

Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным программам Богословского колледжа в 2022 году

1. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Богословском колледже, принимаются абитуриенты, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Прием на обучение осуществляется по результатам вступительных испытаний. Окончательное решение о зачислении на обучение принимается по итогам личного собеседования с руководителем Богословского колледжа.

3. В 2022 г. Богословский колледж осуществляет прием документов очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

4. Для поступления на обучение абитуриент предоставляет лично или присылает на электронную почту приемной комиссии Богословского колледжа (sbo@sfi.ru) следующие документы:

- Заявление на имя ректора СФИ;
- Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность и гражданство (предъявляется при подаче документов);
- Документ о высшем или среднем профессиональном образовании с приложением (предъявляется лично) и копия документа об образовании; справка об обучении для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- Копия документа о смене фамилии, если паспорт и документ об образовании выписаны на разные фамилии;
- СНИЛС (при наличии);
- Согласие на обработку персональных данных;
- Три фотографии 3 x 4 см.

5. При подаче документов в дистанционном формате необходимо:

1) Подготовить все документы из перечня, не требующие подписания, в электронной форме путем сканирования или фотографирования оригиналов на бумажном носителе. При отсутствии возможности сканирования документов рекомендуется использовать специальные программы-сканеры для мобильных устройств или Android iOS (Apple).

2) Оформить заявление в электронной форме: заполнить бланк заявления вручную или на компьютере. Написанное (распечатанное) заявление подписать личной (вручную) подписью поступающего. После подписания заявление необходимо перевести в электронную форму путем сканирования или фотографирования.

3) Направить скан-копии подписанного заявления и всех подготовленных документов по электронной почте на адрес приемной комиссии sbo@sfi.ru для регистрации.

4) В течение 3 рабочих дней с даты получения письма приемная комиссия направляет абитуриенту уведомление о регистрации документов на электронный адрес, указанный в заявлении.

При отсутствии скан-копий документов, необходимых для представления в приемную комиссию, либо при обнаружении неточности в оформлении заявления и (или) прилагаемых

документов, сотрудник Приемной комиссии связывается с поступающим по электронной почте и сообщает о необходимости внести соответствующие исправления.

При возникновении вопросов технического характера при заполнении заявления абитуриенты могут обращаться по тел. +7 (905) 723 99 51, e-mail: sbo@sfi.ru (пн-пт 10.00-17.00).

6. В течение первого семестра 2022/23 уч. г. все принятые на обучение слушатели должны представить в Богословский колледж оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления. В случае непредоставления оригинала документа в установленный срок договор на оказание образовательных услуг будет расторгнут.