

**Порядок рецензирования и публикации статей,  
направляемых в редакцию научного журнала «Свет Христов просвещает всех:  
Альманах Свято-Филаретовского православно-христианского института»**

### **Порядок публикации**

1. К публикации в Журнале принимаются научные статьи, оформленные в соответствии с правилами (см. Памятку для авторов) и получившие положительные отзывы рецензентов.
2. Направляя материалы для опубликования в Журнале, авторы подтверждают, что данная статья никому ранее официально не передавалась и не будет передана в дальнейшем для воспроизведения и/или иного использования.
3. Автор направляет статью на электронную почту ответственного секретаря Журнала для проверки правильности оформления (sfi\_journal@sfi.ru).
4. Ответственный секретарь в течение пяти рабочих дней после получения материалов проводит их проверку на соответствие правилам оформления и передает Главному редактору.
5. На основании решения Главного редактора или его Заместителя назначается эксперт из членов Редакционной коллегии для принятия решения о дальнейшей работе со статьей:
  - в случае отрицательного заключения эксперта статья выносится на обсуждение на очередном заседании Редакционной коллегии, где принимается решение о возвращении автору или о направлении на рецензирование;
  - в случае положительного заключения эксперта статья направляется на рецензирование; эксперт может рекомендовать рецензента;
  - срок для вынесения экспертного заключения – 10 рабочих дней.

Ответственный секретарь отправляет рукопись на рецензирование.

### **Рецензирование**

6. Статьи, которые соответствуют формальным требованиям Журнала, передаются членам Редакционной коллегии для назначения рецензента.
7. Рецензент утверждается Редакционной коллегией. Все рецензенты являются признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеют в течение последних 3 лет публикации по тематике рецензируемой статьи.
8. Рецензенты уведомляются о том, что присланные им рукописи являются частной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению.
9. Сроки рецензирования не превышают 1 месяца.
10. Рецензенты предоставляют письменную рецензию на рукопись, в которой содержатся:
  - оценка существа работы и возможности ее публикации в Журнале;
  - оценка содержания статьи: изложенные в статье научные положения и результаты; новизна научных положений и результатов; обоснованность научных положений и результатов; значимость научных положений и результатов;
  - замечания по изложению и оформлению материала статьи;
  - предложения по доработке текста;
  - в конце рецензии на основе анализа готовности материала дается вывод о возможности публикации статьи;
  - рецензия анонимная, но по желанию рецензента может быть им подписана.
11. На основании проведенного рецензирования редколлегия принимает решение об опубликовании рукописи:

- В случае положительной рецензии статья включается в соответствующий выпуск журнала.
  - В случае отрицательной рецензии в публикации может быть отказано.
  - Если рецензент указывает на необходимость доработки материала, рукопись возвращается автору с возможностью последующей публикации после устранения замечаний рецензента и повторного рецензирования.
12. Редакция Журнала направляет авторам представленных материалов копии рецензий или мотивированный отказ.
  13. Публикация в журнале является бесплатной.
  14. Оригиналы рецензий хранятся в редакции издания в течение 5 лет.
  15. Копии рецензий предоставляются в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию издания соответствующего запроса.