

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

Принято
учёным советом СФИ
27.06.2022 г. Протокол № 4

Утверждено
приказом ректора
от 28.06.2022 г. № 24-22 од

Методическое пособие по практике

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ, ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования
- программа магистратуры

по направлению подготовки

46.04.01 ИСТОРИЯ

Направленность (профиль) подготовки:
История Русской православной церкви в XX веке

Квалификация: **магистр**

Очно-заочная форма обучения

Москва, 2022

Содержание

1. Предмет, цели и задачи практики	6
2. Порядок проведения, этапы и содержание практики	6
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	12
4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем	14
5. Методические материалы для оформления документации по практике	16

Пояснительная записка

Методическое пособие «Производственная, преддипломная практика» адресовано студентам, обучающимся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры) по профилю «История Русской Православной церкви в XX веке».

Содержание учебного пособия целиком основывается на рабочей программе «Производственная, преддипломная практика», входящей в состав блока 2 («Практики») программы по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры) по профилю «История Русской Православной церкви в XX веке».

Целью учебного пособия является помощь студентам в выполнении заданий по практике.

Учебное пособие включает в себя:

- описание предмета, цели и задачи практики, ее содержание,
- список основной и дополнительной учебной литературы,
- методические материалы для оформления документации по практике.

1. Предмет, цели и задачи практики

Предметом «Производственной, преддипломной практики» является совокупность приемов, методов и средств учебно-методической, преподавательской и научно-исследовательской деятельности, позволяющая студенту осуществлять учебно-методическую, преподавательскую и научно-исследовательскую работу, обобщать и представлять ее результаты.

Целью «Производственной, преддипломной практики» является освоение общепрофессиональных компетенций ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, профессиональных компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 через закрепление и углубление навыков учебно-методической работы и преподавательской деятельности, написания научного текста, формирование профессионального исторического мышления обучающихся, координацию деятельности студентов по подготовке выпускной квалификационной работы.

Для достижения этой цели предполагается решить следующие *задачи*: (1) закрепить знания, умения и навыки, получаемые в процессе освоения учебного плана программы по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры) по профилю «История Русской Православной церкви в XX веке»; (2) закрепить навыки научно-исследовательской, учебно-методической и преподавательской деятельности; (3) научиться излагать результаты, полученные в ходе научного исследования, в виде текста ВКР, учебно-методических материалов и в форме учебных занятий; (4) научиться анализировать и планировать проведение научного исследования, учебно-методической и преподавательской работы; (5) сформировать навык представления исторических тем.

2. Порядок проведения, этапы и содержание практики

Порядок проведения практики определяется локальными нормативными актами СФИ: «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», а также «Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования». При проведении практики в Институте (стационарная практика) у студентов очно-заочной формы обучения отдельные элементы, предусмотренные программой практики (в том числе контактная работа с руководителем практики, индивидуальные и групповые консультации, индивидуальные консультации с руководителем ВКР), проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Института (далее — руководитель практики от Института).

Для руководства практикой в форме практической подготовки, проводимой в Институте, назначаются также руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Института (далее — руководитель по практической подготовке от Института). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Института, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (далее — руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой в форме практической подготовки, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Института (далее — руководитель практики от Института) и руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Института (далее — руководитель по практической подготовке от Института), которые обеспечивают организацию практики в форме практической подготовки со стороны Института, а также руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее — руководитель практики от профильной организации) и ответственное лицо по проведению практической подготовки от профильной организации из числа работников профильной организации (далее — ответственный за практическую подготовку от профильной организации), которые обеспечивают организацию практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

В случае проведения практики в Институте

руководитель практики от Института

- разрабатывает индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики, в том числе в форме практической подготовки, для обучающихся;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и рабочего графика (плана), а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- составляет отзыв и утверждает отчет о прохождении практики;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель по практической подготовке от Института

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- участвует в разработке индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики в форме практической подготовки для студентов;
- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в Институте;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- составляет отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки.

В случае проведения практики в профильной организации

руководитель практики от Института

- разрабатывает индивидуальное задание и рабочий график (план) проведения практики, в том числе в форме практической подготовки, для обучающихся;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и рабочего графика (плана), а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- составляет отзыв и утверждает отчет о прохождении практики;
- оценивает результаты прохождения практики студентами.

Руководитель по практической подготовке от Института

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- участвует в разработке индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики в форме практической подготовки для студентов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- совместно с ответственным за практическую подготовку от профильной организации организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- совместно с ответственным за практическую подготовку от профильной организации проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- составляет отзыв о прохождении практики в форме практической подготовки.

Руководитель практики от профильной организации

- совместно с руководителем практики от Института и руководителем практической подготовки от Института разрабатывает индивидуальные задания и рабочий график (план) проведения практики, в том числе в форме практической подготовки, для обучающихся;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- совместно с ответственным за практическую подготовку от профильной организации обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Ответственный за практическую подготовку от профильной организации

– знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

– проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

– предоставляет обучающимся, руководителю практики и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными в договоре, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

– обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю практики и руководителю по практической подготовке от Института.

– несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

В случае проведения практики удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (частично или исключительно)

- взаимодействие с руководителем практики от Института, с руководителем практической подготовки от Института, с ответственным за практическую подготовку от профильной организации и с руководителем практики от профильной организации осуществляется с помощью программ Skype, Zoom или посредством электронной почты.
- установочное занятие, консультации, семинары, промежуточная аттестация проходят с использованием программ видеоконференцсвязи (Skype, Zoom, TrueConf и др.). Информацию о способах подключения к занятиям сотрудники деканата размещают в «Личном кабинете» студента.

Этапы практики	Вид работ
1 семестр	
Организационно-методический	Установочное занятие по ознакомлению с целями, задачами и формами проведения «Производственной, преддипломной практики», с критериями оценки работы студентов, с содержанием этапов практики в целом и с содержанием практики в первом семестре.
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>
	Вводная консультация с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённая планированию прохождения практики в первом семестре <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>

Практический	Консультация с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от профильной организации, посвящённая ознакомлению обучающихся с имеющимися образовательными программами, учебными планами, методическими материалами <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>
	Методическая разработка студентом одной лекции и одного семинарского занятия для обучающихся одной из программ профессионального образования по дисциплине программы, связанных с темой выпускной квалификационной работы студента (см. приложение № 1 к отчету по практике за 1-й семестр) <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>
	Составление историографического обзора по теме ВКР (см. приложение № 2 к отчету по практике за 1-й семестр)
	Составление источниковедческого обзора по теме ВКР (см. приложение № 2 к отчету по практике за 1-й семестр)
	Консультация с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от профильной организации <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>
	Семинар по обсуждению хода практики, анализ обоснования выбора используемых методов и форм организации образовательного процесса; анализ выявленных проблем и предложений по их разрешению <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>
	Семинар по обсуждению хода практики, анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: предварительные итоги, дальнейшие планы продолжения научной работы <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>
	Подготовка отчёта по практике о проделанной работе и полученных результатах за 1-й семестр (включая приложения № 1 и 2 к отчёту по практике за 1-й семестр).
<i>Аттестационный (промежуточная аттестация)</i>	Итоговый семинар. Представление отчёта по практике за 1-й семестр (включая приложения № 1 и 2) для утверждения руководителем практики от Института. <i>В случае прохождения практики удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, студент присылает в деканат скан-копию подписанного отчёта по практике.</i>
	2 семестр
Организационно-методический	Установочное занятие по ознакомлению с

	<p>содержанием практики во втором семестре.</p> <p>Вводная консультация с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённую планированию прохождения практики во втором семестре <i>(проводится в форме практической подготовки).</i></p>
Практический	<p>Проведение учебных занятий со студентами по дисциплинам учебного плана в присутствии преподавателя, ведущего дисциплину, и руководителя по практической подготовке (одной лекции и одного семинарского занятия) (см. приложение № 1 к отчету по практике за 2-й семестр) <i>(проводится в форме практической подготовки).</i></p>
	<p>Написание введения ВКР (см. приложение № 2 к отчету по практике за 2-й семестр).</p>
	<p>Консультация с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации <i>(проводится в форме практической подготовки).</i></p>
	<p>Семинар по обсуждению хода практики, анализ проведённых занятий; анализ выявленных проблем и предложений по их разрешению, анализ перспектив профессионального развития. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i></p>
	<p>Семинар по обсуждению хода практики, анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: предварительные итоги, дальнейшие планы продолжения работы <i>(проводится в форме практической подготовки).</i></p>
	<p>Подготовка отчёта по практике о проделанной работе и полученных результатах за 2-й семестр (включая приложения № 1 и 2 к отчёту по практике за 2-й семестр).</p>
<i>Аттестационный (промежуточная аттестация)</i>	<p>Итоговый семинар с представлением отчёта по практике за 2-й семестр (включая приложения № 1 и 2) для утверждения руководителем практики от Института. <i>В случае прохождения практики удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, студент присылает в деканат скан-копию подписанного отчёта по практике.</i></p>
3 семестр	
Организационно-методический	<p>Установочное занятие по ознакомлению с содержанием практики в третьем семестре.</p>
	<p>Вводная консультация с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации,</p>

	посвящённую планированию прохождения практики в третьем семестре <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>
Практический	Написание первой главы ВКР (см. приложение к отчету по практике за 3-й семестр).
	Консультация с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>
	Семинар по обсуждению хода практики, анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: предварительные итоги, дальнейшие планы продолжения работы <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>
	Подготовка отчёта по практике о проделанной работе и полученных результатах за 3-й семестр (включая приложение к отчёту по практике за 3-й семестр).
<i>Аттестационный (промежуточная аттестация)</i>	Итоговый семинар с представлением отчёта по практике за 3-й семестр (включая приложение) для утверждения руководителем практики от Института. <i>В случае прохождения практики удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, студент присылает в деканат скан-копию подписанного отчёта по практике.</i>

При реализации преддипломной практики образовательная деятельность частично организована в форме практической подготовки.

Практическая подготовка в рамках преддипломной практики предполагает выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены возможности прохождения практики с учётом их индивидуальных психофизических особенностей: для инвалидов с нарушениями слуха — с дополнительным использованием визуальных материалов, для инвалидов с нарушениями зрения — аудио - материалов, (в том числе, с использованием звукоусиливающей аппаратуры); с нарушениями опорно-двигательного аппарата — с учетом требований по доступности мест прохождения практики для данных обучающихся.

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная учебная литература

1. Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы : Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 7-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2016. - 340 с.
2. Котюрова, М. П. Культура научной речи: текст и его редактирование : учебное пособие / М. П. Котюрова, Е. А. Баженова. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 280 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352> (дата обращения: 08.02.2021). – Библиогр.: с. 264-265. – ISBN 978-5-9765-0279-6. – Текст : электронный.
3. Педагогика : учебник / ред. П. И. Пидкасистый. – 5-е изд., допол. и перераб. – Москва : Педагогическое общество России, 2008. – 580 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93280> (дата обращения: 03.02.2021). – ISBN 978-5-93134-371-6. – Текст : электронный.

Учебно-методические пособия

1. Требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ : Методическое пособие для студентов магистратуры / сост. Ю. В. Балакшина. - Электрон. текстовые дан. - М. : СФИ, 2016. См. также [Электронный ресурс] – Режим доступа: Личный кабинет.
2. Методическое пособие по написанию выпускной квалификационной работы по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 46.04.01 История (уровень магистратуры) по профилю «История Русской Православной церкви в XX веке» / сост. К. П. Обозный. - Электрон. текстовые дан. - М. : СФИ, 2021. См. также [Электронный ресурс] – Режим доступа: Личный кабинет.
3. «Производственная, преддипломная практика»: Методическое пособие для студентов / Сост. К.П. Обозный : СФИ, 2021. См. также: [Электронный ресурс] – Режим доступа: Личный кабинет.

Дополнительная учебная литература

1. Водяникова, И. Ф. Методика преподавания гуманитарных дисциплин : учебное пособие : [16+] / И. Ф. Водяникова, Т. Б. Фатхи ; Южный федеральный университет. – 2-е изд. перераб. и доп. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 111 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570943> (дата обращения: 06.02.2021). – Библиогр.: с. 101-103. – ISBN 978-5-9275-2957-5. – Текст : электронный.
2. Горелов, В. П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов : практикум : [16+] / В. П. Горелов, С. В. Горелов, Л. В. Садовская ; под ред. В. П. Горелова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692> (дата обращения: 08.02.2021). – Библиогр.: с. 54-55. – ISBN 978-5-4475-8697-3. – DOI 10.23681/447692. – Текст : электронный.
3. Максимова, А. А. Основы педагогической коммуникации : учебное пособие : [16+] / А. А. Максимова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 167 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461090> (дата обращения: 06.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1943-5. – Текст : электронный.

4. Новиков, А. М. Методология научного исследования : учебно-методическое пособие : [16+] / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – Москва : Либроком, 2010. – 284 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773> (дата обращения: 08.02.2021). – ISBN 978-5-397-00849-5. – Текст : электронный.
5. Рогожин, М. Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие : учебное пособие / М. Ю. Рогожин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 238 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712> (дата обращения: 08.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-1666-6. – DOI 10.23681/253712. – Текст : электронный.
6. Современные образовательные технологии : учебное пособие / Л. Л. Рыбцова, М. Н. Дудина, Т. И. Гречухина [и др.] ; под общ. ред. Л. Л. Рыбцовой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 93 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276535> (дата обращения: 06.02.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-1140-8. – Текст : электронный.

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационные технологии, программное обеспечение

№ п/п	Наименование информационной технологии /программного продукта	Назначение (базы и банки данных, тестирующие программы, практикум, деловые игры и т. д.)	Тип продукта (полная лицензионная версия, учебная версия, демоверсия и т. п.)
1	Операционная система Windows 8, Windows 10	Операционная система корпорации Microsoft, ориентированная на управление компьютером и прикладными программами с помощью графического интерфейса.	Номер лицензии 62615949 Родительская программа: OPEN 92612088ZZE1510 Номер лицензии 62610589 Родительская программа: OPEN 92616263ZZE1510 OLP NL Academic Edition Бессрочная корпоративная академическая лицензия Акт предоставления прав № Tr063954 от 07.11.2013 Номер Лицензии: 74100056 Авторизационный номер лицензиата: 02884061ZZE2111, Academic OLP 1License NoLevel. Tr115133 от 27.11.2019 Номер Лицензии: 74100056 Авторизационный номер

			<p>лицензиата: 02884061ZZE2111, Academic OLP 1License NoLevel, Акт предоставления прав № Tr115133 от 27.11.2019. Pro Dev Uplic A Each Academic Non- Specific Professional, Акт предоставления прав № Tr113064 от 21.11.2019.</p> <p>ОЕМ лицензия: товарная накладная С/3562 от 20.12.2017, универсальный передаточный документ № 0Б020400058 от 02.04.2019, универсальный передаточный документ № 0Б150800025 от 15.08.2019.</p>
2	Office Standard 2013 Russian Word 2013 Excel 2013 PowerPoint 2013 OneNote 2013 Outlook 2013 Publisher 2013	Пакет программ для работы с документами, электронной почтой и подготовки презентаций.	Номер лицензии 62615949 Родительская программа: OPEN 92612088ZZE1510 OLP NL Academic Edition Бессрочная корпоративная академическая лицензия Акт предоставления прав № Tr063954 от 07.11.2013
3	Медиа- проигрыватель VLC	Программа для воспроизведения и записи файлов мультимедиа.	Лицензия GNU General Public License Универсальная общедоступная лицензия GNU
4	Adobe Acrobat Reader DC	Бесплатная программа для просмотра и печати документов PDF.	Лицензионное соглашение Adobe, заключаемое при загрузке программы с сайта Adobe.
5	Программа по поиску плагиата и оценке уникальности текстов от ЕТХТ	Российская программа обнаружения текстовых заимствований.	Договор на бессрочное использование программы от 13 марта 2020 г.
6	ИРБИС64+ в составе четырех АРМ «Администратор», «Каталогизатор», «Книговыдача», модуля Web ИРБИС64+	Российская система автоматизации библиотечных технологий, предназначенная для создания и ведения электронной библиотеки	Акт о сдаче/приемке работ по Договору № С1/22-10-18 от 29.10.2018 Бессрочная простая (неисключительная) лицензия

7	ABBYY FineReader 11	Программа для перевода изображения документов в электронные редактируемые форматы.	Акт предоставления прав № Тг065400 от 12.11.2013 Полная академическая бессрочная лицензия
8	Услуга доступа к zoom.us, тариф «Образование»	Программа конференц-связи с использованием облачных вычислений.	Договор оферты от 2 сентября 2020 на 12 месяцев.
9	NonVisual Desktop Access (NVDA)	Бесплатная программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере.	Лицензия GNU General Public License Универсальная общедоступная лицензия GNU

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы

- Университетская библиотека онлайн : Электронная библиотечная система : сайт. / ООО Директ-Медиа. – Москва, 2001 – . – URL: <http://biblioclub.ru/>(дата обращения: 10.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
- РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОНТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 – . – URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 10.08.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
- eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 06.08.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный; и свободный доступ к интернет-ресурсам.
- Российская Государственная Библиотека (Москва) (<https://www.rsl.ru>).
- Государственная Публичная Историческая Библиотека России (Москва) (<http://www.shpl.ru>).
- Российская Национальная Библиотека (Санкт-Петербург) (<http://nlr.ru>).
- Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина (<https://www.prilib.ru>).

5. Методические материалы для оформления документации по практике

1-й семестр

Примерный макет Индивидуального задания и рабочего графика-плана практики на 1-й семестр (в случае проведения практики в Институте)

<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ» (СФИ)</p> <p>ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура) Направленность (профиль) подготовки: «История Русской Православной церкви в XX веке» 20__/20__ учебный год 1-й семестр</p>
--

Производственная, преддипломная практика

Индивидуальное задание и рабочий график-план на 1-й семестр практики при прохождении практики в Институте

Студента _____
(ФИО)

Срок прохождения практики с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

(место прохождения практики)*

**В случае проведения практики удалённо, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, установочное занятие, консультации, семинары, промежуточная аттестация проходят с использованием программ видеоконференцсвязи (Skype, Zoot, TrueConf и др.). Информацию о способах подключения к занятиям сотрудники деканата размещают в «Личном кабинете» студента.*

1. Содержание практики:

Практика частично проводится в форме практической подготовки.

Этапы практики	Вид работ	Сроки выполнения работ
Организационно-методический	Принять участие в установочном занятии по ознакомлению с целями, задачами и формами проведения «Производственной, преддипломной практики», с критериями оценки работы студентов, с содержанием этапов практики в целом и с содержанием практики в первом семестре.	
	Пройти инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (проводится в форме практической подготовки).	
	Посетить вводную консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённую планированию прохождения практики в первом семестре. (проводится в форме практической подготовки)	
Практический	Посетить консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от профильной организации, посвящённую	

	ознакомлению обучающихся с имеющимися образовательными программами, учебными планами, методическими материалами.	
	Осуществить методическую разработку одной лекции и одного семинарского занятия для обучающихся одной из программ профессионального образования по дисциплине программы, связанных с темой выпускной квалификационной работы (см. приложение № 1 к отчету по практике за 1-й семестр).	
	Подготовить историографический обзор по теме ВКР (см. приложение № 2 к отчёту по практике за 1-й семестр)	
	Подготовить источниковедческий обзор по теме ВКР (см. приложение № 2 к отчёту по практике за 1-й семестр)	
	Посетить консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от профильной организации. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>	
	Принять участие в семинаре по обсуждению хода практики, обосновать выбор используемых методов и форм организации образовательного процесса; сделать анализ выявленных проблем и предложений по их разрешению. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>	
	Принять участие в семинаре по обсуждению хода практики, сделать анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подвести предварительные итоги, наметить дальнейшие планы продолжения научной работы. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>	
	Подготовить отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах за 1-й семестр (включая приложения № 1 и 2 к отчёту по практике за 1-й семестр)	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	Представить на итоговом семинаре отчёт по практике за 1-й семестр (включая приложения № 1 и 2) для утверждения руководителем практики от Института. <i>В случае прохождения практики удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, студент присылает в деканат скан-копию подписанного отчёта по практике.</i>	

Руководитель практики от Института:

_____(ФИО)
_____(подпись)
«__» _____ 20__ г.

Руководитель практической подготовки от Института

_____(ФИО)
_____(подпись)
«__» _____ 20__ г.

2. Подтверждение проведения инструктажа

Студент _____,
(ФИО студента)

направленный/-ая для прохождения практики в:

был/-ла ознакомлен/-на с:

- требованиями охраны труда,
- требованиями техники безопасности,
- требованиями пожарной безопасности,
- правилами внутреннего трудового распорядка организации.

Руководитель практической подготовки от Института:

_____(ФИО)
_____(подпись)
«__» _____ 20__ г.

Примерный макет Индивидуального задания и рабочего графика-плана практики на 1-й семестр (в случае проведения практики в профильной организации)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)
Направленность (профиль) подготовки:
«История Русской Православной церкви в XX веке»
20__/20__ учебный год
1-й семестр

Производственная, преддипломная практика

**Индивидуальное задание и рабочий график-план на 1-й семестр практики
при прохождении практики в профильной организации**

Студента _____

(ФИО)

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В случае проведения практики удалённо, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, установочное занятие, консультации, семинары, промежуточная аттестация проходили с использованием программ видеоконференцсвязи (Skype, Zoom, TrueConf и др.). Информация о способах подключения к занятиям была размещена сотрудниками деканата в «Личном кабинете» студента.

1. Содержание практики:

Практика частично проводится в форме практической подготовки.

Этапы практики	Вид работ	Сроки выполнения работ
Организационно-методический	Принять участие в установочном занятии по ознакомлению с целями, задачами и формами проведения «Производственной, преддипломной практики», с критериями оценки работы студентов, с содержанием этапов практики в целом и с содержанием практики в первом семестре.	
	Пройти инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>	
	Посетить вводную консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённую планированию прохождения практики в первом семестре. <i>(проводится в форме практической подготовки)</i>	
Практический	Посетить консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от профильной организации, посвящённую ознакомлению обучающихся с имеющимися образовательными программами, учебными планами, методическими материалами.	

	Осуществить методическую разработку одной лекции и одного семинарского занятия для обучающихся одной из программ профессионального образования по дисциплине программы, связанных с темой выпускной квалификационной работы (см. приложение № 1 к отчету по практике за 1-й семестр).	
	Подготовить историографический обзор по теме ВКР (см. приложение № 2 к отчёту по практике за 1-й семестр)	
	Подготовить источниковедческий обзор по теме ВКР (см. приложение № 2 к отчёту по практике за 1-й семестр)	
	Посетить консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от профильной организации. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>	
	Принять участие в семинаре по обсуждению хода практики, обосновать выбор используемых методов и форм организации образовательного процесса; сделать анализ выявленных проблем и предложений по их разрешению. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>	
	Принять участие в семинаре по обсуждению хода практики, сделать анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подвести предварительные итоги, наметить дальнейшие планы продолжения работы. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>	
	Подготовить отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах за 1-й семестр (включая приложения № 1 и 2 к отчёту по практике за 1-й семестр)	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	Представить на итоговом семинаре отчёт по практике за 1-й семестр (включая приложения № 1 и 2) для утверждения руководителем практики от Института. <i>В случае прохождения практики удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, студент присылает в деканат скан-копию подписанного отчёта по практике.</i>	

Руководитель практики от Института:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практической подготовки от Института

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Профильной организации

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Ответственный за практическую подготовку от Профильной организации

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

2. Подтверждение проведения инструктажа

Студент _____,
(ФИО студента), направленный/-ая для прохождения практики в

_____ (название профильной организации) был/-ла ознакомлен/-на с:

- требованиями охраны труда,
- требованиями техники безопасности,
- требованиями пожарной безопасности,
- правилами внутреннего трудового распорядка организации.

Ответственный за практическую подготовку от Профильной организации

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Примерный макет отчёта по практике за 1-й семестр (в случае проведения практики в Институте)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)
Направленность (профиль) подготовки:
«История Русской Православной церкви в XX веке»
20__/20__ учебный год
1-й семестр

Производственная, преддипломная практика

Отчет за 1-й семестр практики
при прохождении практики в Институте

Студента _____
(ФИО)

Срок прохождения практики с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

Содержание практики:

Практика частично проводится в форме практической подготовки.

Этапы практики	Содержание	Сроки выполнения работ
Организационно-методический	Принял участие в установочном занятии по ознакомлению с целями, задачами и формами проведения «Производственной, преддипломной практики», с критериями оценки работы студентов, с содержанием этапов практики в целом и с содержанием практики в первом семестре.	
	Прошёл инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	
	Посетил вводную консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённую планированию прохождения практики в первом семестре.	
Практический	Посетил консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от профильной организации, посвящённую ознакомлению обучающихся с имеющимися образовательными программами, учебными планами, методическими материалами.	
	Осуществил методическую разработку одной лекции и одного семинарского занятия для обучающихся одной из программ профессионального образования по дисциплине программы, связанных с темой выпускной квалификационной работы (см. приложение № 1 к отчету по практике за 1-й семестр).	
	Подготовлен историографический обзор по теме ВКР (см. приложение № 2 к отчёту по практике за 1-й семестр)	
	Подготовлен источниковедческий обзор по теме ВКР (см. приложение № 2 к отчёту по практике за 1-й семестр)	

	Посетил консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от профильной организации.	
	На семинаре участвовал в обсуждении хода практики, обосновал выбор используемых методов и форм организации образовательного процесса; сделал анализ выявленных проблем и предложений по их разрешению.	
	На семинаре участвовал в обсуждении хода практики, сделал анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подведены предварительные итоги, намечены дальнейшие планы продолжения научной работы.	
	Подготовлен отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах за 1-й семестр (включая приложения № 1 и 2 к отчёту по практике за 1-й семестр)	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	На итоговом семинаре представлен отчёт по практике за 1-й семестр (включая приложения № 1 и 2) для утверждения руководителем практики от Института.	

_____ «___» _____ 20__ г.
(ФИО, подпись обучающегося)

Отзыв руководителя по практической подготовке от Института:

Руководитель по практической подготовке от Института:

(ФИО)

(подпись)
 «___» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от Института:

Отчет студента утверждаю.

Руководитель практики от Института:

(ФИО)

(подпись)
 «___» _____ 20__ г.

Примерный макет отчёта по практике за 1-й семестр (в случае проведения практики в профильной организации)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)
Направленность (профиль) подготовки:
«История Русской Православной церкви в XX веке»
20__/20__ учебный год
1-й семестр

Производственная, преддипломная практика

Отчет за 1-й семестр практики

при прохождении практики в профильной организации

Студента _____
(ФИО)

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики:

Практика частично проводится в форме практической подготовки.

Этапы практики	Содержание	Сроки выполнения работ
Организационно-методический	Принял участие в установочном занятии по ознакомлению с целями, задачами и формами проведения «Производственной, преддипломной практики», с критериями оценки работы студентов, с содержанием этапов практики в целом и с содержанием практики в первом семестре.	
	Прошёл инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.	
	Посетил вводную консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённую планированию прохождения практики в первом семестре.	
Практический	Посетил консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от	

	профильной организации, посвящённую ознакомлению обучающихся с имеющимися образовательными программами, учебными планами, методическими материалами.	
	Осуществил методическую разработку одной лекции и одного семинарского занятия для обучающихся одной из программ профессионального образования по дисциплине программы, связанных с темой выпускной квалификационной работы (см. приложение № 1 к отчету по практике за 1-й семестр).	
	Подготовлен историографический обзор по теме ВКР (см. приложение № 2 к отчёту по практике за 1-й семестр)	
	Подготовлен источниковедческий обзор по теме ВКР (см. приложение № 2 к отчёту по практике за 1-й семестр)	
	Посетил консультацию с руководителем по практической подготовке от Института / с ответственным за практическую подготовку от профильной организации.	
	На семинаре участвовал в обсуждении хода практики, обосновал выбор используемых методов и форм организации образовательного процесса; сделал анализ выявленных проблем и предложений по их разрешению.	
	На семинаре участвовал в обсуждении хода практики, сделал анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подведены предварительные итоги, намечены дальнейшие планы продолжения научной работы.	
	Подготовлен отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах за 1-й семестр (включая приложения № 1 и 2 к отчёту по практике за 1-й семестр)	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	На итоговом семинаре представлен отчёт по практике за 1-й семестр (включая приложения № 1 и 2) для утверждения руководителем практики от Института.	

« ____ » _____ 20__ г.

(ФИО, подпись обучающегося)

Замечания, рекомендации (при наличии)

ответственного за практическую подготовку от профильной организации:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Замечания, рекомендации (при наличии)

руководителя практики от профильной организации:

_____ (ФИО)
_____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Отзыв руководителя по практической подготовке от Института:

_____ (ФИО)
_____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от Института:

Отчет студента утверждаю.

Руководитель практики от Института:

_____ (ФИО)
_____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Примерный макет приложения № 1 к отчету по практике за 1-й семестр (в случае проведения практики в Институте)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)
Направленность (профиль) подготовки:
«История Русской Православной церкви в XX веке»
20__/20__ учебный год
1-й семестр

Производственная, преддипломная практика

Приложение № 1 к отчету по практике за 1-й семестр
при прохождении практики в Институте

Студента _____
(ФИО)

Анализ основных результатов методической разработки учебного занятия в рамках практики

1. Выбрана следующая тема лекции:

.....

2. Сформулирована цель лекции:

.....

3. Подготовлен план-конспект лекции:

.....

4. Представлено обоснование выбора методики преподавания:

.....

5. При подготовке методической разработки лекции выявились следующие проблемы.....

Для их решения предполагается.....

6. Выбрана следующая тема семинарского занятия:

.....

7. Сформулирована цель семинарского занятия:

.....

8. Подготовлен план-конспект семинарского занятия:

.....

9. Представлено обоснование выбора методики преподавания:

.....

10. При подготовке методической разработки семинарского занятия выявились следующие проблемы.....

Для их решения предполагается.....

Руководитель по практической подготовке от Института:

_____ (ФИО)
_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Примерный макет приложения № 1 к отчёту по практике за 1-й семестр (в случае проведения практики в профильной организации)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)
Направленность (профиль) подготовки:
«История Русской Православной церкви в XX веке»
20__/20__ учебный год
1-й семестр

Производственная, преддипломная практика

**Приложение № 1 к отчету по практике за 1-й семестр
при прохождении практики в профильной организации**

Студента _____
(ФИО)

Анализ основных результатов методической разработки учебного занятия в рамках практики

1. Выбрана следующая тема лекции:

.....

2. Сформулирована цель лекции:

.....

3. Подготовлен план-конспект лекции:

.....

4. Представлено обоснование выбора методики преподавания:

.....

5. При подготовке методической разработки лекции выявились следующие

проблемы.....

Для их решения предполагается.....

6. Выбрана следующая тема семинарского занятия:

.....

7. Сформулирована цель семинарского занятия:

.....

8. Подготовлен план-конспект семинарского занятия:

.....

9. Представлено обоснование выбора методики преподавания:

.....

10. При подготовке методической разработки семинарского занятия выявились следующие проблемы.....

Для их решения предполагается.....

Ответственный за практическую
подготовку от профильной организации

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Института:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примерный макет приложения № 2 к отчёту по практике за 1-й семестр (в случае проведения практики в Институте)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)
Направленность (профиль) подготовки:
«История Русской Православной церкви в XX веке»

Производственная, преддипломная практика

Приложение № 2 к отчету по практике за 1-й семестр при прохождении практики в Институте

Студента _____
(ФИО)

Анализ основных результатов проведенного исследования в рамках практики

1. Составлен историографический обзор по теме ВКР:

.....

2. Составлен источниковедческий обзор по теме ВКР:

.....

3. Проведены следующие
исследования.....

4. При выполнении исследования выявились следующие
проблемы.....

Для их решения предполагается.....

Руководитель по практической подготовке от Института:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Примерный макет приложения № 2 к отчёту по практике за 1-й семестр (в случае проведения практики в профильной организации)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)

Производственная, преддипломная практика

Приложение № 2 к отчету по практике за 1-й семестр при прохождении практики в профильной организации

Студента _____
(ФИО)

Анализ основных результатов проведенного исследования в рамках практики

1. Составлен историографический обзор по теме ВКР:

.....

2. Составлен источниковедческий обзор по теме ВКР:

.....

3. Проведены следующие
исследования.....

4. При выполнении исследования выявились следующие
проблемы.....

Для их решения предполагается.....

Ответственный за практическую
подготовку от профильной организации

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Примерный макет Индивидуального задания и рабочего графика-плана практики на 2-й семестр (в случае проведения практики в Институте)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)
Направленность (профиль) подготовки:
«История Русской Православной церкви в XX веке»
20__/20__ учебный год
2-й семестр

Производственная, преддипломная практика

Индивидуальное задание и рабочий график-план на 2-й семестр практики при прохождении практики в Институте

Студента _____
(ФИО)

Срок прохождения практики с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

_____ (место прохождения практики)*

**В случае проведения практики удалённо, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, установочное занятие, консультации, семинары, промежуточная аттестация проходят с использованием программ видеоконференцсвязи (Skype, Zoom, TrueConf и др.). Информацию о способах подключения к занятиям сотрудники деканата размещают в «Личном кабинете» студента.*

2. Содержание практики:

Практика частично проводится в форме практической подготовки.

Этапы практики	Вид работ	Сроки выполнения работ
Организационно-методический	Принять участие в установочном занятии по ознакомлению с содержанием практики во втором семестре.	
	Посетить вводную консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённую планированию прохождения практики во втором семестре.	

	<i>(проводится в форме практической подготовки)</i>	
Практический	Провести учебные занятия со студентами по дисциплинам учебного плана в присутствии преподавателя, ведущего дисциплину, и руководителя по практической подготовке (одной лекции и одного семинарского занятия) (см. приложение № 1 к отчету по практике за 2-й семестр).	
	Написать введение ВКР (см. приложение № 2 к отчету по практике за 2-й семестр).	
	Посетить консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>	
	Принять участие в семинаре по обсуждению хода практики, сделать анализ проведённых занятий; анализ выявленных проблем и предложений по их разрешению, анализ перспектив профессионального развития. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>	
	Принять участие в семинаре по обсуждению хода практики, сделать анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подвести предварительные итоги, наметить дальнейшие планы продолжения работы. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>	
	Подготовить отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах за 2-й семестр (включая приложения № 1 и 2 к отчёту по практике за 2-й семестр).	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	Представить на итоговом семинаре отчёт по практике за 2-й семестр (включая приложения № 1 и 2) для утверждения руководителем практики от Института. <i>В случае прохождения практики удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, студент присылает в деканат скан-копию подписанного отчёта по практике.</i>	

Руководитель практики от Института:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практической подготовки от Института

_____ (ФИО)

_____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

Примерный макет Индивидуального задания и рабочего графика-плана практики на 2-й семестр (в случае проведения практики в профильной организации)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)
Направленность (профиль) подготовки:
«История Русской Православной церкви в XX веке»
20__/20__ учебный год
2-й семестр

Производственная, преддипломная практика

**Индивидуальное задание и рабочий график-план на 2-й семестр практики
при прохождении практики в профильной организации**

Студента _____
(ФИО)

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В случае проведения практики удалённо, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, установочное занятие, консультации, семинары, промежуточная аттестация проходили с использованием программ видеоконференцсвязи (Skype, Zoom, TrueConf и др.). Информация о способах подключения к занятиям была размещена сотрудниками деканата в «Личном кабинете» студента.

2. Содержание практики:

Практика частично проводится в форме практической подготовки.

Этапы практики	Вид работ	Сроки выполнения работ
Организационно-методический	Принять участие в установочном занятии по ознакомлению с содержанием практики во втором семестре.	
	Посетить вводную консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации,	

	<p>посвящённую планированию прохождения практики во втором семестре. <i>(проводится в форме практической подготовки)</i></p>	
Практический	<p>Провести учебные занятия со студентами по дисциплинам учебного плана в присутствии преподавателя, ведущего дисциплину, и руководителя по практической подготовке (одной лекции и одного семинарского занятия) (см. приложение № 1 к отчету по практике за 2-й семестр).</p>	
	<p>Написать введение ВКР (см. приложение № 2 к отчету по практике за 2-й семестр).</p>	
	<p>Посетить консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i></p>	
	<p>Принять участие в семинаре по обсуждению хода практики, сделать анализ проведённых занятий; анализ выявленных проблем и предложений по их разрешению, анализ перспектив профессионального развития. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i></p>	
	<p>Принять участие в семинаре по обсуждению хода практики, сделать анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подвести предварительные итоги, наметить дальнейшие планы продолжения работы. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i></p>	
	<p>Подготовить отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах за 2-й семестр (включая приложения № 1 и 2 к отчёту по практике за 2-й семестр).</p>	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	<p>Представить на итоговом семинаре отчёт по практике за 2-й семестр (включая приложения № 1 и 2) для утверждения руководителем практики от Института. <i>В случае прохождения практики удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, студент присылает в деканат скан-копию подписанного отчёта по практике.</i></p>	

Руководитель практики от Института:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практической подготовки от Института

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Профильной организации

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Ответственный за практическую подготовку от Профильной организации

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Примерный макет отчёта по практике за 2-й семестр (в случае проведения практики в Институте)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)

Направленность (профиль) подготовки:

«История Русской Православной церкви в XX веке»

20__/20__ учебный год

2-й семестр

Производственная, преддипломная практика

Отчет за 2-й семестр практики

при прохождении практики в Институте

Студента _____
(ФИО)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики:

Практика частично проводится в форме практической подготовки.

Этапы практики	Содержание	Сроки выполнения работ
Организационно-методический	Принял участие в установочном занятии по ознакомлению с содержанием практики во втором семестре.	

	Посетил вводную консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённую планированию прохождения практики во втором семестре.	
Практический	Проведены учебные занятия со студентами по дисциплинам учебного плана в присутствии преподавателя, ведущего дисциплину, и руководителя по практической подготовке (одной лекции и одного семинарского занятия) (см. приложение № 1 к отчету по практике за 2-й семестр).	
	Написано введение ВКР (см. приложение № 2 к отчету по практике за 2-й семестр).	
	Посетил консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации.	
	На семинаре участвовал в обсуждении хода практики, сделал анализ проведённых занятий; анализ выявленных проблем и предложений по их разрешению, анализ перспектив профессионального развития.	
	На семинаре участвовал в обсуждении хода практики, сделал анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подведены предварительные итоги, намечены дальнейшие планы продолжения работы.	
	Подготовлен отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах за 2-й семестр (включая приложения № 1 и 2 к отчёту по практике за 2-й семестр).	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	На итоговом семинаре представлен отчёт по практике за 2-й семестр (включая приложения № 1 и 2) для утверждения руководителем практики от Института.	

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(ФИО, подпись обучающегося)

Отзыв руководителя по практической подготовке от Института:

Руководитель по практической подготовке от Института:
(ФИО)

_____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от Института:

Отчет студента утверждаю.

Руководитель практики от Института:
_____ (ФИО)
_____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

Примерный макет отчёта по практике за 2-й семестр (в случае проведения практики в профильной организации)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)
Направленность (профиль) подготовки:
«История Русской Православной церкви в XX веке»
20__/20__ учебный год
2-й семестр

Производственная, преддипломная практика

Отчет за 2-й семестр практики
при прохождении практики в профильной организации

Студента _____
(ФИО)

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики:

Практика частично проводится в форме практической подготовки.

Этапы практики	Содержание	Сроки выполнения работ
----------------	------------	------------------------

Организационно-методический	Принял участие в установочном занятии по ознакомлению с содержанием практики во втором семестре.	
	Посетил вводную консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённую планированию прохождения практики во втором семестре.	
Практический	Проведены учебные занятия со студентами по дисциплинам учебного плана в присутствии преподавателя, ведущего дисциплину, и руководителя по практической подготовке (одной лекции и одного семинарского занятия) (см. приложение № 1 к отчету по практике за 2-й семестр).	
	Написано введение ВКР (см. приложение № 2 к отчету по практике за 2-й семестр).	
	Посетил консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации.	
	На семинаре участвовал в обсуждении хода практики, сделал анализ проведённых занятий; анализ выявленных проблем и предложений по их разрешению, анализ перспектив профессионального развития.	
	На семинаре участвовал в обсуждении хода практики, сделал анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подведены предварительные итоги, намечены дальнейшие планы продолжения работы.	
	Подготовлен отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах за 2-й семестр (включая приложения № 1 и 2 к отчёту по практике за 2-й семестр).	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	На итоговом семинаре представлен отчёт по практике за 2-й семестр (включая приложения № 1 и 2) для утверждения руководителем практики от Института.	

« ____ » _____ 20__ г.

(ФИО, подпись обучающегося)

Замечания, рекомендации (при наличии)

ответственного за практическую подготовку от профильной организации:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Замечания, рекомендации (при наличии)

руководителя практики от профильной организации:

_____ (ФИО)
_____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя по практической подготовке от Института:

_____ (ФИО)
_____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от Института:

Отчет студента утверждаю.

Руководитель практики от Института:

_____ (ФИО)
_____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

Примерный макет приложения № 1 к отчёту по практике за 2-й семестр (в случае проведения практики в Институте)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)
Направленность (профиль) подготовки:
«История Русской Православной церкви в XX веке»
20__/20__ учебный год
1-й семестр

Производственная, преддипломная практика

Приложение № 1 к отчету по практике за 2-й семестр
при прохождении практики в Институте

Студента _____
(ФИО)

Анализ основных результатов проведения учебного занятия в рамках практики

1. Выбрана следующая тема лекции:

.....

2. В ходе учебного занятия выявились следующие проблемы.....

.....

Для их решения предполагается.....

3. Выбрана следующая тема семинарского занятия:

.....

4. В ходе учебного занятия выявились следующие проблемы.....

.....

Для их решения предполагается.....

Руководитель по практической подготовке от Института:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Примерный макет приложения № 1 к отчёту по практике за 2-й семестр (в случае проведения практики в профильной организации)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)
Направленность (профиль) подготовки:
«История Русской Православной церкви в XX веке»
20__/20__ учебный год
2-й семестр

Производственная, преддипломная практика

Приложение № 1 к отчету по практике за 2-й семестр
при прохождении практики в профильной организации

Студента _____
(ФИО)

**Анализ основных результатов проведения учебного занятия в
рамках практики**

1. Выбрана следующая тема лекции:

.....

2. В ходе учебного занятия выявились следующие проблемы.....

.....

Для их решения предполагается.....

3. Выбрана следующая тема семинарского занятия:

.....

4. В ходе учебного занятия выявились следующие проблемы.....

.....

Для их решения предполагается.....

Ответственный за практическую
подготовку от профильной организации

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Института:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примерный макет приложения № 2 к отчёту по практике за 2-й семестр (в случае проведения практики в Институте)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)
Направленность (профиль) подготовки:
«История Русской Православной церкви в XX веке»
20__/20__ учебный год
2-й семестр

Производственная, преддипломная практика

**Приложение № 2 к отчету по практике за 2-й семестр
при прохождении практики в профильной организации**

Студента _____
(ФИО)

Анализ основных результатов проведенного исследования в рамках практики

1. Написано введение ВКР, включающее основные части:

Актуальность

Цель работы

Задачи работы

Историографический обзор.....

Источниковедческий обзор

2. В процессе написания введения ВКР выявились следующие проблемы

.....

Для их решения предполагается.....

Ответственный за практическую
подготовку от профильной организации

(ФИО)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

3-й семестр

Примерный макет Индивидуального задания и рабочего графика-плана практики на 3-й семестр (в случае проведения практики в Институте)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)
Направленность (профиль) подготовки:
«История Русской Православной церкви в XX веке»
20__/20__ учебный год
3-й семестр

Производственная, преддипломная практика

Индивидуальное задание и рабочий график-план на 3-й семестр практики при прохождении практики в Институте

Студента _____
(ФИО)

Срок прохождения практики с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

_____ (место прохождения практики)*

**В случае проведения практики удалённо, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, установочное занятие, консультации, семинары, промежуточная аттестация проходят с использованием программ видеоконференцсвязи (Skype, Zoom, TrueConf и др.). Информацию о способах подключения к занятиям сотрудники деканата размещают в «Личном кабинете» студента.*

3. Содержание практики:

Практика частично проводится в форме практической подготовки.

Этапы практики	Вид работ	Сроки выполнения работ
----------------	-----------	------------------------

Организационно-методический	Принять участие в установочном занятии по ознакомлению с содержанием практики в третьем семестре.	
	Посетить вводную консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённую планированию прохождения практики в третьем семестре. <i>(проводится в форме практической подготовки)</i>	
Практический	Написать первую главу ВКР (см. приложение к отчету по практике за 3-й семестр).	
	Посетить консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>	
	Принять участие в семинаре по обсуждению хода практики, сделать анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подвести предварительные итоги, наметить дальнейшие планы продолжения работы. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>	
	Подготовить отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах за 3-й семестр (включая приложение к отчёту по практике за 3-й семестр).	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	Представить на итоговом семинаре отчёт по практике за 3-й семестр (включая приложение) для утверждения руководителем практики от Института. <i>В случае прохождения практики удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, студент присылает в деканат скан-копию подписанного отчёта по практике.</i>	

Руководитель практики от Института:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практической подготовки от Института

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Примерный макет Индивидуального задания и рабочего графика-плана практики на 3-й семестр (в случае проведения практики в профильной организации)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)
Направленность (профиль) подготовки:
«История Русской Православной церкви в XX веке»
20__/20__ учебный год
3-й семестр

Производственная, преддипломная практика

**Индивидуальное задание и рабочий график-план на 3-й семестр практики
при прохождении практики в профильной организации**

Студента _____
(ФИО)

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В случае проведения практики удалённо, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, установочное занятие, консультации, семинары, промежуточная аттестация проходили с использованием программ видеоконференцсвязи (Skype, Zoom, TrueConf и др.). Информация о способах подключения к занятиям была размещена сотрудниками деканата в «Личном кабинете» студента.

3. Содержание практики:

Практика частично проводится в форме практической подготовки.

Этапы практики	Вид работ	Сроки выполнения работ
Организационно-методический	Принять участие в установочном занятии по ознакомлению с содержанием практики в третьем семестре.	
	Посетить вводную консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённую планированию прохождения практики в третьем семестре. <i>(проводится в форме практической подготовки)</i>	

Практический	Написать первую главу ВКР (см. приложение к отчету по практике за 3-й семестр).	
	Посетить консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>	
	Принять участие в семинаре по обсуждению хода практики, сделать анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подвести предварительные итоги, наметить дальнейшие планы продолжения работы. <i>(проводится в форме практической подготовки).</i>	
	Подготовить отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах за 3-й семестр (включая приложение к отчёту по практике за 3-й семестр).	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	Представить на итоговом семинаре отчёт по практике за 3-й семестр (включая приложение) для утверждения руководителем практики от Института. <i>В случае прохождения практики удаленно, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, студент присылает в деканат скан-копию подписанного отчёта по практике.</i>	

Руководитель практики от Института:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практической подготовки от Института

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Профильной организации

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Ответственный за практическую подготовку от Профильной организации

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Примерный макет отчёта по практике за 3-й семестр (в случае проведения практики в Институте)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)
Направленность (профиль) подготовки:
«История Русской Православной церкви в XX веке»
20__/20__ учебный год
3-й семестр

Производственная, преддипломная практика

Отчет за 3-й семестр практики
при прохождении практики в Институте

Студента _____
(ФИО)

Срок прохождения практики с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

Содержание практики:

Практика частично проводится в форме практической подготовки.

Этапы практики	Содержание	Сроки выполнения работ
Организационно-методический	Принял участие в установочном занятии по ознакомлению с содержанием практики в третьем семестре.	
	Посетил вводную консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённую планированию прохождения практики в третьем семестре.	
Практический	Написал первую главу ВКР (см. приложение к отчету по практике за 3-й семестр).	
	Посетил консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации.	
	На семинаре участвовал в обсуждении хода практики, сделал анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подведены предварительные итоги, намечены дальнейшие планы продолжения	

	работы.	
	Подготовлен отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах за 3-й семестр (включая приложение к отчёту по практике за 3-й семестр).	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	На итоговом семинаре представлен отчёт по практике за 3-й семестр (включая приложение) для утверждения руководителем практики от Института.	

_____ «__» _____ 20__ г.
(ФИО, подпись обучающегося)

Отзыв руководителя по практической подготовке от Института:

Руководитель по практической подготовке от Института:

(ФИО)

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от Института:

Отчет студента утверждаю.

Руководитель практики от Института:

(ФИО)

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

Примерный макет отчёта по практике за 3-й семестр (в случае проведения практики в профильной организации)

<p>Частное образовательное учреждение высшего образования «СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ» (СФИ)</p> <p>ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура) Направленность (профиль) подготовки: «История Русской Православной церкви в XX веке» 20__/20__ учебный год 3-й семестр</p> <p>Производственная, преддипломная практика</p> <p>Отчет за 3-й семестр практики <i>при прохождении практики в профильной организации</i></p>
--

Студента _____
(ФИО)

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики:

Практика частично проводится в форме практической подготовки.

Этапы практики	Содержание	Сроки выполнения работ
Организационно-методический	Принял участие в установочном занятии по ознакомлению с содержанием практики в третьем семестре.	
	Посетил вводную консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации, посвящённую планированию прохождения практики в третьем семестре.	
Практический	Написал первую главу ВКР (см. приложение к отчету по практике за 3-й семестр).	
	Посетил консультацию с руководителем по практической подготовке от Института/ответственным за практическую подготовку от Профильной организации.	
	На семинаре участвовал в обсуждении хода практики, сделал анализ приобретённого опыта проведения научного исследования: подведены предварительные итоги, намечены дальнейшие планы продолжения работы.	
	Подготовлен отчёт по практике о проделанной работе и полученных результатах за 3-й семестр (включая приложение к отчёту по практике за 3-й семестр).	
Аттестационный (промежуточная аттестация)	На итоговом семинаре представлен отчёт по практике за 3-й семестр (включая приложение) для утверждения руководителем практики от Института.	

_____ «__» _____ 20__ г.
(ФИО, подпись обучающегося)

Замечания, рекомендации (при наличии)

ответственного за практическую подготовку от профильной организации:

_____ (ФИО)
_____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

Замечания, рекомендации (при наличии)
руководителя практики от профильной организации:

_____ (ФИО)
_____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя по практической подготовке от Института:

_____ (ФИО)
_____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от Института:

Отчет студента утверждаю.

Руководитель практики от Института:
_____ (ФИО)
_____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

Примерный макет приложения к отчёту по практике за 3-й семестр (в случае проведения практики в Институте)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)
Направленность (профиль) подготовки:
«История Русской Православной церкви в XX веке»
20__/20__ учебный год
3-й семестр

Производственная, преддипломная практика

Приложение к отчету по практике за 3-й семестр
при прохождении практики в Институте

Студента _____
(ФИО)

**Анализ основных результатов проведенного исследования в
рамках практики**

1. Написана первая глава ВКР, согласно плану ВКР:

Глава 1. *Название главы*

1.1. *Название параграфа*

...

2. В процессе написания первой главы ВКР выявились следующие проблемы

.....

Для их решения предполагается.....

Руководитель практики от Института:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Примерный макет приложения к отчёту по практике за 3-й семестр (в случае проведения практики в профильной организации)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»
(СФИ)

ОПОП ВО 46.04.01 История (магистратура)
Направленность (профиль) подготовки:
«История Русской Православной церкви в XX веке»
20__/20__ учебный год
3-й семестр

Производственная, преддипломная практика

Приложение к отчету по практике за 3-й семестр
при прохождении практики в профильной организации

Студента _____

(ФИО)

Анализ основных результатов проведенного исследования в рамках практики

1. Написана первая глава ВКР, согласно плану ВКР:

Глава 1. *Название главы*

1.1. *Название параграфа*

...

2. В процессе написания первой главы ВКР выявились следующие проблемы

.....

Для их решения предполагается.....

Ответственный за практическую
подготовку от профильной организации

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.