

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«СВЯТО-ФИЛАРЕТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

Утвержден Ректором СФИ

Приказ № 46-19 од от 20.12.2019 г.

## **Регламент работы ученого совета**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством, уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Свято-Филаретовский институт» (далее – Институт).

1.2. Ученый совет является коллегиальным органом управления Институтом.

### **2. Состав и порядок формирования Ученого совета**

2.1. В состав Ученого совета входят по должности: Ректор, который является его председателем, проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, ученый секретарь. Другие члены Ученого совета назначаются Ректором. Членами Ученого совета могут быть работники Института, лица, обучающиеся в Институте, а также лица, не являющиеся работниками Института. Состав Ученого совета объявляется приказом Ректора Института.

2.2. Количество членов Ученого совета – до 20 человек, включая членов Ученого совета по должности и по назначению.

2.3. Срок полномочий члена Ученого совета составляет 5 лет.

2.4. По решению Ректора полномочия назначенного члена Ученого совета могут быть в любое время приостановлены или прекращены. Полномочия члена Ученого совета автоматически прекращаются в случае прекращения трудовых и (или) образовательных отношений между Институтом и данным членом Ученого совета - работником или обучающимся Института, а также в случае смерти члена Ученого совета или по его личному заявлению.

В случае увольнения из Института члена Ученого совета, являющегося работником Института, он автоматически выбывает из состава Ученого совета. Персональные изменения состава Ученого совета в период его полномочий в случае выбытия ранее избранного члена Ученого совета осуществляются по мере необходимости по представлению Ученого совета и утверждаются приказом Ректора.

### **3. Полномочия Ученого совета**

3.1. Ученый совет осуществляет следующие полномочия:

- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Института;
- обсуждение концепций и планов образовательного, научного, экономического и социального развития Института;
- обсуждение положений о структурных подразделениях Института;
- проведение конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников Института;
- установление направлений деятельности административно-управленческого персонала;

- рассмотрение вопросов учебной, научно-методической, научно-исследовательской работы Института;
- обсуждение бюджета Института, заслушивание ежегодного баланса и отчета;
- избрание заведующих кафедрами и деканов факультетов;
- обсуждение и утверждение отчетов Ректора и проректоров Института;
- рассмотрение вопросов присуждения ученых званий в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также рассмотрение вопросов присвоения почетных званий Института.

#### **4. Руководство Ученого совета**

4.1. Председателем ученого совета является Ректор Института. Председатель Ученого совета назначает заместителя (заместителей) председателя. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет один из заместителей. Председатель, его заместители, ученый секретарь несут персональную ответственность за соблюдение настоящего Регламента. Организацию работы Ученого совета осуществляет ученый секретарь, входящий в состав Ученого совета по должности.

4.2. Председатель Ученого совета:

- организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Регламентом;
- проводит заседания Ученого совета по утвержденной повестке дня;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета;
- вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения;
- решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим Регламентом, уставом Института и другими нормативно-правовыми актами.

4.3. Ученый секретарь:

- готовит проект план работы Ученого совета и контролирует его выполнение;
- представляет на утверждение председателю планируемую повестку дня, дату и место проведения заседания;
- извещает о месте, времени заседания, повестке дня членов Ученого совета не позднее 10 дней до дня заседания;
- осуществляет контроль по подготовке вопросов на заседание Ученого совета и подготовке проектов решений;
- регистрирует присутствующих членов Ученого совета;
- организует голосование;
- оформляет протокол заседания Ученого совета, выписки из протоколов заседания ученого совета;
- осуществляет движение личных дел на представление к ученым званиям;
- обеспечивает доведение решений Ученого совета до его исполнителей;
- контролирует реализацию решений Ученого совета.

#### **5. Права и обязанности членов Ученого совета**

5.1. Члены Ученого совета имеют право:

- вносить на обсуждение совета вопросы и предложения;
- высказывать свое мнение по персональному составу избираемых и утверждаемых лиц;
- знакомиться со всеми материалами по повестке заседания и другой документацией Ученого совета.

5.2. Члены Ученого совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Ученого совета;

- нести персональную ответственность за неявку на заседание без уважительной причины;
  - готовить и представлять ученому секретарю необходимые материалы для проведения заседаний;
  - принимать участие в голосовании (открытом или тайном);
- 5.3. Каждый член Ученого совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Ученого совета другому запрещается. При равенстве голосов голос председателя имеет решающее значение.
- 5.4. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя ученого совета или ученого секретаря.
- 5.5. В случаях неоднократного отсутствия члена Ученого совета на заседаниях по неуважительной причине Ректор вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий (отзыве) этого члена Ученого совета.

## **6. Организация работы Ученого совета**

- 6.1. Ученый совет работает в соответствии с принятым планом работы. Право инициативы по включению вопросов в повестку дня заседаний Ученого совета принадлежит Ректору, проректорам, членам Ученого совета.
- 6.2. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в 6 месяцев. Дата проведения внеочередного заседания Ученого совета устанавливается Ректором института.
- 6.3. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Ученого совета.
- 6.4. Заседание начинается с утверждения повестки дня и регламента работы (при необходимости).
- 6.5. Решение Ученого совета по рассматриваемым вопросам может приниматься открытым голосованием простым большинством голосов. По предложению большинства участвующих в заседании членов Ученого совета, а также в случаях, предусмотренных законодательством, решение Ученого совета принимается путем тайного голосования простым большинством голосов.
- 6.6. Заседания Ученого совета и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и ученым секретарем Института.