

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

Утверждено Ректором СФИ

Приказ № 43-19 од от 19.11.2019 г.

**Положение  
о Кафедре богословия**

**1. Общие положения**

1. Кафедра богословия (далее – Кафедра) является структурным подразделением Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Свято-Филаретовский институт» (далее – Институт, СФИ), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научную и воспитательную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

**2. Руководство Кафедрой**

2.1. Руководство деятельностью Кафедры осуществляет заведующий, избираемый тайным голосованием Ученым советом Института сроком до 5 лет и утверждаемый в должности приказом ректора. Избранным на должность заведующего Кафедрой считается кандидат, набравший более 50% голосов присутствующих членов при наличии не менее двух третей списочного состава членов Ученого совета.

Заведующий Кафедрой несет полную ответственность за результаты работы Кафедры.

2.2. Заведующий кафедрой представляет отчет о работе возглавляемой им Кафедры на Ученом совете института 1 раз в год.

2.3. Заведующий Кафедрой участвует в работе всех подразделений Института, решающих вопросы деятельности Кафедры.

2.4. Заведующий Кафедрой осуществляет руководство Кафедрой, организацию и совершенствование учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работы по профилю Кафедры, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, а также руководство хозяйственными и другими видами работ, относящимися к его компетенции.

2.5. Обязанности и права заведующего Кафедрой:

- осуществляет управление и руководство Кафедрой на принципах единоначалия и демократии, опираясь на авторитет среди коллег;
- действует на основе решений ректора, руководствуясь законодательством РФ, уставом СФИ, программами развития Института, планами Кафедры;
- представляет Кафедру во всех органах, учреждениях и организациях;

- несет ответственность перед Ученым советом, ректором за качество подготовки обучающихся, за организаторскую деятельность, в том числе за распределение и выполнение нагрузки, определение объема; осуществляет замену отсутствующего преподавателя, обеспечивает выполнение учебного плана и графика занятий;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, соблюдение техники безопасности в учебном процессе, материально-техническое и методическое обеспечение образовательного процесса;
- планирует и организует следующие виды работ: учебную, воспитательную, учебно-методическую, научную, воспитательную. Осуществляет общую организацию учебно-воспитательного процесса и его мониторинг, материально-техническое обеспечение, связь с выпускниками и органами образования;

имеет право на:

- подбор и согласование с ректором кандидатур на замещение вакантных должностей преподавателей и сотрудников;
- участие в распределении и перераспределении учебной, научной, учебно-методической и воспитательной нагрузки среди преподавателей;
- осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей сотрудниками, профессорско-преподавательским составом;
- пользуется всеми правами руководителя структурного подразделения: предлагать и реализовывать принципы развития, организации и управления; требовать от сотрудников выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины; вносить руководству Института представления на поощрение или привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников; предлагать руководству института изменение штатного расписания и должностных окладов сотрудников в соответствии с действующим законодательством, Уставом; участвовать в установленном порядке в передаче Кафедры оборудования; заказывать необходимое оборудование, услуги других организаций (при наличии на эти цели средств);

организует:

- совместно с учебно-методическим управлением и учебными подразделениями учебно-воспитательный процесс;
- взаимодействие с другими структурами Института;
- регулярные, по мере необходимости, заседания Кафедры;
- научную работу преподавателей и обучающихся;
- обсуждение законченных научно-исследовательских работ, контроль внедрения их результатов;
- подготовку учебников, учебных, методических и наглядных пособий, а также составление заключений по поручению ректората Института на учебники, учебные пособия и учебную литературу;
- помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- переподготовку и повышение квалификации специалистов, их аттестацию;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;

обеспечивает:

- развитие Кафедры;
- гуманистическую атмосферу в отношениях преподавателей, сотрудников и обучающихся;

- качество образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- разработку, обсуждение кафедрой и рекомендацию к использованию рабочих программ дисциплин, практик, фондов оценочных средств, учебно-методических материалов и иных (при необходимости) компонентов образовательной программы;
- отчетность Кафедры;

контролирует:

- выполнение индивидуальных планов учебной, учебно-методической, научной, воспитательной и другой работы преподавателей и сотрудников;
- качество лекций, практических занятий, коллоквиумов, семинарских и других видов учебных занятий, проводимых преподавателями, а также обеспечивает контроль качества курсовых и выпускных квалификационных работ, экзаменов и зачетов, организацией самостоятельной работы обучающихся;

обязан:

- принимать личное участие в учебной, воспитательной, учебно-методической и научной деятельности Кафедры;
- составлять планы и отчеты согласно принятым в Институте инструкциям и положениям;
- знать об уровне требований со стороны работодателей к знаниям, умениям и навыкам по профилю направлений подготовки, обслуживаемых Кафедрой;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, имуществу Института;

несет ответственность за:

- организацию учебного, учебно-методического, научного и воспитательного процессов на Кафедре;
- качество осуществляемого Кафедрой учебного, воспитательного, учебно-методического и научного процессов;
- качество подготовки выпускников;
- сохранность имущества Кафедры.

Контроль деятельности заведующего Кафедрой осуществляется ректором, первым проректором и ученым советом Института, которые вправе ставить вопрос о досрочном освобождении его от занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Функции Кафедры**

3.1. Главной задачей Кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной, учебно-методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательной работы среди обучающихся, научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

3.2. Кафедра обеспечивает учебный процесс по всем основным богословским и литургическим дисциплинам, которые входят в учебный план. Работа Кафедры должна

быть направлена на качественную подготовку специалистов, обладающих глубокой теоретической и практической подготовкой, прочными профессиональными знаниями, умениям и навыками.

3.3. Обсуждение вопросов деятельности Кафедры проводится на заседаниях Кафедры.

3.4. На заседания могут быть приглашены обучающиеся, работники Института и других вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

3.5. Основные функции Кафедры:

3.5.1. Кафедра выполняет следующие основные функции:

организует:

- все виды учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работы; все виды практик и самостоятельную работу обучающихся;
- замену отсутствующего на занятии преподавателя;
- мониторинг и корректировку учебно-воспитательного процесса;
- повышение квалификации научно-педагогических кадров;
- научно-исследовательскую работу преподавателей Кафедры по научным проектам Института;

обеспечивает:

- разработку рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств, учебно-методических материалов и иных (при необходимости) компонентов образовательной программы, а также учебников, учебных пособий в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- мониторинг профессиональной подготовки и развития обучающихся и преподавателей;
- вариативную подготовку обучающихся в соответствии с учебными планами, потребностями обучающихся, а также в соответствии с потребностями общества;
- интеграцию, преемственность, последовательность учебно-воспитательного процесса;

осуществляет:

- меры по сохранению научного и методического наследия преподавателей;
- меры по обеспечению безопасности жизнедеятельности, а также социальной защиты обучающихся, преподавателей.

3.5.2. На основании настоящего Положения ректором Института может устанавливаться конкретный перечень функций Кафедры в зависимости от ее особенностей.

#### **4. Документация**

4.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и формы своей деятельности.

4.2. Вся исходящая от кафедры документация подписывается заведующим Кафедрой.