

Порядок приема на обучение по дополнительной образовательной программе Исторического факультета

1. На обучение по дополнительной образовательной программе, реализуемой Историческим факультетом, принимаются абитуриенты, имеющие высшее образование или получающие высшее образование.
2. Прием на обучение осуществляется по результатам вступительных испытаний.
3. В 2024 г. Исторический факультет осуществляет прием документов:
 - с использованием дистанционных технологий;
 - через операторов почтовой связи;
 - лично у поступающих, если это не противоречит актам субъектов РФ, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки.
4. Для поступления на обучение абитуриент представляет приемной комиссии Исторического факультета следующие документы:
 - Заявление на имя ректора СФИ (бланк высылается абитуриенту электронной почтой);
 - Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность или гражданство;
 - Копия документа об образовании с приложением;
 - Две фотографии 3 x 4 см;
 - Портфолио слушателя (для слушателей программы «Социальная история Отечества»);
 - Согласие на хранение персональных данных (бланк выдается в приемной комиссии);
 - Расписка об ознакомлении с документами вуза (бланк высылается абитуриенту электронной почтой).
5. Электронный адрес для приема документов: history@sfi.ru.
6. В случае подачи документов с использованием дистанционных технологий необходимо:
 - 1) Подготовить все документы из перечня, не требующие подписания, в электронной форме путем сканирования или фотографирования оригиналов на бумажном носителе. При отсутствии возможности сканирования документов рекомендуется использовать специальные программы-сканеры для мобильных устройств или Android, iOS (Apple).
 - 2) Оформить заявление в электронной форме: заполнить бланк заявления вручную или на компьютере. Написанное (распечатанное) заявление подписать личной (вручную) подписью поступающего. После подписания заявление необходимо перевести в электронную форму путем сканирования или фотографирования.
 - 3) Направить скан-копии подписанного заявления и всех подготовленных документов по электронной почте hystory@sfi.ru на адрес приемной комиссии для регистрации.
 - 4) В течение 3 рабочих дней с даты получения письма приемная комиссия направляет абитуриенту уведомление о регистрации документов на электронный адрес, указанный в заявлении.

При отсутствии скан-копий документов, необходимых для представления в приемную комиссию, либо при обнаружении неточности в оформлении заявления и (или) прилагаемых документов, сотрудник Приемной комиссии связывается с

поступающим по электронной почте и сообщает о необходимости внести соответствующие исправления.

При возникновении вопросов технического характера при заполнении заявления абитуриенты могут обращаться по тел. +7 (963) 715-44-30, e-mail: hystory@sfi.ru (пн.-чт. 10.00-17.00, пт. 10.00-16.00).

- 5) В течение первого семестра 2024/2025 учебного года все принятые на обучение слушатели должны представить на Исторический факультет оригиналы документов. В случае непредоставления оригиналов документов в установленный срок договор на оказание образовательных услуг будет расторгнут.