеством содержания издаваемой продукции, включая подготовку заключений о целесообразности издания предлагаемых книг и организацию рецензирования соответствующих рукописей;

3.1.7. контроль за полиграфическим исполнением книг и периодических изданий, их соответствием издательским и полиграфическим ГОСТам;

3.1.8. осуществление анализа рынка издательской продукции учебной, методической и научной направленности, формирование базы данных реализации книг и периодических изданий Института;

3.1.9. рассылка обязательных экземпляров собственной издательской продукции.

3.1.10. иные функции в пределах своей компетенции и в соответствии с целями и задачами деятельности Института.

### **4. Права и обязанности работников подразделения**

4.1. Работники Подразделения имеют право:

4.1.1. запрашивать в других структурных подразделениях Института документы и информацию, необходимые для выполнения Подразделением своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

4.1.2. вносить руководителю Подразделения предложения о совершенствовании деятельности Подразделения и Института;

4.1.3. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а

также иными материальными ресурсами, имеющимися в Институте, необходимыми для обеспечения деятельности Подразделения.

4.2. Работники Подразделения обязаны:

4.2.1. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Подразделения;

4.2.2. совершенствовать и развивать деятельность Института, обеспечиваемую Подразделением;

4.2.3. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

4.2.4. выполнять решения ученого совета, поручения ректора Института, координирующего руководителя, руководителя Подразделения в установленные сроки.

## **5. Руководство**

5.1. Подразделение возглавляет руководитель, принимаемый на указанную должность приказом Ректора Института.

5.2. Руководитель осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Подразделения и подчиняется ректору/координирующему руководителю.

5.3. Руководитель в пределах своих полномочий и, при необходимости, на основании выданной доверенности:

- организует работу Подразделения в соответствии с решениями Ректора Института;

- представляет Институт во всех органах, учреждениях и организациях, по вопросам, связанным с деятельностью Подразделения;

- вносит предложения руководству Института о структуре Подразделения, его штатном расписании в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников, наложении взысканий, размещении отделов, режиме труда;

- участвует в формировании проектов тематических планов выпуска литературы;

- отвечает за выполнение планов выхода литературы, выпуск принятой для издания внеплановой литературы, а также периодических изданий согласно заявленным срокам;

- разрабатывает проект плана мероприятий по популяризации и распространению издательской продукции Института;

- отвечает за выполнение мероприятий по популяризации и распространению продукции Института;

- от имени Института на основании доверенности подписывает договоры, предусмотренные законодательством РФ, относящиеся к деятельности Подразделения;

- планирует текущую работу Подразделения;

- организует выполнение обязательств по договорам, заключенным в рамках деятельности Подразделения;

- представляет заявки на приобретение необходимых для осуществления функций Подразделения бумаги, расходных материалов, оборудования, мебели, хозяйственного инвентаря пр. имущества, а также на предоставление административно-хозяйственных услуг (услуги грузчиков, копировально-множительные услуги и т.п.);

- несет ответственность за сохранность находящихся на книжном складе изданий;

- содействует повышению квалификации подчиненных работников;

- гарантирует соблюдение требований издательских ГОСТов;

- осуществляет контроль за научным и литературным содержанием книжной продукции Подразделения.

## **6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Института**

Взаимодействие Подразделения с другими структурными подразделениями Института определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

## **7. Реорганизация и ликвидация Подразделения**

Подразделение может быть ликвидировано или реорганизовано на основании приказа Ректора Института.