

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

Принято
учёным советом СФИ
27.06.2022 г. Протокол № 4

Утверждено
приказом ректора
от 28.06.2022 г. № 24-22 од

Рабочая программа дисциплины

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
- программа магистратуры

по направлению подготовки

46.04.01 ИСТОРИЯ

Направленность (профиль) подготовки:
История Русской православной церкви в XX веке

Квалификация: **магистр**

Очно-заочная форма обучения

Москва, 2022

Содержание

Аннотация	4
1. Предмет, цели и задачи практики	6
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
3. Требования к результатам освоения практики	7
4. Объем практики и виды работы.....	14
5. Порядок проведения, этапы и содержание практики	14
6. Образовательные технологии.....	19
7. Перечень учебно-методического обеспечения работы обучающихся.....	20
8. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	20
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	29
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	30
11. Материально-техническое обеспечение практики	32
12. Методические материалы для оформления документации по практике	33

Аннотация

«Учебная практика, научно-исследовательская работа» входит в состав блока 2 («Практики») программы по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры) по профилю «История Русской Православной церкви в XX веке» (для студентов очно-заочной формы обучения). Вид практики – учебная.

Целью «Учебной практики, научно-исследовательской работы» является освоение универсальной компетенции УК-6, общепрофессиональных компетенций ОПК-1, ОПК-5, профессиональных компетенций ПК-3, ПК-4 через закрепление и углубление навыков ведения научно-исследовательской работы и формирование профессионального исторического мышления обучающихся, координацию деятельности студентов по подготовке выпускной квалификационной работы.

При реализации учебной практики образовательная деятельность частично организована в форме практической подготовки.

Реализация учебной практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способы проведения учебной практики — стационарная, выездная.

Практическая подготовка в рамках учебной практики предполагает выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Дисциплина направлена на формирование следующих *компетенций* выпускника:

Универсальные компетенции:

УК-6 — Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 — Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией.

ОПК-5 — Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции:

ПК-3 — Способен к самостоятельной подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знаний профильных дисциплин.

ПК-4 — Способен к анализу и обобщению результатов работы в архивах и библиотеках, научных электронных ресурсах и информационно-телекоммуникационных сетях.

Программой предусмотрены следующие *виды контроля*:

– текущий контроль: устный опрос на семинаре с обсуждением прохождения практики;

- промежуточная аттестация: представление отчета по практике для утверждения его руководителем практики от Института.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 18 (восемнадцать) зачётных единиц, 648 академических часов для всех форм обучения.

В случае проведения практики удаленно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (частично или исключительно):

- взаимодействие с руководителем практики от Института, с руководителем практической подготовки от Института, с ответственным за практическую подготовку от профильной организации и с руководителем практики от профильной организации осуществляется с помощью программ Skype, Zoom или посредством электронной почты;
- установочное занятие, семинары, консультации, промежуточная аттестация проводятся удалённо с использованием программ видеоконференцсвязи (Skype, Zoom, TrueConf и др.). Информацию о способах подключения к занятиям сотрудники деканата размещают в «Личном кабинете» студента;
- студент представляет отчёт по практике, присылая скан-копию подписанного отчёта в деканат.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены возможности прохождения практики с учётом их индивидуальных психофизических особенностей: для инвалидов с нарушениями слуха – с дополнительным использованием визуальных материалов, для инвалидов с нарушениями зрения – аудио - материалов, (в том числе, с использованием звукоусиливающей аппаратуры); с нарушениями опорно-двигательного аппарата - с учетом требований по доступности рабочих мест для данных обучающихся.

1. Предмет, цели и задачи практики

Предметом «Учебной практики, научно-исследовательской работы» является совокупность приемов, методов и средств научно-исследовательской деятельности, позволяющая студенту осуществлять научно-исследовательскую работу.

Целью «Учебной практики, научно-исследовательской работы» является освоение универсальной компетенции УК-6, общепрофессиональных компетенций ОПК-1, ОПК-5, профессиональных компетенций ПК-3, ПК-4 через закрепление и углубление навыков ведения научно-исследовательской работы и формирование профессионального исторического мышления обучающихся, координацию деятельности студентов по подготовке выпускной квалификационной работы.

Для достижения этой цели предполагается решить следующие задачи: (1) закрепить знания, умения и навыки, получаемые в процессе освоения учебного плана программы по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры) по профилю «История Русской Православной церкви в XX веке»; (2) познакомиться с содержанием этапов научно-исследовательской деятельности обучающихся; (3) приобрести навыки постановки научно-исследовательской проблемы, осмысления актуальности темы научного исследования и формирования его структуры (плана); (4) научиться составлять список источников и литературы по теме научного исследования с учетом предъявляемых требований; (5) освоить умение анализировать научную литературу по теме исследования; (6) научиться анализировать и планировать проведение научного исследования; (7) сформировать навык представления итогов своей научно-исследовательской деятельности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

«Учебная практика, научно-исследовательская работа» входит в состав блока 2 («Практики») программы по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры) по профилю «История Русской Православной церкви в XX веке» и направлена на закрепление и углубление навыков ведения научно-исследовательской работы и формирование профессионального исторического мышления обучающихся, координацию деятельности студентов по подготовке выпускной квалификационной работы.

Реализация учебной практики осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способы проведения учебной практики — стационарная, выездная.

Практика базируется на изучаемой в 1-м семестре дисциплине «Методология исторического исследования». Полученные первичные профессиональные умения и навыки получают своё развитие в «Производственной, преддипломной практике».

Студенты проходят «Учебную практику, научно-исследовательскую работу» в 1-м и 2-м семестрах 1-го курса.

3. Требования к результатам освоения практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p>УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>ИУК-6.1 Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности в научно-исследовательской работе в сфере церковной истории</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • малоизученные и обладающие исследовательским потенциалом темы в сфере церковной истории; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбрать тему собственного научного исследования и сформулировать тему ВКР; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком осмысления исследовательских задач по раскрытию выбранной темы и объяснения ее актуальности;
	<p>ИУК-6.2 Определяет и реализует способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки в научно-исследовательской работе в сфере церковной истории</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы совершенствования собственной деятельности в научно-исследовательской работе в сфере церковной истории; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценить результаты проведенной научно-исследовательской работы в ходе выбора темы ВКР, осмысления ее актуальности, подготовки списка источников и литературы; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком выявления

		<p>проблем, возникающих в процессе научного исследования и планирования своей исследовательской работы на основе самооценки в научно-исследовательской работе в сфере церковной истории.</p>
<p>ОПК-1 способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией.</p>	<p>ИОПК-1.1 Применяет знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач в области церковной истории</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы источниковедения для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач в области церковной истории; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • получать, обобщать и анализировать историческую информацию на основе документов, имеющих церковное происхождение; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком критики источников и построения гипотезы исследования на основе документов по церковной истории;
	<p>ИОПК-1.2 комплексно работает с исторической информацией по теме исследования</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы и приемы комплексной работы с историческими источниками и историографией по церковной истории; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать в ходе проведения исследования по теме

		<p>ВКР методы и приемы комплексной работы с историческими источниками и историографией;</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком систематизации и оформления списка источников и литературы по теме ВКР и планирования проведения дальнейшего исследования.
<p>ОПК-5</p> <p>Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p>ИОПК-5.1</p> <p>Применяет современные информационно-коммуникационные технологии с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • требования информационной безопасности в сфере проведения научного исследования; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять современные информационно-коммуникационные технологии с учетом требований информационной безопасности при работе в архивах и библиотеках, научных электронных ресурсах и информационно-телекоммуникационных сетях по подготовке списка источников и литературы по теме ВКР; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком обеспечения информационной безопасности в сфере проведения научного исследования.

	<p>ИОПК-5.2</p> <p>Решает исследовательские, педагогические и прикладные задачи профессиональной деятельности с применением современных информационно-коммуникационных технологий по теме исследования</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы решения исследовательских, педагогических и прикладных задачи профессиональной деятельности с применением современных информационно-коммуникационных технологий по теме исследования; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать способы решения исследовательских, педагогических и прикладных задачи профессиональной деятельности с применением современных информационно-коммуникационных технологий по теме исследования; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком достижения поставленных исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с применением современных информационно-коммуникационных технологий по теме исследования;
<p>ПК-3</p> <p>способен к самостоятельной подготовке и проведению</p>	<p>ИПК-3.1</p> <p>Самостоятельно готовит проведение научно-исследовательских работ по</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • исследовательские задачи по раскрытию выбранной темы ВКР;

<p>научно-исследовательских работ с использованием знаний профильных дисциплин.</p>	<p>теме исследования</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать проведение научно-исследовательских работ по теме исследования; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком подготовки и проведения научно-исследовательских работ по теме исследования;
	<p>ИПК-3.2 Проводит научно-исследовательскую работу с использованием знаний профильных дисциплин в области церковной истории (основы источниковедения, историографии, методологии исторического исследования)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • профильные дисциплины в области церковной истории, необходимые для проведения научно-исследовательской работы (основы источниковедения, историографии, методологии исторического исследования); <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • объяснить актуальность и подготовить обоснование темы ВКР в виде письменного текста с учетом знаний профильных дисциплин в области церковной истории, оформить список источников и литературы по теме исследования; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком систематизации и оформления списка источников и литературы по теме исследования, оформления

		полученного результата научно-исследовательской работы в виде письменного текста.
ПК-4 способен к анализу и обобщению результатов работы в архивах и библиотеках, научных электронных ресурсах и информационно-телекоммуникационных сетях.	ИПК-4.1 Анализирует результаты работы в архивах и библиотеках, научных электронных ресурсах и информационно-телекоммуникационных сетях в области церковной истории	Знает: <ul style="list-style-type: none"> • Основные методы и приемы поиска источников и литературы в архивах и библиотеках, научных электронных ресурсах и информационно-телекоммуникационных сетях, позволяющих раскрыть выбранную тему ВКР; Умеет: <ul style="list-style-type: none"> • получать, обобщать и анализировать историческую информацию, получаемую в результате поиска источников и литературы в архивах и библиотеках, научных электронных ресурсах и информационно-телекоммуникационных сетях; Владеет: <ul style="list-style-type: none"> • навыком планирования своей исследовательской работы по поиску дополнительных источников и литературы в архивах и библиотеках, научных электронных ресурсах и информационно-телекоммуникационных сетях.

	<p>ИПК-4.2</p> <p>Обобщает результаты работы в архивах и библиотеках, научных электронных ресурсах и информационно-телекоммуникационных сетях по теме своего исследования</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные принципы обобщения и анализа полученных результатов исследования по теме ВКР; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обобщить результаты работы по поиску источников и литературы по теме своего исследования и выявить возникающие проблемы; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыком систематизации и оформления списка источников и литературы по теме исследования.
--	---	--

4. Объем практики и виды работы

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц, 648 ак. часа, суммарная длительность 6 недель в 1-м семестре и 6 недель во 2-м семестре

Распределение нагрузки

	Всего часов	1	2	3	4	5
Контактная работа						
Консультации и другая работа студентов с руководителем практики от Института /с руководителем практики от Профильной организации (часов на группу).	12	6	6			
Консультации и другая работа студентов с руководителем по практической подготовке от Института/ ответственным за практическую подготовку от Профильной организации (в форме практической подготовки)	18	10	8			
Всего контактная работа	30	16	14			
Практическая работа в соответствии с индивидуальным заданием (в форме практической подготовки)	618	308	310			
Итого часов	648	324	324			
(в том числе, в форме практической подготовки)	636	318	318			
Зачётных единиц	18	9	9			

5. Порядок проведения, этапы и содержание практики

Порядок проведения практики определяется локальными нормативными актами СФИ: «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», а также «Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования». При проведении практики в Институте (стационарная практика) у студентов очно-заочной формы обучения отдельные элементы, предусмотренные программой практики (в том числе контактная работа с руководителем практики, индивидуальные и групповые консультации, индивидуальные консультации с руководителем ВКР), проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Института (далее — руководитель практики от Института).

Для руководства практикой в форме практической подготовки, проводимой в Институте, назначаются также руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Института (далее —

руководитель по практической подготовке от Института). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Института, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (далее — руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой в форме практической подготовки, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Института (далее — руководитель практики от Института) и руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Института (далее — руководитель по практической подготовке от Института), которые обеспечивают организацию практики в форме практической подготовки со стороны Института; а также руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее — руководитель практики от профильной организации) и ответственное лицо по проведению практической подготовки от профильной организации из числа работников профильной организации (далее — ответственный за практическую подготовку от профильной организации), которые обеспечивают организацию практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

В случае проведения практики в Институте:

Руководитель практики от Института:

- разрабатывает индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики, в том числе в форме практической подготовки для обучающихся;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и рабочего графика (плана), а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- составляет отзыв и утверждает отчет о прохождении практики;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель по практической подготовке от Института:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- участвует в разработке индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики в форме практической подготовки для студентов;
- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- составляет отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки.

В случае проведения практики в профильной организации руководитель практики от Института:

- разрабатывает индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики, в том числе в форме практической подготовки для обучающихся;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и рабочего графика (плана), а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- составляет отзыв и утверждает отчет о прохождении практики;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель по практической подготовке от Института:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- участвует в разработке индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики в форме практической подготовки для студентов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- совместно с ответственным за практическую подготовку от профильной организации организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- совместно с ответственным за практическую подготовку от профильной организации проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- составляет отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителем практики от Института и руководителем практической подготовки от Института разрабатывает индивидуальные задания и рабочий график (план) проведения практики, в том числе в форме практической подготовки для обучающихся;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- совместно с ответственным за практическую подготовку от профильной организации обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Ответственный за практическую подготовку от профильной организации:

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставляет обучающимся, руководителю практики и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными в договоре, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю практики и руководителю по практической подготовке от Института.
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

В случае проведения практики удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (частично или исключительно)

- взаимодействие с руководителем практики от Института, с руководителем практической подготовки от Института, с ответственным за практическую подготовку от профильной организации и с руководителем практики от профильной организации осуществляется с помощью программ Skype, Zoom или посредством электронной почты;
- установочное занятие, консультации, семинары, промежуточная аттестация проходят с использованием программ видеоконференцсвязи (Skype, Zoom, TrueConf и др.). Информацию о способах подключения к занятиям сотрудники деканата размещают в «Личном кабинете» студента.

Этапы практики	Вид работ
1 семестр	
Организационно-методический	Установочное занятие по ознакомлению с целями, задачами и формами проведения «Учебной практики, научно-исследовательской работы», с критериями оценки работы студентов, с содержанием этапов практики в целом и с содержанием практики в первом семестре.
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями

	<p>охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (проводится в форме практической подготовки).</p> <p>Вводная консультация с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённая планированию прохождения практики в первом семестре (проводится в форме практической подготовки).</p> <p>Выбор темы ВКР, обоснование выбора темы (см. приложение к отчёту по практике за 1-й семестр).</p>
Практический	<p>Подготовка списка источников и литературы по теме ВКР (см. приложение к отчёту по практике за 1-й семестр).</p> <p>Консультация с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от профильной организации, посвящённая подбору источников и литературы по теме ВКР (проводится в форме практической подготовки).</p> <p>Семинар по обсуждению хода практики, анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: предварительные итоги, дальнейшие планы продолжения научной работы (проводится в форме практической подготовки).</p> <p>Подготовка отчёта по практике о проделанной работе и полученных результатах за 1-й семестр (включая приложение к отчёту по практике за 1-й семестр).</p>
<i>Аттестационный (промежуточная аттестация)</i>	Итоговый семинар. Представление отчёта по практике за 1-й семестр (включая приложение) для утверждения руководителем практики от Института. <i>В случае прохождения практики удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, студент присылает в деканат скан-копию подписанного отчёта по практике.</i>
2 семестр	
Организационно-методический	<p>Установочное занятие по ознакомлению с содержанием практики во втором семестре.</p> <p>Вводная консультация с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённую планированию прохождения практики во втором семестре (проводится в форме практической подготовки).</p>
Практический	Оформление списка источников и литературы по теме ВКР в соответствии с требованиями (см. приложение к отчету по практике за 2-й семестр).

	Дополнительная работа по поиску источников и литературы по теме ВКР. Дополнение списка источников и литературы (см. приложение к отчету по практике за 2-й семестр).
	Консультация с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации (проводится в форме практической подготовки).
	Семинар по обсуждению хода практики, анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: предварительные итоги, дальнейшие планы продолжения работы (проводится в форме практической подготовки).
	Подготовка отчёта по практике о проделанной работе и полученных результатах за 2-й семестр (включая приложение к отчёту по практике за 2-й семестр).
<i>Аттестационный (промежуточная аттестация)</i>	Итоговый семинар с представлением отчёта по практике за 2-й семестр (включая приложение) для утверждения руководителем практики от Института. <i>В случае прохождения практики удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, студент присылает в деканат скан-копию подписанного отчёта по практике.</i>

При реализации учебной практики образовательная деятельность частично организована в форме практической подготовки.

Практическая подготовка в рамках учебной практики предполагает выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены возможности прохождения практики с учётом их индивидуальных психофизических особенностей: для инвалидов с нарушениями слуха — с дополнительным использованием визуальных материалов, для инвалидов с нарушениями зрения — аудио - материалов, (в том числе, с использованием звукоусиливающей аппаратуры); с нарушениями опорно-двигательного аппарата — с учетом требований по доступности мест прохождения практики для данных обучающихся.

6. Образовательные технологии

Используемые в рамках «Учебной практики, научно-исследовательской работы» образовательные технологии направлены на реализацию компетентного подхода и основываются на принципе профессиональной направленности обучения.

В рамках практики используются следующие технологии: 1) информационно-рецептивные технологии (чтение источников и литературы); 2) репродуктивные технологии

(анализ и написание текстов); 3) интерактивные технологии (консультации с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от Профильной организации).

Учитывая потребности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, практикуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При реализации программы практики используются: метод диалога и научной дискуссии по итогам самостоятельной работы студента и консультации с научным руководителем.

Студентам предоставляется возможность, используя материалы практики, выступать с докладами на студенческих конференциях СФИ, а также в студенческих конференциях других вузов.

При проведении практики удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, используются интернет-ресурсы, позволяющие выполнять задания в полном объеме: виртуальные экскурсии, обзоры, онлайн коллекции. Установочное занятие, консультации, семинары, промежуточная аттестация проходят с использованием программ видеоконференцсвязи (Skype, Zoom, TrueConf и др.).

7. Перечень учебно-методического обеспечения работы обучающихся

- Основная и дополнительная литература по практике;
- Интернет-ресурсы.

В ходе практической работы студент использует ресурсы библиотеки СФИ, электронно-библиотечной системы на базе технологии «Контекстум» (<http://rucont.ru/collections/641>), электронной библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн» (<http://biblioclub.ru/>), научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>) и свободного доступа к интернет-ресурсам.

8. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Типовые контрольные задания текущего контроля

Полный список вопросов и проверяемые ими компетенции находятся в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Вопросы к семинару по обсуждению хода практики в 1-м семестре:

1. Краткий анализ приобретённого опыта научного исследования за время прохождения практики: что удалось сделать, какие навыки приобрести.
2. Выявившиеся проблемы и предполагаемые пути их разрешения.

3. Перспективы продолжения научного исследования в рамках практики.

Критерии оценивания:

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Студент продемонстрировал умение выбрать тему ВКР, осмыслить исследовательские задачи по раскрытию выбранной темы, объяснить ее актуальность и подготовить обоснование темы ВКР; умение выявлять источники и литературу, позволяющие раскрыть заявленную тему; владение навыком систематизации и оформления списка источников и литературы по теме исследования, оформления полученного результата в виде письменного текста; умение выявлять проблемы, возникающие в процессе научного исследования, планировать свою исследовательскую работу.
Не зачтено	Студент не продемонстрировал умение выбрать тему ВКР, осмыслить исследовательские задачи по раскрытию выбранной темы, объяснить ее актуальность и подготовить обоснование темы ВКР; умение выявлять источники и литературу, позволяющие раскрыть заявленную тему; владение навыком систематизации и оформления списка источников и литературы по теме исследования, оформления полученного результата в виде письменного текста; умение выявлять проблемы, возникающие в процессе научного исследования, планировать свою исследовательскую работу.

Вопросы к семинару по обсуждению хода практики во 2-м семестре:

1. Краткий анализ приобретённого опыта научного исследования за время прохождения практики: что удалось сделать, какие навыки приобрести.
2. Выявившиеся проблемы и предполагаемые пути их разрешения.
3. Перспективы продолжения научного исследования в рамках практики.

Критерии оценивания:

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Студент продемонстрировал умение выявлять в достаточном количестве источники и литературу, позволяющие раскрыть заявленную тему; владение навыком систематизации и оформления списка источников и литературы по теме исследования, в том числе с учетом предъявляемых требований; умение выявлять проблемы, возникающие в процессе научного исследования, планировать свою исследовательскую работу.
Не зачтено	Студент не продемонстрировал умение выявлять в достаточном количестве источники и литературу, позволяющие раскрыть заявленную тему; владение навыком систематизации и оформления списка источников и литературы по теме исследования, в том числе с учетом предъявляемых требований; умение выявлять проблемы, возникающие в процессе научного исследования, планировать свою исследовательскую работу.

Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации

Пример макета отчёта по практике (с приложением), утверждаемый на итоговом семинаре

Полный комплект документации по практике см. Раздел 12 Рабочей программы «Учебной практики, научно-исследовательской работы».

Примерный макет отчёта по практике за 1-й семестр

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)
Направленность (профиль) подготовки:
«История Русской Православной церкви в XX веке»
20__/20__ учебный год
1-й семестр

Учебная практика, научно-исследовательская работа

Отчет за 1-й семестр практики
при прохождении практики в Институте

Студента _____
(ФИО)

Срок прохождения практики с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

Содержание практики:

Практика частично проводится в форме практической подготовки.

Этапы практики	Содержание	Сроки выполнения работ
Организационно-методический	Принял участие в установочном занятии по ознакомлению с целями, задачами и формами проведения «Учебной практики, научно-исследовательской работы», с критериями оценки работы студентов, с содержанием этапов практики в целом и с содержанием практики в первом семестре.	
	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	
	Посетил вводную консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённую планированию прохождения практики в первом семестре.	
	Выбрана тема ВКР, представлено обоснование выбора темы (см. приложение к отчёту по практике за 1-й семестр)	
Практический	Подготовлен список источников и литературы по теме ВКР (см. приложение к отчёту по практике за 1-й семестр)	
	Посетил консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / с	

	ответственным за практическую подготовку от профильной организации, посвящённая подбору источников и литературы по теме ВКР.	
	На семинаре участвовал в обсуждении хода практики, сделал анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подведены предварительные итоги, намечены дальнейшие планы продолжения работы.	
	Подготовлен отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах за 1-й семестр (включая приложение к отчёту по практике за 1-й семестр)	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	На итоговом семинаре представлен отчёт по практике за 1-й семестр (включая приложение) для утверждения руководителем практики от Института.	

_____ «___» _____ 20__ г.
(ФИО, подпись обучающегося)

Отзыв руководителя по практической подготовке от Института:

Руководитель по практической подготовке от Института:

_____ *(ФИО)*
 _____ *(подпись)*
 «___» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от Института:

Отчет студента утверждаю.

Руководитель практики от Института:

_____ *(ФИО)*
 _____ *(подпись)*
 «___» _____ 20__ г.

Примерный макет приложения к отчёту по практике за 1-й семестр (в случае проведения практики в Институте)

Частное образовательное учреждение высшего образования
 «СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
 (СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)
 Направленность (профиль) подготовки:

Учебная практика, научно-исследовательская работа

**Приложение к отчету по практике за 1-й семестр
при прохождении практики в Институте**

Студента _____
(ФИО)

**Анализ основных результатов проведенного исследования в
рамках практики**

1. Выбрана следующая тема ВКР:

.....

2. Дано следующее обоснование темы ВКР

Актуальность

3. Составлен следующий список источников и литературы.

Источники:

1.....

2.....

N.....

Литература

1.....

2.....

N.....

4. Проведены следующие
исследования.....

5. При выполнении исследования выявились следующие
проблемы.....

Для их решения предполагается.....

Руководитель по практической подготовке от Института:

(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено	Студент продемонстрировал умение использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, понимать исследовательскую проблему, сформулировать и объяснить выбор темы ВКР, выявить источники и литературу, позволяющие раскрыть заявленную тему ВКР, владение навыком работы с учетом техники безопасности, систематизации и оформления списка источников и литературы по теме исследования, оформления полученного результата в виде письменного текста; умение выявлять проблемы, возникающие в процессе научного исследования, планировать свою исследовательскую работу.
Не зачтено	Студент не продемонстрировал умение использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, понимать исследовательскую проблему, сформулировать и объяснить выбор темы ВКР, выявить источники и литературу, позволяющие раскрыть заявленную тему ВКР, владение навыком работы с учетом техники безопасности, систематизации и оформления списка источников и литературы по теме исследования, оформления полученного результата в виде письменного текста; умение выявлять проблемы, возникающие в процессе научного исследования, планировать свою исследовательскую работу.

Примерный макет отчёта по практике за 2-й семестр (в случае проведения практики в Институте)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)
Направленность (профиль) подготовки:
«История Русской Православной церкви в XX веке»
20__/20__ учебный год
2-й семестр

Учебная практика, научно-исследовательская работа

Отчет за 2-й семестр практики
при прохождении практики в Институте

Студента _____
(ФИО)

Срок прохождения практики с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

Содержание практики:

Практика частично проводится в форме практической подготовки.

Этапы практики	Содержание	Сроки выполнения работ
Организационно-методический	Принял участие в установочном занятии по ознакомлению с содержанием практики во втором семестре.	
	Посетил вводную консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённую планированию прохождения практики во втором семестре.	
Практический	Оформлен список источников и литературы по теме ВКР в соответствии с требованиями (см. приложение к отчету по практике за 2-й семестр).	
	Проведена дополнительная работа по поиску источников и литературы по теме ВКР. Дополнен список источников и литературы (см. приложение к отчету по практике за 2-й семестр).	
	Посетил консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации.	
	На семинаре участвовал в обсуждении хода практики, сделал анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подведены предварительные итоги, намечены дальнейшие планы продолжения работы.	
	Подготовлен отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах за 2-й семестр (включая приложение к отчёту по практике за 2-й семестр)	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	На итоговом семинаре представлен отчёт по практике за 2-й семестр (включая приложение) для утверждения руководителем практики от Института.	

_____ «___» _____ 20__ г.
(ФИО, подпись обучающегося)

Отзыв руководителя по практической подготовке от Института:

Руководитель по практической подготовке от Института:
(ФИО)

_____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от Института:

Отчет студента утверждаю.

Руководитель практики от Института:
_____ (ФИО)
_____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

Примерный макет приложения к отчёту по практике за 2-й семестр (в случае проведения практики в Институте)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)
Направленность (профиль) подготовки:
«История Русской Православной церкви в XX веке»
20__/20__ учебный год
2-й семестр

Учебная практика, научно-исследовательская работа

Приложение к отчету по практике за 2-й семестр
при прохождении практики в Институте

Студента _____
(ФИО)

Анализ основных результатов проведенного исследования в рамках практики

1. Список источников и литературы, подготовленный в 1-м семестре, оформлен в соответствии с требованиями:

Источники:

1.

	ВКР, владение навыком систематизации и оформления списка источников и литературы по теме исследования, в том числе с учетом предъявляемых требований, умение выявлять проблемы, возникающие в процессе научного исследования, планировать свою исследовательскую работу.
Не зачтено	Студент не продемонстрировал умение аккумулировать в достаточном количестве источники и литературу, позволяющие раскрыть выбранную тему ВКР, владение навыком систематизации и оформления списка источников и литературы по теме исследования, в том числе с учетом предъявляемых требований, умение выявлять проблемы, возникающие в процессе научного исследования, планировать свою исследовательскую работу.

Методические указания по применяемой системе оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по «Учебной практике, научно-исследовательской работе»

Формой проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачёт, который проводится в виде утверждения отчёта по практике руководителем практики от Института на итоговом семинаре. При выставлении итоговой оценки принимаются во внимание результаты текущего контроля, проводимого в течение семестра — участие в семинаре по анализу хода прохождения практики.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная учебная литература

1. Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы : Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 7-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2016. - 340 с.
2. Котюрова, М. П. Культура научной речи: текст и его редактирование : учебное пособие / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 280 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352> (дата обращения: 08.02.2021). – Библиогр.: с. 264-265. – ISBN 978-5-9765-0279-6. – Текст : электронный.

Учебно-методические пособия

1. Требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ : Методическое пособие для студентов магистратуры / сост. Ю. В. Балакшина. - Электрон. текстовые дан. - М. : СФИ, 2016. См. также [Электронный ресурс] – Режим доступа: Личный кабинет. – убираем?
2. Методическое пособие по написанию выпускной квалификационной работы по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры) по профилю «История Русской Православной церкви в XX веке» / сост. К. П. Обозный. - Электрон. текстовые дан. - М. : СФИ, 2021. См. также [Электронный ресурс] – Режим доступа: Личный кабинет. – вставляем?

3. «Учебная практика, научно-исследовательская работа»: Методическое пособие для студентов / Сост. Ю.В. Балакшина : СФИ, 2021. См. также: [Электронный ресурс] – Режим доступа: Личный кабинет.

Дополнительная учебная литература

1. Горелов, В. П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов : практикум : [16+] / В. П. Горелов, С. В. Горелов, Л. В. Садовская ; под ред. В. П. Горелова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692> (дата обращения: 08.02.2021). – Библиогр.: с. 54-55. – ISBN 978-5-4475-8697-3. – DOI 10.23681/447692. – Текст : электронный.
2. Новиков, А. М. Методология научного исследования : учебно-методическое пособие : [16+] / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – Москва : Либроком, 2010. – 284 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773> (дата обращения: 08.02.2021). – ISBN 978-5-397-00849-5. – Текст : электронный.
3. Рогожин, М. Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие : учебное пособие / М. Ю. Рогожин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 238 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712> (дата обращения: 08.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-1666-6. – DOI 10.23681/253712. – Текст : электронный.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационные технологии, программное обеспечение

№ п/п	Наименование информационной технологии /программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т. д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т. п.)
1	Операционная система Windows 8, Windows 10	Операционная система корпорации Microsoft, ориентированная на управление компьютером и прикладными программами с помощью графического интерфейса.	Номер лицензии 62615949 Родительская программа: OPEN 92612088ZZE1510 Номер лицензии 62610589 Родительская программа: OPEN 92616263ZZE1510 OLP NL Academic Edition Бессрочная корпоративная академическая лицензия Акт предоставления прав № Tr063954 от 07.11.2013 Номер Лицензии: 74100056 Авторизационный номер лицензиата:

			<p>02884061ZZE2111, Academic OLP 1License NoLevel. Tr115133 от 27.11.2019</p> <p>Номер Лицензии: 74100056 Авторизационный номер лицензиата:</p> <p>02884061ZZE2111, Academic OLP 1License NoLevel, Акт предоставления прав № Tr115133 от 27.11.2019.</p> <p>Pro Dev Uplic A Each Academic Non-Specific Professional, Акт предоставления прав № Tr113064 от 21.11.2019.</p> <p>ОЕМ лицензия: товарная накладная С/3562 от 20.12.2017, универсальный передаточный документ № 0Б020400058 от 02.04.2019, универсальный передаточный документ № 0Б150800025 от 15.08.2019.</p>
2	Office Standard 2013 Russian Word 2013 Excel 2013 PowerPoint 2013 OneNote 2013 Outlook 2013 Publisher 2013	Пакет программ для работы с документами, электронной почтой и подготовки презентаций.	<p>Номер лицензии 62615949 Родительская программа: OPEN 92612088ZZE1510 OLP NL Academic Edition Бессрочная корпоративная академическая лицензия Акт предоставления прав № Tr063954 от 07.11.2013</p>
3	Медиа-проигрыватель VLC	Программа для воспроизведения и записи файлов мультимедиа.	<p>Лицензия GNU General Public License Универсальная общедоступная лицензия GNU</p>
4	Adobe Acrobat Reader DC	Бесплатная программа для просмотра и печати документов PDF.	Лицензионное соглашение Adobe, заключаемое при загрузке программы с сайта Adobe.
5	Программа по поиску плагиата и оценке уникальности текстов от ЕТХТ	Российская программа обнаружения текстовых заимствований.	Договор на бессрочное использование программы от 13 марта 2020 г.
6	ИРБИС64+ в составе четырех	Российская система автоматизации библиотечных	Акт о сдаче/приемке работ по Договору № С1/22-10-18 от

	АРМ «Администратор, «Каталогизатор», «Книговыдача», модуля Web ИРБИС64+	технологий, предназначенная для создания и ведения электронной библиотеки	29.10.2018 Бессрочная простая (неисключительная) лицензия
7	ABBY FineReader 11	Программа для перевода изображения документов в электронные редактируемые форматы.	Акт предоставления прав № Тг065400 от 12.11.2013 Полная академическая бессрочная лицензия
8	Услуга доступа к zoom.us, тариф «Образование»	Программа конференц-связи с использованием облачных вычислений.	Договор оферты от 2 сентября 2020 на 12 месяцев.
9	NonVisual Desktop Access (NVDA)	Бесплатная программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере.	Лицензия GNU General Public License Универсальная общедоступная лицензия GNU

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы

- Университетская библиотека онлайн : Электронная библиотечная система : сайт. / ООО Директ-Медиа. – Москва, 2001 – . – URL: <http://biblioclub.ru/>(дата обращения: 10.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
- РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОНТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 – . – URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 10.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
- eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 06.08.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный; и свободный доступ к интернет-ресурсам.
- Российская Государственная Библиотека (Москва) (<https://www.rsl.ru>).
- Государственная Публичная Историческая Библиотека России (Москва) (<http://www.shpl.ru>).
- Российская Национальная Библиотека (Санкт-Петербург) (<http://nlr.ru>).
- Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина (<https://www.prilib.ru>).

11. Материально-техническое обеспечение практики

Требования к аудиториям для проведения практики

Для проведения установочных консультаций и промежуточной аттестации необходим стандартный набор мебели и оборудования: учебные столы со стульями, меловая доска/маркерная доска, персональные компьютеры.

Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и студентов

Стандартные требования, предъявляемые к учебной мебели.

Требования к специализированному оборудованию

Специализированное оборудование не требуется.

Требования к программному обеспечению учебного процесса

Наличие свободного доступа к сетевым ресурсам Интернет.

Программное обеспечение

Специализированное программное обеспечение: средства видеоконференцсвязи (Skype, Zoom, TrueConf и др.).

12. Методические материалы для оформления документации по практике

1-й семестр

Примерный макет Индивидуального задания и рабочего графика-плана практики на 1-й семестр (в случае проведения практики в Институте)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)
Направленность (профиль) подготовки:
«История Русской Православной церкви в XX веке»
20__/20__ учебный год
1-й семестр

Учебная практика, научно-исследовательская работа

**Индивидуальное задание и рабочий график-план на 1-й семестр практики
при прохождении практики в Институте**

Студента _____
(ФИО)

Срок прохождения практики с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

(место прохождения практики)*

**В случае проведения практики удалённо, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, установочное занятие, консультации, семинары, промежуточная аттестация проходят с использованием программ видеоконференцсвязи (Skype, Zoom, TrueConf и др.). Информацию о способах подключения к занятиям сотрудники деканата размещают в «Личном кабинете» студента.*

1. Содержание практики:

Практика частично проводится в форме практической подготовки.

Этапы практики	Вид работ	Сроки выполнения работ
Организационно-методический	Принять участие в установочном занятии по ознакомлению с целями, задачами и формами проведения «Учебной практики, научно-исследовательской работы», с критериями оценки работы студентов, с содержанием этапов практики в целом и с содержанием практики в первом семестре.	
	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. <i>(проводится в форме практической подготовки)</i>	
	Посетить вводную консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённую планированию прохождения практики в первом семестре. <i>(проводится в форме практической подготовки)</i>	
	Выбрать тему ВКР, представить обоснование выбора темы (см. приложение к отчёту по практике за 1-й семестр)	
Практический	Подготовить список источников и литературы по теме ВКР (см. приложение к отчёту по практике за 1-й семестр)	
	Посетить консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от профильной организации, посвящённую подбору источников и литературы по теме ВКР. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>	
	Принять участие в семинаре по обсуждению хода практики, сделать анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подвести предварительные итоги, наметить дальнейшие планы продолжения работы. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>	

	Подготовить отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах за 1-й семестр (включая приложение к отчёту по практике за 1-й семестр)	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	Представить на итоговом семинаре отчёт по практике за 1-й семестр (включая приложение) для утверждения руководителем практики от Института. <i>В случае прохождения практики удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, студент присылает в деканат скан-копию подписанного отчёта по практике.</i>	

Руководитель практики от Института:
 _____ (ФИО)
 _____ (подпись)
 «__» _____ 20__ г.

Руководитель практической подготовки от Института
 _____ (ФИО)
 _____ (подпись)
 «__» _____ 20__ г.

2. Подтверждение проведения инструктажа

Студент _____,
 (ФИО студента),
 направленный/-ая для прохождения практики в

 (название подразделения Института)

был/-ла ознакомлен/-на с:

- требованиями охраны труда,
- требованиями техники безопасности,
- требованиями пожарной безопасности,
- правилами внутреннего трудового распорядка организации.

Руководитель практической подготовки от Института
 _____ (ФИО)
 _____ (подпись)
 «__» _____ 20__ г.

Примерный макет Индивидуального задания и рабочего графика-плана практики на 1-й семестр (в случае проведения практики в профильной организации)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)
Направленность (профиль) подготовки:
«История Русской Православной церкви в XX веке»
20__/20__ учебный год
1-й семестр

Учебная практика, научно-исследовательская работа

**Индивидуальное задание и рабочий график-план на 1-й семестр практики
при прохождении практики в профильной организации**

Студента _____
(ФИО)

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В случае проведения практики удалённо, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, установочное занятие, консультации, семинары, промежуточная аттестация проходили с использованием программ видеоконференцсвязи (Skype, Zoom, TrueConf и др.). Информация о способах подключения к занятиям была размещена сотрудниками деканата в «Личном кабинете» студента.

1. Содержание практики:

Практика частично проводится в форме практической подготовки.

Этапы практики	Вид работ	Сроки выполнения работ
Организационно-методический	Принять участие в установочном занятии по ознакомлению с целями, задачами и формами проведения «Учебной практики, научно-исследовательской работы», с критериями оценки работы студентов, с содержанием этапов практики в целом и с содержанием практики в первом семестре.	
	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. <i>(проводится в форме практической подготовки)</i>	

	Посетить вводную консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённую планированию прохождения практики в первом семестре. <i>(проводится в форме практической подготовки)</i>	
	Выбрать тему ВКР, представить обоснование выбора темы (см. приложение к отчёту по практике за 1-й семестр)	
Практический	Подготовить список источников и литературы по теме ВКР (см. приложение к отчёту по практике за 1-й семестр)	
	Посетить консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от профильной организации, посвящённую подбору источников и литературы по теме ВКР. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>	
	Принять участие в семинаре по обсуждению хода практики, сделать анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подвести предварительные итоги, наметить дальнейшие планы продолжения работы. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>	
	Подготовить отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах за 1-й семестр (включая приложение к отчёту по практике за 1-й семестр)	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	Представить на итоговом семинаре отчёт по практике за 1-й семестр (включая приложение) для утверждения руководителем практики от Института. <i>В случае прохождения практики удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, студент присылает в деканат скан-копию подписанного отчёта по практике.</i>	

Руководитель практики от Института:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практической подготовки от Института

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Профильной организации

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Ответственный за практическую подготовку от Профильной организации

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

2. Подтверждение проведения инструктажа

Студент _____,

(ФИО студента),

направленный/-ая для прохождения практики в

_____ (название профильной организации)

был/-ла ознакомлен/-на с:

- требованиями охраны труда,
- требованиями техники безопасности,
- требованиями пожарной безопасности,
- правилами внутреннего трудового распорядка организации.

Ответственный за практическую подготовку от Профильной организации

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Примерный макет отчёта по практике за 1-й семестр (в случае проведения практики в Институте)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)

Направленность (профиль) подготовки:

«История Русской Православной церкви в XX веке»

20__/20__ учебный год

1-й семестр

Учебная практика, научно-исследовательская работа

Отчет за 1-й семестр практики
при прохождении практики в Институте

Студента _____

(ФИО)

Срок прохождения практики с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

Содержание практики:

Практика частично проводится в форме практической подготовки.

Этапы практики	Содержание	Сроки выполнения работ
Организационно-методический	Принял участие в установочном занятии по ознакомлению с целями, задачами и формами проведения «Учебной практики, научно-исследовательской работы», с критериями оценки работы студентов, с содержанием этапов практики в целом и с содержанием практики в первом семестре.	
	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	
	Посетил вводную консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвященную планированию прохождения практики в первом семестре.	
	Выбрана тема ВКР, представлено обоснование выбора темы (см. приложение к отчёту по практике за 1-й семестр)	
Практический	Подготовлен список источников и литературы по теме ВКР (см. приложение к отчёту по практике за 1-й семестр)	
	Посетил консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от профильной организации, посвященную подбору источников и литературы по теме ВКР.	
	На семинаре участвовал в обсуждении хода практики, сделал анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подведены предварительные итоги, намечены дальнейшие планы продолжения работы.	
	Подготовлен отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах за 1-й семестр (включая приложение к отчёту по практике за 1-й семестр)	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	На итоговом семинаре представлен отчёт по практике за 1-й семестр (включая приложение) для утверждения руководителем практики от Института.	

_____ «___» _____ 20__ г.
(ФИО, подпись обучающегося)

Отзыв руководителя по практической подготовке от Института:

Руководитель по практической подготовке от Института:

(ФИО)

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от Института:

Отчет студента утверждаю.

Руководитель практики от Института:

(ФИО)

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

Примерный макет отчёта по практике за 1-й семестр (в случае проведения практики в профильной организации)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)
Направленность (профиль) подготовки:
«История Русской Православной церкви в XX веке»
20__/20__ учебный год
1-й семестр

Учебная практика, научно-исследовательская работа

Отчет за 1-й семестр практики
при прохождении практики в профильной организации

Студента _____
(ФИО)

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики:

Практика частично проводится в форме практической подготовки.

Этапы практики	Содержание	Сроки выполнения работ
Организационно-методический	Принял участие в установочном занятии по ознакомлению с целями, задачами и формами проведения «Учебной практики, научно-исследовательской работы», с критериями оценки работы студентов, с содержанием этапов практики в целом и с содержанием практики в первом семестре.	
	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	
	Посетил вводную консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвященную планированию прохождения практики в первом семестре.	
	Выбрана тема ВКР, представлено обоснование выбора темы (см. приложение к отчёту по практике за 1-й семестр)	
Практический	Подготовлен список источников и литературы по теме ВКР (см. приложение к отчёту по практике за 1-й семестр)	
	Посетил консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от профильной организации, посвященную подбору источников и литературы по теме ВКР.	
	На семинаре участвовал в обсуждении хода практики, сделал анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подведены предварительные итоги, намечены дальнейшие планы продолжения работы.	
	Подготовлен отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах за 1-й семестр (включая приложение к отчёту по практике за 1-й семестр)	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	На итоговом семинаре представлен отчёт по практике за 1-й семестр (включая приложение) для утверждения руководителем практики от Института и руководителем ВКР.	

_____ « ____ » _____ 20__ г.

(ФИО, подпись обучающегося)

Замечания, рекомендации (при наличии)

ответственного за практическую подготовку от профильной организации:

_____ (ФИО)
_____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

Замечания, рекомендации (при наличии)
руководителя практики от профильной организации:

_____ (ФИО)
_____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя по практической подготовке от Института:

_____ (ФИО)
_____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от Института:

Отчет студента утверждаю.

Руководитель практики от Института:

_____ (ФИО)
_____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

Примерный макет приложения к отчёту по практике за 1-й семестр (в случае проведения практики в Институте)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)
Направленность (профиль) подготовки:
«История Русской Православной церкви в XX веке»
20__/20__ учебный год
1-й семестр

Учебная практика, научно-исследовательская работа

**Приложение к отчету по практике за 1-й семестр
при прохождении практики в Институте**

Студента _____
(ФИО)

**Анализ основных результатов проведенного исследования в
рамках практики**

1. Выбрана следующая тема ВКР:

.....

2. Дано следующее обоснование темы ВКР

Актуальность

3. Составлен следующий список источников и литературы.

Источники:

1.....

2.....

N.....

Литература

1.....

2.....

N.....

4. Проведены следующие
исследования.....

5. При выполнении исследования выявились следующие
проблемы.....

Для их решения предполагается.....

Руководитель по практической подготовке от Института:

(ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Института:

(ФИО)

_____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Примерный макет приложения к отчёту по практике за 1-й семестр (в случае проведения практики в профильной организации)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)
Направленность (профиль) подготовки:
«История Русской Православной церкви в XX веке»
20__/20__ учебный год
1-й семестр

Учебная практика, научно-исследовательская работа

**Приложение к отчету по практике за 1-й семестр
при прохождении практики в профильной организации**

Студента _____
(ФИО)

Анализ основных результатов проведенного исследования в рамках практики

1. Выбрана следующая тема ВКР:

.....

2. Дано следующее обоснование темы ВКР

Актуальность

3. Составлен следующий список источников и литературы.

Источники:

1

2

N

Литература

1

2.....

N.....

4. Проведены следующие исследования.....

5. При выполнении исследования выявились следующие проблемы.....

Для их решения предполагается.....

Ответственный за практическую подготовку от профильной организации

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

2-й семестр

Примерный макет Индивидуального задания и рабочего графика-плана практики на 2-й семестр (в случае проведения практики в Институте)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)

Направленность (профиль) подготовки:

«История Русской Православной церкви в XX веке»

20__/20__ учебный год

2-й семестр

Учебная практика, научно-исследовательская работа

**Индивидуальное задание и рабочий график-план на 2-й семестр практики
при прохождении практики в Институте**

Студента _____
(ФИО)

Срок прохождения практики с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

(место прохождения практики)*

**В случае проведения практики удалённо, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, установочное занятие, консультации, семинары, промежуточная аттестация проходят с использованием программ видеоконференцсвязи (Skype, Zoom, TrueConf и др.). Информацию о способах подключения к занятиям сотрудники деканата размещают в «Личном кабинете» студента.*

2. Содержание практики:

Практика частично проводится в форме практической подготовки.

Этапы практики	Вид работ	Сроки выполнения работ
Организационно-методический	Принять участие в установочном занятии по ознакомлению с содержанием практики во втором семестре.	
	Посетить вводную консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённую планированию прохождения практики во втором семестре. <i>(проводится в форме практической подготовки)</i>	
Практический	Оформить список источников и литературы по теме ВКР в соответствии с требованиями (см. приложение к отчету по практике за 2-й семестр).	
	Провести дополнительную работу по поиску источников и литературы по теме ВКР. Дополнить список источников и литературы (см. приложение к отчету по практике за 2-й семестр).	
	Посетить консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>	
	Принять участие в семинаре по обсуждению хода практики, сделать анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подвести предварительные итоги, наметить дальнейшие планы продолжения работы. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>	

	Подготовить отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах за 2-й семестр (включая приложение к отчёту по практике за 2-й семестр)	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	Представить на итоговом семинаре отчёт по практике за 2-й семестр (включая приложение) для утверждения руководителем практики от Института. <i>В случае прохождения практики удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, студент присылает в деканат скан-копию подписанного отчёта по практике.</i>	

Руководитель практики от Института:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практической подготовки от Института

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Примерный макет Индивидуального задания и рабочего графика-плана практики на 2-й семестр (в случае проведения практики в профильной организации)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)

Направленность (профиль) подготовки:

«История Русской Православной церкви в XX веке»

20__/20__ учебный год

2-й семестр

Учебная практика, научно-исследовательская работа

Индивидуальное задание и рабочий график-план на 2-й семестр практики

при прохождении практики в профильной организации

Студента _____
(ФИО)

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В случае проведения практики удалённо, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, установочное занятие, консультации, семинары, промежуточная аттестация проходили с использованием программ видеоконференцсвязи (Skype, Zoom, TrueConf и др.). Информация о способах подключения к занятиям была размещена сотрудниками деканата в «Личном кабинете» студента.

2. Содержание практики:

Практика частично проводится в форме практической подготовки.

Этапы практики	Вид работ	Сроки выполнения работ
Организационно-методический	Принять участие в установочном занятии по ознакомлению с содержанием практики во втором семестре.	
	Посетить вводную консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённую планированию прохождения практики во втором семестре. <i>(проводится в форме практической подготовки)</i>	
Практический	Оформить список источников и литературы по теме ВКР в соответствии с требованиями (см. приложение к отчету по практике за 2-й семестр).	
	Провести дополнительную работу по поиску источников и литературы по теме ВКР. Дополнить список источников и литературы (см. приложение к отчету по практике за 2-й семестр).	
	Посетить консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации. <i>(проводится в форме практической подготовки)</i> .	
	Принять участие в семинаре по обсуждению хода практики, сделать анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подвести предварительные итоги, наметить дальнейшие планы продолжения работы. <i>(проводится в форме практической подготовки)</i> .	
	Подготовить отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах за 2-й семестр (включая приложение к отчёту по практике за 2-й семестр)	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	Представить на итоговом семинаре отчёт по практике за 2-й семестр (включая приложение) для утверждения руководителем практики от Института.	

	<i>В случае прохождения практики удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, студент присылает в деканат скан-копию подписанного отчёта по практике.</i>	
--	--	--

Руководитель практики от Института:

(ФИО)

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

Руководитель практической подготовки от Института

(ФИО)

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Профильной организации

(ФИО)

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

Ответственный за практическую подготовку от Профильной организации

(ФИО)

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

Примерный макет отчёта по практике за 2-й семестр (в случае проведения практики в Институте)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)
Направленность (профиль) подготовки:
«История Русской Православной церкви в XX веке»
20__/20__ учебный год
2-й семестр

Учебная практика, научно-исследовательская работа

Отчет за 2-й семестр практики
при прохождении практики в Институте

Студента _____
(ФИО)

Срок прохождения практики с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

Содержание практики:

Практика частично проводится в форме практической подготовки.

Этапы практики	Содержание	Сроки выполнения работ
Организационно-методический	Принял участие в установочном занятии по ознакомлению с содержанием практики во втором семестре.	
	Посетил вводную консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённую планированию прохождения практики во втором семестре.	
Практический	Оформлен список источников и литературы по теме ВКР в соответствии с требованиями (см. приложение к отчету по практике за 2-й семестр).	
	Проведена дополнительная работа по поиску источников и литературы по теме ВКР. Дополнен список источников и литературы (см. приложение к отчету по практике за 2-й семестр).	
	Посетил консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации.	
	На семинаре участвовал в обсуждении хода практики, сделал анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подведены предварительные итоги, намечены дальнейшие планы продолжения работы.	
	Подготовлен отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах за 2-й семестр (включая приложение к отчёту по практике за 2-й семестр)	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	На итоговом семинаре представлен отчёт по практике за 2-й семестр (включая приложение) для утверждения руководителем практики от Института.	

_____ «___» _____ 20__ г.
(ФИО, подпись обучающегося)

Отзыв руководителя по практической подготовке от Института:

Руководитель по практической подготовке от Института:
(ФИО)

_____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от Института:

Отчет студента утверждаю.

Руководитель практики от Института:
_____ (ФИО)
_____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

Примерный макет отчёта по практике за 2-й семестр (в случае проведения практики в профильной организации)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)
Направленность (профиль) подготовки:
«История Русской Православной церкви в XX веке»
20__/20__ учебный год
2-й семестр

Учебная практика, научно-исследовательская работа

Отчет за 2-й семестр практики
при прохождении практики в профильной организации

Студента _____
(ФИО)

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики:

Практика частично проводится в форме практической подготовки.

Этапы практики	Содержание	Сроки выполнения работ
Организационно-методический	Принял участие в установочном занятии по ознакомлению с содержанием практики во втором семестре.	

	Посетил вводную консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённую планированию прохождения практики во втором семестре.	
Практический	Оформлен список источников и литературы по теме ВКР в соответствии с требованиями (см. приложение к отчету по практике за 2-й семестр)	
	Проведена дополнительная работа по поиску источников и литературы по теме ВКР. Дополнен список источников и литературы (см. приложение к отчету по практике за 2-й семестр).	
	Посетил консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации.	
	На семинаре участвовал в обсуждении хода практики, сделал анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подведены предварительные итоги, намечены дальнейшие планы продолжения работы.	
	Подготовлен отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах за 2-й семестр (включая приложение к отчёту по практике за 2-й семестр).	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	На итоговом семинаре представлен отчёт по практике за 2-й семестр (включая приложение) для утверждения руководителем практики от Института.	

_____ «__» _____ 20__ г.

(ФИО, подпись обучающегося)

Замечания, рекомендации (при наличии)
ответственного за практическую подготовку от профильной организации:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Замечания, рекомендации (при наличии)
руководителя практики от профильной организации:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя по практической подготовке от Института:

(ФИО)
(подпись)
« ____ » _____ 20 __ г

Отзыв руководителя практики от Института:

Отчет студента утверждаю.

Руководитель практики от Института:

(ФИО)
(подпись)
« ____ » _____ 20 __ г.

Примерный макет приложения к отчёту по практике за 2-й семестр (в случае проведения практики в Институте)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)
Направленность (профиль) подготовки:
«История Русской Православной церкви в XX веке»
20__/20__ учебный год
2-й семестр

Учебная практика, научно-исследовательская работа

Приложение к отчету по практике за 2-й семестр
при прохождении практики в Институте

Студента _____
(ФИО)

Анализ основных результатов проведенного исследования в рамках практики

1. Список источников и литературы, подготовленный в 1-м семестре, оформлен в соответствии с требованиями:

Источники:

1.

2.

N

Литература:

1.

2.

N.

2. Список источников и литературы дополнен следующими выявленными источниками и литературой по теме:

Источники:

1.

2.

N

Литература:

1.

2.

N.

3. При подготовке дополнительного списка источников и литературы выявились следующие проблемы:

Для их решения предполагается

Руководитель практики от Института:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« » 20 г.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)
Направленность (профиль) подготовки:
«История Русской Православной церкви в XX веке»
20__/20__ учебный год
2-й семестр

Учебная практика, научно-исследовательская работа

Приложение к отчету по практике за 2-й семестр
при прохождении практики в профильной организации

Студента _____
(ФИО)

Анализ основных результатов проведенного исследования в рамках практики

1. Список источников и литературы, подготовленный в 1-м семестре, оформлен в соответствии с требованиями:

Источники:

1.

2.

N

Литература:

1.

2.

N.

2. Список источников и литературы дополнен следующими выявленными источниками и литературой по теме:

Источники:

1.

2.

N

Литература:

1.

2.

N.

3. При подготовке дополнительного списка источников и литературы выявились следующие проблемы:.....

- Для их решения предполагается

Ответственный за практическую
подготовку от профильной организации

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.